

COMUNE DI MASSIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

C.A.P. 63061 – Piazza Garibaldi n° 1 – Tel.: 0735-72112 Fax: 0735-72312

PEC: comune.massignano@emarche.it

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00363350448

UFFICIO TECNICO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Vista la Legge Regionale n. 36 del 16/12/2005 come modificata dalla Legge Regionale n. 49 del 27/12/2018;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/03/2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale che disciplina l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16/04/2020 con la quale è stata approvata la modifica al Regolamento Comunale che disciplina l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale n. 39/100 del 05/05/2020 con la quale si approva il bando di concorso ed il modulo della domanda;

E' INDETTO UN BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL COMUNE DI MASSIGNANO

Art. 1 – A CHI E' RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando di concorso è rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti più avanti descritti, hanno bisogno di un alloggio di dimensioni idonee alle esigenze del proprio nucleo familiare ad un canone di locazione inferiore a quello del mercato degli affitti.

Art. 2 – CITTADINI CHE POSSONO FARE LA DOMANDA

L'aspirante assegnatario deve risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda pubblicazione del bando:

a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;

a-bis) avere la residenza o prestare attività lavorativa nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni consecutivi;

b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Massignano;

c) non essere titolari di una quota superiore al cinquanta per cento del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata sul territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunale sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario. Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. n. 36/2005, si considera abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare quella con superficie utile calpestabile non inferiore a:

a) mq 30 per un nucleo familiare composto da una persona;

- b) mq 45 per un nucleo familiare composto da due persone;
- c) mq 54 per un nucleo familiare composto da tre persone;
- d) mq 63 per un nucleo familiare composto da quattro persone;
- e) mq 80 per un nucleo familiare composto da cinque persone;
- f) mq 90 per un nucleo familiare composto da sei o più persone;

d) avere un reddito del nucleo familiare, così come definito al successivo art. 3, calcolato secondo i criteri stabiliti dalla normativa statale vigente in materia di ISEE, non superiore al limite fissato dalla Giunta Regionale Marche. Tale limite è aggiornato entro il 31 marzo di ciascun anno, sulla base della variazione assoluta dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatesi nell'anno **precedente. Il reddito ISEE sulla base della denuncia dei redditi 2019 per il periodo di imposta 2018 non deve essere superiore ad € 11.768,00.** Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monopersonali e in tal caso il valore **ISEE non deve essere superiore ad € 14.356,96;**

e) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

I requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e) anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

Art. 3 – NOZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1°, lett. c, della L.R. n. 36/2005 per per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza dei singoli bandi. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando di Concorso deve essere fatta in bollo (da € 16,00), **utilizzando esclusivamente** l'apposito modello allegato (**mod. A**), in distribuzione gratuita presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Massignano o disponibile sul sito internet <http://www.comune.massignano.ap.it>

La domanda di assegnazione deve essere presentata secondo le seguenti modalità alternative:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- b) spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, in tale caso fa fede il timbro postale di spedizione per la verifica del termine di presentazione;
- c) inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del comune. Saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC non appartenenti ai soggetti richiedenti.

Il concorrente, utilizzando esclusivamente il modello predisposto e distribuito dal Comune, dovrà dichiarare nei modi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, barrando le relative caselle, che sussistono a suo favore e/o dei componenti il nucleo familiare, i requisiti di accesso di cui all'art. 9 del Regolamento, pena l'esclusione della domanda.

Si ricorda che alla domanda va allegata la certificazione ISEE in corso di validità.

Per ottenere i punteggi il richiedente dovrà barrare sul modulo di domanda la relativa casella ed inserire l'eventuale documento comprovante il diritto di avere il punteggio richiesto. La mancanza del documento comprovante, laddove richiesto, comporta la non attribuzione del punteggio.

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità del dichiarante comporterà l'esclusione della stessa.

Art. 5 – ENTRO QUANTO TEMPO E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Massignano, sito in Piazza G. Garibaldi n. 1 – 63061 MASSIGNANO (A.P.), con le modalità sopra elencate o a mezzo Pec all'indirizzo comune.massignano@emarche.it entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso e cioè entro il 19/06/2020, a pena di esclusione.

Per i cittadini italiani residenti all'estero il suddetto termine è aumentato di 15 giorni, pertanto il termine di scadenza è il 04/07/2020.

Nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., per la verifica del termine di presentazione, fa fede il timbro postale di spedizione.

Art. 6 – ISTRUTTORIA E GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del bando di concorso.

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità della compilazione delle stesse e l'esistenza della documentazione richiesta.

A tal fine, richiede agli interessati le informazioni o la documentazione mancante nella domanda fissando il termine perentorio di 15 giorni per la loro presentazione dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà:

- a) per i requisiti previsti per l'accesso, l'esclusione della domanda;
- b) per gli altri casi, la mancata attribuzione del punteggio.

Per la formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di un'apposita Commissione.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria provvisoria delle domande attribuendo i punteggi di cui al Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata.

L'ufficio preposto, in fase d'istruttoria delle domande, e l'apposita Commissione, in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Art. 7 – PRIORITA'

In caso di parità di punteggio viene data la preferenza nella collocazione della graduatoria e nell'ordine alle domande che abbiano conseguito punteggi per le seguenti condizioni:

- a) alloggio da rilasciarsi per motivi di cui alla lett. b), num. 5, dell'allegato A) della L.R. n.22/2006
- b) alloggio improprio;
- c) alloggio procurato a titolo precario;
- d) alloggio inadeguato al nucleo familiare;
- e) presenza di portatori di handicap nel nucleo familiare;
- f) presenza di minori nel nucleo familiare.

Se continua a permanere la parità di condizioni viene data precedenza alle famiglie con reddito ISEE più basso. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E OPPOSIZIONI

La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio. Di essa si dà, altresì, notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito, dell'eventuale documentazione mancante, dei modi e dei termini perentori di 15 giorni per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva.

Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita esplicita informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni sempre nel termine massimo perentorio di 15 giorni.

Art. 9 – GRADUATORIA DEFINIVA

Esaminate le osservazioni e le controdeduzioni, acquisita l'eventuale documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio, la Commissione formula la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

La graduatoria così formulata viene approvata con Atto di Giunta e viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Di Essa si dà, altresì, notizia ai concorrenti tramite comunicazione scritta contenente la posizione in graduatoria e l'indicazione del punteggio conseguito.

Tale graduatoria ha validità per due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Scaduto tale termine, la graduatoria decade automaticamente.

Art. 10 – ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima dell'assegnazione il Comune accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

Il mutamento delle condizioni soggettive ed oggettive dei concorrenti non influisce sulla collocazione in graduatoria, sempreché permangono i requisiti, ad eccezione della nuova situazione abitativa che determina la perdita del punteggio in relazione all'"alloggio improprio", "alloggio ant igienico", "alloggio inadeguato" di cui agli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale.

La perdita dei requisiti e il mutamento della condizione abitativa vengono contestati dal Comune con lettera raccomandata A.R. L'interessato entro dieci giorni dal ricevimento della medesima può proporre le proprie controdeduzioni. La documentazione viene quindi trasmessa alla Commissione che decide in via definitiva nei successivi giorni, respingendo le contestazioni dell'ufficio preposto all'istruttoria o escludendo il concorrente dalla graduatoria o mutandone la posizione. In quest'ultimo caso la Commissione procede alla ricollocazione in graduatoria secondo i criteri di priorità stabiliti per la formazione della graduatoria medesima.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse. Tendendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario, così come previsto dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 36/2005.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione. A tal fine il Comune invia all'E.R.A.P, territorialmente competente, il provvedimento di assegnazione entro 10 giorni dalla sua adozione. La mancata presentazione alla stipula del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

1. Al fine di evitare fenomeni di sottoutilizzazione degli alloggi, l'assegnazione avviene, di norma, senza superare le seguenti dimensioni della superficie utile calpestabile degli alloggi, con una tolleranza del 5 per cento:

- a. famiglie monopersonali: mq.44;
- b. famiglie composte da due persone: mq.59;
- c. famiglie composte da tre persone: mq.68;
- d. famiglie composte da quattro persone: mq.77;
- e. famiglie composte da cinque persone: mq.94;
- f. famiglie composte da sei o più persone: mq.105.

Il concorrente convocato per l'assegnazione di un alloggio può accettare un alloggio di superficie inferiore ai limiti minimi stabiliti dal comma 2 dell'art. 2 della L.R. n. 36/2005, previa accettazione scritta.

L'aspirante assegnatario è tenuto ad esercitare il diritto di scelta dell'appartamento entro e non oltre 5 giorni dalla visita dell'alloggio proposto.

Decorso inutilmente tale termine l'interessato decade dal diritto di scelta e si procederà all'assegnazione d'ufficio.

Art. 11 – CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata viene determinato dall'Ente Regionale per l'Abitazione della Provincia di Ascoli Piceno secondo quanto previsto dall'art. 20, quaterdecies, della L.R. n. 36/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica ed in particolare quelle contenute nella Legge Regionale 16/12/2005, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25/03/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni assunte dall'Ente in relazione al procedimento sono soggette alle norme sulla riservatezza dei dati e l'Ente esplica il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. n° 679/2016 esclusivamente per le finalità inerenti il bando di concorso di cui trattasi.

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'utilizzo di mezzi informatici oltre che cartacei, oltre che l'archiviazione e conservazione degli stessi. I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Massignano e dalla Commissione preposta alla formazione della graduatoria. Possono essere comunicati alla Regione Marche, al Ministero Finanze, Guardia di Finanza, all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Ascoli Piceno o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e a tutti gli enti necessari per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per l'assegnazione di un alloggio di ERP.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Massignano - Ufficio Tecnico Comunale – Piazza G. Garibaldi n. 1 63010 Massignano (A.P.) - Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale nella persona dell'Arch. Francesco Maria Narcisi. - Incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, all'Ufficio Tecnico Comunale.

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Massignano, li 05/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Arch. Francesco Maria Narcisi-

Allegati:

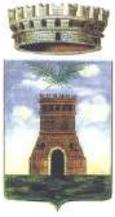
- Regolamento - Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 25/03/2009 e ss.mm.ii;
- Modello A - Schema di domanda per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Modello B – Dichiarazione inerente le fonti di sostentamento.

Prot. n. 2338/2020

Attestato di pubblicazione

Pubblicato all'albo pretorio al n. ____/2020 per 60 giorni consecutivi dal ____/____/2020 al ____/____/2020

Il responsabile della pubblicazione



Applicare
Marca da
Bolli
€ 16,00

COMUNE DI MASSIGNANO (A.P.)

All. A – Schema di domanda per l’assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica
(L.R. 36/2005 e s.m.i – Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 12/09 e s.m.i.)

***Al Sig. Sindaco del Comune di Massignano
Piazza G. Garibaldi n. 1
63061- Massignano***

Il Sottoscritto _____ chiede di poter conseguire l’assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica ;

A tal fine fornisce la seguente dichiarazione obbligatoria per dimostrare di possedere i requisiti stabiliti dal Bando di Concorso:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 -47 del DPR 445/2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ Via _____

n. _____ Tel. _____ e-mail _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

visto il bando di concorso per la formazione della graduatoria di assegnatari di alloggi Erp pubblicato da questo Comune in data 05/05/2020,

CONSAPEVOLE

che il limite di valore ISEE per l’accesso all’ERP convenzionata è stato fissato per l’anno 2020 dalla Regione Marche in € **11.768,00** (aumentato del 20% per famiglie mono-personali, ovvero in tal caso pari ad € **14.356,96**) e chi supera tale limite verrà escluso dall’assegnazione;

delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non veritieri ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’, DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

FARE MOLTA ATTENZIONE barrare le caselle che interessano - la non sussistenza di uno solo dei requisiti da A) ad E-bis) comporta l’esclusione

Requisito A) _____ *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

<input type="checkbox"/>	di essere cittadino italiano
--------------------------	-------------------------------------

	di essere cittadino di un Paese appartenente all'Unione europea (indicare la nazionalità _____)
	di essere cittadino di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di permesso soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato in data ____/____/____
	di essere cittadino di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, possessore del permesso di soggiorno di durata biennale, rilasciato in data ____/____/____

Requisito A-bis) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	di avere la residenza nell'ambito territoriale della Regione Marche da almeno 5 anni consecutivi
	di prestare attività lavorativa nell'ambito territoriale della Regione Marche da almeno 5 anni consecutivi

Requisito B) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	di avere la residenza nel Comune di Massignano
	di prestare attività lavorativa nel Comune di Massignano

Requisito C) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	di NON essere titolare di una quota superiore al 50% del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento, su un'abitazione, <u>ovunque ubicata</u> , adeguata alle esigenze del nucleo familiare
	di ESSERE titolare di diritto reale di _____ (spiegare quale diritto: proprietà o altro diritto reale di godimento) di un'altra abitazione ma che la stessa è stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata sul territorio nazionale, che risulta unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario.

Requisito C-bis) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	che nessun altro componente del proprio nucleo familiare è titolare per una quota superiore al 50% del diritto di proprietà, o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare.
	che nel proprio nucleo familiare ci sono altri componenti titolari di diritto reale di _____ (spiegare quale diritto: proprietà o altro diritto reale di godimento) di un'altra abitazione ma che la stessa è stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata sul territorio nazionale, che risulta unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili. Il requisito si considera posseduto nel caso in cui il titolare del diritto reale non abbia la facoltà di godimento dell'abitazione per effetto di provvedimento giudiziario.

Requisito D) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	di avere un reddito del nucleo familiare, superiore a zero e pari ad € _____ come si evince dall'allegata certificazione ISEE rilasciata dal CAF (nome del CAF _____) in corso di validità. <i>(N.B. allegare certificazione ISEE)</i>
	di avere un reddito del nucleo familiare , pari a zero come si evince dall'allegata certificazione ISEE rilasciata dal CAF (nome del CAF _____) in corso di validità. A tal fine si allega dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare. <i>(N.B. allegare certificazione ISEE e dichiarazione inerente le fonti di sostentamento resa secondo il modello B)</i>

Requisito E) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	di non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici.
	di aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, ma che l'alloggio non è più utilizzabile ovvero perito, senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno .

Requisito E-bis) *barrare la casella a fianco del caso che ricorre*

	che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha avuto assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici
	che nel proprio nucleo familiare ci sono componenti che hanno avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, ma che l'alloggio non è più utilizzabile ovvero perito, senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

F) che il proprio nucleo familiare così come definito all'art. 2 della L.R. 36/05, è il seguente:

Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Attività lavorativa

G) (*barrare se ricorre la fattispecie*) che con la presente domanda il sottoscritto _____, componente del nucleo familiare di cui al p.to F), non essendo il coniuge non legalmente separato di uno dei componenti di cui al p.to F), dichiara di voler costituire un nucleo familiare autonomo costituito dalle seguenti persone:

Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Attività lavorativa

N.B: per nucleo familiare quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza dei singoli bandi. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela;

INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA,

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non veritieri ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, di trovarsi nelle seguenti condizioni per le quali richiede l'attribuzione di punteggio ai fini della formazione della graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP sovvenzionata nel Comune di Massignano:

FARE MOLTA ATTENZIONE barrare le caselle che interessano – la non sussistenza di una condizione determina la non attribuzione del punteggio.

CONDIZIONI SOGGETTIVE

1) che il reddito del nucleo familiare come risultante dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente in materia, è pari od inferiore

- all'importo di 1 assegno sociale Punti 4
(ovvero pari od inferiore ad € 5.977,79)
- all'importo di 1 e ½ assegno sociale Punti 3
(ovvero pari od inferiore ad € 8.966,69)
- all'importo di 2 assegni sociali Punti 2
(ovvero pari od inferiore ad € 11.955,58)
e comunque non oltre il limite ISEE

FARE MOLTA ATTENZIONE In caso di dichiarazione ISEE con reddito pari a zero, per l'attribuzione del relativo punteggio è necessario allegare l'apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare di cui al **modello B**.

2) che il numero dei componenti del nucleo familiare è:

- pari od inferiore a 2 componenti Punti 1
- da 3 a 4 componenti Punti 2
- pari o superiore a 5 componenti Punti 3

3) che, in relazione alla presenza di persone anziane, con età superiore ai sessantacinque anni, nel nucleo familiare richiedente è presente **(non cumulabile con la voce 8)**:

- Almeno un componente anziano Punti 2
- Due o più componenti anziani di cui almeno uno con età superiore ai 75 anni Punti 3

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Istruttoria	Definitivo

4) che, nel nucleo familiare del richiedente, è presente uno o più portatori di handicap, come certificato dalle competenti autorità e come risultante dal successivo prospetto: (da 2 a 5 punti)

4.1 affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 ed inferiore al 100% o da menomazione di qualsiasi genere in caso di minore
Punti 2

4.2 affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100 per cento
Punti 3

4.3 affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100%, con indennità di accompagnamento
Punti 4

4.3 aumento di punti 1 per ogni ulteriore componente, presente nel nucleo familiare affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 *(sempre entro il massimo totale di punti 5 sommando i punteggi di cui ai punti 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4)*

Nome e Cognome	Apporre una X nella casella che ricorre		
	Affetto da menomazione di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3	Affetto da menomazione e di qualsiasi genere che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100 per cento	Presenza indennità di accompagnamento

FARE MOLTA ATTENZIONE: per l'attribuzione del punteggio si allegano n. ____ verbale/i di Visita Medica Collegiale attestante la percentuale di invalidità (per ogni portatore di handicap).

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Istruttoria	Definitivo

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Istruttoria	Definitivo

Totale Complessivo dei Punti

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI'

di essere consapevole che le informazioni assunte dall'Ente in relazione al procedimento sono soggette alle norme sulla riservatezza dei dati e autorizza l'Ente al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. n° 679/2016 (**Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679**);

di essere informato che, in relazione ai soggetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, di quanto segue:

- Titolare del trattamento è il Comune di Massignano - Ufficio Tecnico Comunale – Piazza G. Garibaldi n. 1 63010 Massignano (A.P.)
- Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale nella persona dell'Arch. Francesco Maria Narcisi
- Incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, all'Ufficio Tecnico Comunale
- Finalità del trattamento: I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione della graduatoria ed archiviazione della domanda formulata e per le finalità strettamente connesse (L. n. 36/2005 e succ. integrazioni e modificazioni)
- Modalità del trattamento: Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
- Ambito comunicazione I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Massignano e dalla Commissione preposta alla formazione della graduatoria. Possono essere comunicati alla Regione Marche, al Ministero Finanze, Guardia di Finanza, all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Ascoli Piceno o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e a tutti gli enti necessari per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per l'assegnazione di un alloggio di ERP
- Obbligatorietà: Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
- Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti d'accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

di essere consapevole che l'autenticità della sottoscrizione, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità penali;

di richiedere che le comunicazioni inerenti il presente procedimento vengano inviate al seguente indirizzo:

di comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune, in relazione al procedimento, ogni eventuale cambio di residenza o domicilio, esonerando espressamente lo stesso da ogni responsabilità in ordine al mancato recapito delle comunicazioni ed eventuale perdita dei benefici imputabile a tale mancata comunicazione.

di impegnarsi a comunicare per iscritto alla Commissione ERAP sovvenzionata del Comune di Massignano ogni mio eventuale cambio di indirizzo o domicilio, esonerando la stessa da ogni responsabilità in ordine al mancato recapito delle comunicazioni ed eventuale perdita dei benefici a tale causa imputabile.

di essere informato che nel Comune di Massignano le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata sono disciplinate dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 12 del

25/03/2009 e ss.mm.ii il cui testo è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune, di cui il sottoscritto ha preso visione e che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;

CHE I PUNTEGGI DI CUI CHIEDO L'ATTRIBUZIONE SONO ESCLUSIVAMENTE QUELLI BARRATI NELLE PAGINE PRECEDENTI DELLA PRESENTE ISTANZA, CORREDATI DALLA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA, OVE RICHIESTA.

IL SOTTOSCRITTO, INFINE, DICHIARA

di essere consapevole che l'Ente potrà effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.

Nel caso in cui gli enti preposti ai controlli siano impossibilitati ad effettuare gli stessi per mancata produzione dei documenti richiesti,

AUTORIZZA

l'Ente a scorrere la graduatoria in attesa che vengano espletate le procedure di controllo.

Data _____ Luogo _____

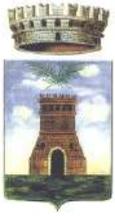
FIRMA _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità sopra descritte, ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016.

FIRMA _____

Allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, fronte retro,
- calcolo del valore dell'indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) e dichiarazione sostitutiva unica,
- modello B, se necessario,
- marca da bollo da € 16,00,
- tutta la documentazione dichiarata, necessaria per l'assegnazione dei punteggi.



COMUNE DI MASSIGNANO (A.P.)

Mod. B - Autocertificazione circa la fonte di sostentamento per i soggetti che dichiarano "REDDITO ZERO" relativamente ai redditi dell'anno di riferimento. Dichiarazione sostitutiva di certificazione a/o sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/02/2000, n. 445 (L.R. 36/2005 e s.m.i. – Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio n. 12/09 e s.m.i)

***Al Sig. Sindaco del Comune di Massignano
Piazza G. Garibaldi n. 1
63061- Massignano***

Il Sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) e residente a _____
(____) via _____ n. _____ cap _____

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni false e mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ferma restando, a norma del disposto dell'art 75, dello stesso D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

in qualità di _____

**DICHIARA,
PER SÉ E PER TUTTI I COMPONENTI DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE,**

che la fonte di sostentamento per il suo nucleo familiare nell'anno _____ è stata la seguente (Specificare le fonti e i mezzi. Nel caso in cui il sostentamento sia fornito da persone fisiche indicare generalità complete e rapporto di parentela, in caso di associazioni o altri enti indicare il nome per esteso e la sede):

Data _____ Luogo _____

FIRMA _____

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, fronte retro.