

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: **004/AICSBEIRUT/2020**; Pubblicato il: **19 maggio 2020**.

Profilo: Amministrativo Contabile – su iniziativa “Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi (AID 11322)” da attuare in Siria e Paesi limitrofi.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019 di approvazione del documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS” ed abrogazione delle Delibere del Comitato congiunto nn. 156/2016, 91/2017 e 171/2017.

Delibera Direttore AICS n.73 del 06/11/2017 che approva il finanziamento di 500.000,00 euro del programma “Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi (AID 11322)” ed il relativo fondo in loco (Euro 332.984,00);

Delibera n. 98 del 21.12.2018 con la quale il Vice Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ha approvato il rifinanziamento di 500.000,00 euro del programma “Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi (AID 11322)”.

Legge libanese del 23 settembre 1946 e sue successive modifiche ed integrazioni in materia di lavoro dipendente.

**L’AICS DI BEIRUT
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di n.1 Amministrativo – Contabile locale.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta

N. 1 Amministrativo - Contabile.

Sede di lavoro

Beirut (Libano).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale.

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto regolato dal documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS”, approvato con delibera del C.C. n. 101 del 19.11.2019.

Il trattamento economico, nei limiti delle risorse disponibili, sarà determinato in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità dei compiti specifici che il dipendente sarà chiamato a svolgere. Qualora il ruolo lo richiedesse, previa verifica della disponibilità di risorse economiche, al professionista potrebbero essere riconosciuti benefici aggiuntivi connessi allo svolgimento delle funzioni.

Durata

La durata del contratto è di 12 mesi dall’assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione (eventualmente prorogabile ai sensi della normativa locale e comunque per un periodo non superiore ad ulteriori 12 mesi), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni di effettivo lavoro.

Inizio incarico

Al termine della procedura di selezione e comunque in base alla disponibilità dei fondi allocati per la gestione del progetto.

Obiettivo dell’incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Descrizione dell’incarico

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Beirut, responsabile per i programmi in risposta alla crisi siriana, e in coordinamento con il Dipartimento amministrativo della sede estera AICS di Beirut, l’Amministrativo-Contabile dovrà prestare la sua collaborazione secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- fornire il necessario supporto alla sede AICS di Beirut nella componente amministrativo contabile nelle diverse fasi di gestione delle iniziative della Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana, in particolare in ambito finanziario-amministrativo;
- gestire la componente contabile dei programmi in risposta alla crisi siriana;
- fornire la necessaria gestione amministrativa-contabile dei progetti eseguiti e finanziati dall’AICS;
- provvedere alla revisione dei rendiconti amministrativo-contabili presentati dalle OSC che ricevono i finanziamenti italiani in risposta alla crisi siriana;
- collaborare , per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di piani operativi generali, varianti non onerose delle iniziative della Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana;
- predisposizione della documentazione relativa alla rendicontazione delle iniziative della Cooperazione italiana in risposta alla crisi siriana;
- collaborare all’inserimento dei dati contabili nei sistemi informatici AICS (gecoproweb e sigov)
- assolvere a tutti gli altri adempimenti amministrativi che si rendano necessari secondo le procedure dell’AICS.

Altri compiti potrebbero essere richiesti, quando necessario, da parte del Titolare della sede AICS o da chi ne fa le veci.

Divieto di esercitare altra attività: Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Cittadinanza libanese;
- b) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso di Laurea triennale in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Ingegneria. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale;
- f) avere acquisito una consolidata esperienza professionale di almeno **5 anni** nella gestione di progetti di cooperazione di cui almeno **un anno** nel settore amministrativo-contabile di progetti di cooperazione;
- g) conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- h) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- i) conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- j) conoscenza dei principali software informatici.

2.2 Titoli preferenziali

1. Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1, inerenti alla funzione da svolgere;
2. Esperienza lavorativa in Libano o paesi limitrofi nel settore della cooperazione internazionale;
3. Conoscenza di procedure di rendicontazione degli organismi internazionali e/o ONG;
4. Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1/C2 nel quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
5. Esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
6. Esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- g) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- h) quanto altro richiesto dal presente avviso come requisiti essenziali.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Formati diversi non saranno ritenuti ammissibili;
- c) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e firmata;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Nella presentazione delle esperienze curriculari, si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale, nonché il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12:00 (ora libanese, GMT +2) del 3 giugno 2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.beirut@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice 004/AICSBEIRUT/2020.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) l'assenza di uno o più dei requisiti essenziali;
- b) la presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) la presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o dal Direttore della sede estera di Beirut, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine

alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS di Beirut o in collegamento audio-video nel caso di candidati che abbiano motivata impossibilità a recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ai punti 2.1 e 2.2, ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.