



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale  
Direzione Generale per l'Amministrazione, l'informatica e le Comunicazioni  
**UFFICIO II**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per i servizi tecnici gestionali di supporto al facility management**

- VISTO** il R.D. n.2440 del 18.11.1923, legge sulla Contabilità generale dello Stato, ed il suo regolamento, RD n. 827 del 23.05.1924;
- VISTA** la Legge n. 196 del 31.12.2009, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 18 del 05.01.1967 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il DLgs 81/08;
- VISTO** il DLgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR n. 95 del 19.05.2010, "Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri", come modificato dal D.P.R. del 29 dicembre 2016, n. 260, recante attuazione dell'art. 20 della legge 11 agosto, n. 125, nonché altre modifiche all'organizzazione e ai posti funzione di livello dirigenziale del MAECI;
- VISTO** il DM n. 233 del 03.02.2017, registrato alla Corte dei Conti in data 07.02.2017, Reg.ne -Prev. N.312, che disciplina gli Uffici interni alle Direzioni Generali;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2018 n. 145 - "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 - 2021";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2018, pubblicato sul supplemento ordinario n. 63 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale n. 302 del 31.12.2018, contenente la tabella 6 relativa al bilancio MAECI 2019 - 2021;
- VISTO** il DM 5120/1/BIS del 17.01.2019 con il quale il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha assegnato le risorse finanziarie, umane e strumentali ai titolari dei CDR per il corrente esercizio finanziario;
- VISTO** il D.P.R. 17 maggio 2017, n. 5100/31, registrato alla Corte dei conti il 26 giugno 2017, Reg.ne Prev. n. 1474 e vistato dall'Ufficio centrale del bilancio presso il MAECI il 28 giugno 2017, Visto n. 267, con il quale al Dirigente Nicandro Cascardi è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni a decorrere dal 01.08.2017;
- VISTO** il DM 5600/8/bis del 24.01.2019 con il quale sono attribuite ai Capi Ufficio della DGAI le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione relativa ai piani gestionali dei capitoli di bilancio di pertinenza dei singoli Uffici;
- VISTO** il DM 5500/258 del 06.03.2018, registrato alla Corte dei Conti il 16.04.2018, reg. 766, di preposizione del Dr. Luca Sassi a capo dell'Ufficio II della DGAI;
- VISTO** l'articolo 32 comma 2 del DLgs n. 50 del 18.04.2016 che dispone affinché, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO** l'articolo 36 del sopra specificato DLgs n. 50 del 18.04.2016 e, in particolare, il comma 2 lettera b) in materia di affidamento per contratti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso DLgs;
- CONSIDERATO** Che questa Amministrazione ha aderito alla convenzione denominata Facility Management 3 – lotto 9, aggiudicata da Consip Spa alla società R.T.I. Manital Idea Spa, per la manutenzione ed il funzionamento del Palazzo della Farnesina e sue pertinenze, al fine, tra l'altro, di garantire il perfetto funzionamento dei relativi impianti tecnologici;
- CONSIDERATO** Che sono in corso le attività per la proroga alla R.T.I. Manitalidea Spa del citato servizio di Facility Management, nelle more dell'attivazione della nuova convenzione "Facility Management 4" da parte di Consip Spa (data presunta di attivazione prevista da Consip per il 12/12/2019), fino al 31/12/2020, giusto DM 5612/283/bis del 13/11/2019;
- CONSIDERATO** Che, nelle more dell'attivazione della convenzione "Facility Management 4", con il DM n. 5600/174/Bis del 2/07/2019 questa Amministrazione ha determinato l'avvio di una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione dei servizi di Facility Management del Palazzo della Farnesina e degli ulteriori immobili ad uso ufficio in uso al MAECI, per tre anni a decorrere dal 1/01/2020;
- CONSIDERATO** Che nella citata gara bandita da questa Amministrazione è ricompreso anche il servizio oggetto del presente affidamento;
- CONSIDERATO** Che la suddetta procedura è in fase di svolgimento e non terminerà in tempo utile per poter avviare dal 1/01/2020 la nuova gestione dei sopracitati servizi;
- VISTO** Inoltre, il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2019 approvato con D.D. n. 5612/84/Bis del 21/03/2019;
- CONSIDERATO** Che sono in programma i lavori di rafforzamento della sicurezza infrastrutturale dell'ingresso di Villa Madama, che sono in corso di svolgimento le seguenti progettazioni: adeguamento del sistema antincendio del Palazzo della Farnesina, adeguamento antincendio della Sala Conferenze Internazionali, riqualificazione energetica del Palazzo della Farnesina, restauro della fontana del Cortile d'Onore, restauro del balcone del Gabinetto del Ministro;
- CONSIDERATO** altresì, che l'Amministrazione è in attesa di ricevere il finanziamento dei programmi triennali 2018-2020 e 2019-2021 del Sistema del Manutentore Unico istituito presso l'Agenzia del Demanio – MIT;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione, pur disponendo di alcune figure tecniche all'interno del proprio organico, per la maggior parte neoassunti in corso di formazione, per garantire la corretta esecuzione degli interventi programmati e sopra specificati, ha richiesto ed ottenuto dal Provveditorato delle Opere Pubbliche un supporto tecnico seppur non stabile e circoscritto a specifici lavori di manutenzione straordinaria di particolare complessità tecnica;
- PRESO ATTO** che, tuttavia, rimangono senza adeguato supporto le numerose attività tecniche/amministrative connesse agli interventi sopra descritti e per i quali l'Amministrazione deve necessariamente rivolgersi al mercato per acquisire servizi tecnici e gestionali e di supporto ai RUP, servizi per i quali, peraltro, ingegneri o architetti sarebbero demansionati, ma che necessitano, invece, di soggetti in possesso di diplomi di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico;

**CONSIDERATO** in particolare, che i servizi di supporto alle attività tecniche amministrative dell'Amministrazione si rivolgono sia agli interventi tecnici sugli impianti tecnologici relativi al cosiddetto extra canone nell'ambito del contratto di facility management (acquisito tramite convenzione Consip), sia per gli altri interventi tecnici sull'immobile destinati a soddisfare esigenze diverse, esclusi dagli interventi oggetto del contratto FM3, ma per i quali si ha bisogno di attenta e costante verifica;

**CONSIDERATO** che, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività che si intendono ricercare si riferiscono a:

- gestione tecnica e smistamento tramite l'uso dell'applicativo web messo a disposizione dall'Amministrazione di tutti gli interventi manutentivi presso la sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale rivolti all'immobile;
- verifiche e sopralluoghi tecnici ai fini della validazione della richiesta di intervento;
- supporto alla pianificazione, programmazione e controllo degli interventi a canone;
- controllo sull'esecuzione delle attività di manutenzione programmata sugli impianti;
- supporto al RUP nella verifica della regolare esecuzione delle attività di manutenzione;
- esecuzione di analisi e ricerche di mercato per la verifica della congruità dei preventivi;
- studi di fattibilità economica e tecnica in collaborazione con la stazione appaltante per migliorare l'utilizzazione della sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

**CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare i predetti servizi;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato la convenzione per la fornitura del servizio alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999, ma ha attivato attraverso il Mercato elettronico della P.A. la fornitura dei servizi in oggetto;

**ATTESO** che, sulla base dell'analisi del fabbisogno manutentivo e di affidamenti pregressi, il costo dei servizi e delle attività da richiedere per 12 mesi viene preventivato in circa € 105.000,00 Iva esclusa, che corrisponderà alla base d'asta sulla quale ricevere l'offerta;

**RAVVISATA** dunque l'opportunità di fare riferimento al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e procedere ad una Richiesta di Offerta (RDO) nei confronti di almeno 5 ditte regolarmente abilitate sul bando "servizi di supporto specialistico";

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione attualmente si avvale dei servizi predetti erogati dalla Ditta SIRAM (precedente aggiudicataria del servizio in oggetto) con particolare soddisfazione e convenienza economica, e pertanto intende invitare il fornitore uscente alla procedura in oggetto, anche alla luce del fatto che nella precedente gara detta società è stata l'unica a presentare l'offerta tra tutti gli invitati;

**VISTO** Il CIG N. 8116034B1F;

#### **DETERMINA**

1. Di avviare una procedura per l'affidamento dei servizi tecnici gestionali e di supporto agli interventi di manutenzione presso l'edificio sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e sue pertinenze, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante Richiesta di Offerta su Mepa con

invito ad almeno cinque operatori regolarmente abilitati sul bando "servizi di supporto specialistico", e da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo;

2. Che la spesa connessa alla presente procedura è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e in particolare sul capitolo 1391, piano gestionale 8, per l'importo complessivo massimo di € 105.000,00 più IVA;
3. Di nominare – ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31, del D.Lgs 50/2016 - quale responsabile unico del procedimento l'ing. Luca Sassi, Capo Ufficio II della DGAI;

Il contratto verrà definito in via elettronica attraverso il portale MEPA, le cui clausole essenziali sono le seguenti:

- La ditta aggiudicataria dovrà garantire le unità di personale tecnico ed amministrativo in presidio presso la sede della stazione appaltante meglio specificate nei documenti di gara;
- Sono a carico del fornitore del servizio gli oneri per la sicurezza del personale predetto (compresi oneri per informazione, formazione, addestramento, e DPI), eventuali spese vive e di viaggio o eventuali strumentazioni tecniche necessarie;
- la ditta dovrà sottostare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n.136. A tale fine, si impegna a rendere noto il conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'art.3 della L. 136/10, inclusi i nominativi ed il Codice Fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto. Restano in ogni caso ferme le disposizioni sanzionatorie previste dall'art.6 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
- la ditta aggiudicataria s'impegna dare istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a conoscenza della Ditta, in relazione all'effettuazione dei servizi oggetto della presente procedura, e si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e la massima discrezione;
- il pagamento avverrà con cadenza bimestrale, accertata la regolare esecuzione del servizio, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica;

Roma, 25/11/2019

Il Capo dell'Ufficio  
Dott. Luca Sassi