

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI MAPUTO  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 007/MOZ/2020**

**Profilo:** *Communication Officer* - Iniziativa “Fondo Unico per l’Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione” – AID 11067.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Legge locale sul lavoro n. 23 del 1° Agosto 2007.

**L’AICS DI MAPUTO**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un/a *Communication Officer*.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta**

*Communication Officer*.

**Sede di lavoro**

Maputo, con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Maputo (Malawi, Zimbabwe e eSwatini).

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa del Mozambico.

**Compenso**

Il trattamento economico sarà determinato, nei limiti delle risorse disponibili, per la figura di richiesta in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi

subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse. Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019, integrata da griglie salariali in essere presso la Sede di Maputo per le posizioni non previste da dette tabelle.

### **Durata del contratto**

12 mesi (con possibilità di rinnovo) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.

### **Inizio incarico**

Al termine della procedura di selezione.

### **Obiettivo dell'incarico**

L'obiettivo dell'incarico è di assicurare lo svolgimento delle attività di comunicazione dell'AICS in Mozambico.

### **Descrizione dell'incarico**

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Maputo il Collaboratore dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Gestire e coordinare i rapporti della Sede di Maputo dell'AICS con l'Ufficio I – Rapporti Istituzionali e Comunicazione della Sede Centrale dell'AICS, con il responsabile comunicazione dell'Ambasciata d'Italia in Mozambico e con gli uffici comunicazione dei partner istituzionali per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità;
- b) Creare, aggiornare e/o coordinare l'applicazione di specifici prodotti di informazione e divulgazione, tra cui articoli, notizie, post per i profili della Sede di Maputo sui social media, comunicati stampa, press kit, media report, brochure, prodotti audiovisivi (fotografie e brevi video), pubblicazioni, testi per discorsi, ecc.;
- c) Assicurare un costante aggiornamento del sito web della Sede e dei profili della Sede su Facebook, Twitter, e Youtube, con notizie e prodotti audiovisivi relativi alle attività dell'AICS in Mozambico e nei Paesi di competenza della Sede;
- d) Catalogare e rendere disponibile alla Sede il materiale audio-visivo, già prodotto o nuovo, attraverso la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione dello stesso;
- e) Gestire e coordinare i rapporti della Sede con gli uffici comunicazione dei diversi partner istituzionali (UE, agenzie ONU, ecc) per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità, assicurando un network funzionale allo scambio di informazioni riguardo alle iniziative congiunte e per l'identificazione di future opportunità;
- f) Assicurare una mappatura delle fonti di informazione (governative e non) e fornire elementi sulle relative strategie di comunicazione dei principali organi di comunicazione;
- g) Assicurare la divulgazione dei prodotti di informazione ai destinatari di maggiore rilevanza e la loro diffusione capillare attraverso tutti i canali rilevanti e garantire la

più ampia diffusione dei risultati dell'AICS in Mozambico presso il pubblico italiano, mozambicano e dei Paesi di competenza della Sede;

- h) Affiancare il personale della Sede nella produzione di articoli e altro tipo di documentazione divulgativa relativamente alle iniziative in corso;
- i) Svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); predisporre la documentazione di gara per appalti di lavori, servizi e forniture in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale;
- j) Ogni altra attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo.

### **Divieto di esercitare altra attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del previgente ordinamento oppure diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master) in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o Scienze della Comunicazione. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it);
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel);
- g) Esperienza professionale di almeno 2 anni nella cooperazione internazionale, di cui almeno 1 anno in qualità di Communication Officer.

### **2.2 Titoli preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Conoscenza della lingua portoghese (livello B1/B2/C1/C2) e inglese (livello C1/C2);

- b) Precedente esperienza lavorativa nel settore della comunicazione all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di cooperazione;
- c) Pregressa esperienza professionale nella produzione della documentazione di gara per appalti pubblici di servizi e forniture in conformità alle PRAG dell'Unione Europea;
- d) Pregressa esperienza nell'utilizzo della piattaforma WordPress per l'aggiornamento e la gestione di siti web;
- e) Pregressa esperienza nell'utilizzo di software per la realizzazione di materiale di comunicazione come brochure, depliant, infografiche (Canva, Microsoft Publisher);
- f) Precedente esperienza lavorativa nel Paese di riferimento (Mozambico), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

**3.1** Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) La residenza;
- c) La cittadinanza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2** Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Lettera di motivazione sottoscritta;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 13h00 (ora di Maputo) del giorno **24/06/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@pec.aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **007/MOZ/2020 – Communication Officer**.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di

ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate nelle sezioni 2.1 e 2.2 ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia

del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Maputo

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.