

**AVVISO DI SELEZIONE DI UN ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELL'AMBITO  
DELL'INIZIATIVA "SVILUPPARE LE RISORSE DI COMUNITÀ  
ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE E NATURALE"**

**CODICE AVVISO: 03/ALB/2020**

**1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Soggetto richiedente**

Sede AICS di Tirana.

**Profilo ricercato**

Assistente amministrativo-contabile nell'ambito dell'iniziativa "SVILUPPARE LE RISORSE DI COMUNITÀ ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE".

**Paese**

Albania (Tirana)

**Tipo di contratto**

Contratto di servizi

**Durata del contratto**

12 (dodici) mesi prorogabili.

**Compenso**

Il compenso onnicomprensivo – commisurato in maniera congrua alle retribuzioni applicate nella sede AICS di Tirana per simili profili e professionalità – sarà di massimo 12.000 Euro al lordo delle imposte dovute per legge.

**Data prevista di entrata in servizio**

Al completamento della procedura di selezione.

**Descrizione sintetica dell'iniziativa (obiettivi, risultati attesi, attività)**

Da oltre 25 anni, la Cooperazione Italiana è attiva in Albania, paese prioritario per l'Italia. La sede AICS di Tirana ha individuato, tra i settori d'intervento prioritari della propria azione, quello del capitale naturale e culturale, in linea con il costante

sostegno dell'Italia ai Paesi balcanici nel cammino dello sviluppo socio-economico sostenibile e del percorso di integrazione nell'Unione europea.

Oggetto dell'iniziativa è sviluppare le risorse di comunità attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale in Albania.

Obiettivo generale dell'iniziativa “Contribuire alla tutela del patrimonio culturale in Albania e al processo di sviluppo economico locale, attraverso la promozione e il riconoscimento del valore storico e sociale del patrimonio culturale del Paese”.

Obiettivo specifico dell'iniziativa è “Supportare le Istituzioni albanesi preposte alla tutela del patrimonio culturale, in un'ottica di conservazione e valorizzazione tramite cui offrire un modello di sviluppo socio-economico sostenibile alle comunità adiacenti ai siti archeologici e residenti nei borghi tradizionali.”

I beneficiari diretti dell'iniziativa sono:

- le comunità rurali di Benje e Antigonea;
- i turisti locali e internazionali;
- Ministero albanese della Cultura;
- Istituto Nazionale del Patrimonio Culturale;
- Direzione Parco Archeologico di Antigonea;

I beneficiari indiretti sono:

- Municipalità di Gjirokaster e popolazione residente nei pressi del parco archeologico di Antigonea, Hadrianopolis e Paleokaster;
- Popolazione residente nella municipalità di Permet e nel distretto territoriale di Përmet/Alta Valle Vjosë.
- il sistema delle imprese locali.

I risultati attesi dell'iniziativa sono:

R.1: Aumentate la fruibilità e l'accessibilità del sito archeologico di Antigonea;

R.2: Aumentate la fruibilità e l'accessibilità del borgo tradizionale di Benje (Permet);

R.3: Aumentata la capacità gestionale-operativa delle istituzioni responsabili della tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del paese.

Le principali attività progettuali si possono così riassumere: i) elaborazione e messa in pratica di 2 Piani di Gestione, progettazione esecutiva e supervisione lavori nei due siti/località identificate, realizzazione lavori, promozione territoriale.

### **Termini di riferimento delle attività da svolgere**

L'assistente alla gestione esecutiva dell'iniziativa in oggetto risponderà al Titolare della Sede AICS di Tirana per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Assistere la Sede nella gestione amministrativo-contabile dell'iniziativa in oggetto;

- Redigere la documentazione necessaria all'acquisizione di beni e servizi previsti dall'iniziativa, in conformità con le procedure previste dalla normativa in materia (codice degli appalti e PRAG);
- Collaborare alla predisposizione ed elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi che si rendessero necessari;
- Svolgimento di ogni altra attività pertinente richiesta dal Titolare della Sede AICS di Tirana.

## **2. REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **2.1. Requisiti essenziali per l'ammissione**

I candidati devono possedere, al momento della scadenza del bando, i requisiti elencati nella presente sezione:

- a. Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche. Pur non trattandosi di un concorso pubblico, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici pubblicati nel sito web del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). Altre Lauree potranno essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica rispetto alle funzioni richieste;
- b. Oltre la conoscenza della lingua italiana (scritta e orale, livello B2), è richiesta la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- c. Conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- d. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, singoli o cumulati, nel settore amministrativo-contabile;

### **2.2. Requisiti preferenziali**

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- Titoli accademici di specializzazione post-laurea: dottorato o master, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;
- Ulteriore esperienza lavorativa (oltre 12 mesi), singoli o cumulati, nel settore amministrativo contabile;
- Precedente esperienza professionale in progetti di sviluppo nel settore del patrimonio culturale;
- Conoscenza della lingua inglese, orale e scritta, almeno al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (come da modello in Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la cittadinanza albanese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2** Alla domanda dovranno essere allegati:

- Scansione del documento d'identità valido;
- Curriculum Vitae in italiano esclusivamente in formato Europass (pena la nullità della domanda) corredato dal passaporto delle lingue come da modello Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti essenziali richiesti, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora dell'Albania) del 13/07/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: [tirana@pec.aics.gov.it](mailto:tirana@pec.aics.gov.it)

Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso "03/ALB/2020", perverranno tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), a pena di esclusione, entro il termine fissato per la scadenza.

#### **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO**

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande la Commissione di selezione, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza.

La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione o con altro strumento di comunicazione idoneo a comprovare l'avvenuto invio.

Successivamente, la Commissione valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti.

*Requisiti essenziali* – max. 50 punti, assegnati con il seguente criterio:

- *Competenze accademiche*: max. 20 punti assegnati con i seguenti criteri: 10 punti per "Altre Lauree potranno se accompagnate da esperienza specifica rispetto alle funzioni richieste"; 20 punti per la laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche e equipollenti secondo il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ([www.miur.it](http://www.miur.it));
- *Competenze linguistiche*: max. 10 punti per la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, livello C1 (5 punti), livello C2 (10 punti);
- *Esperienza professionale*: max. 20 punti, assegnati con i seguenti criteri:
  - Max. 20 punti per esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, singoli o cumulati, nel settore amministrativo-contabile: fino a 12 mesi (10 punti), più di 12 mesi (20 punti).

*Requisiti preferenziali* – max. 20 punti, assegnati con il seguente criterio:

- Max. 5 punti per titoli accademici di specializzazione post-laurea, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere: 2,5 punti per master, 5 punti per master e altri corsi di specializzazione
- Max. 5 punti per numero di anni di esperienza acquisita nel settore amministrativo-contabile (oltre a quanto previsto nei requisiti essenziali): fino ad 1 anno (2,5 punti), superiore ad un anno (5 punti);
- Max. 5 punti per numero di anni di precedente esperienza professionale in progetti di sviluppo nel settore del patrimonio culturale: fino ad 1 anno (2,5 punti), superiore ad un anno (5 punti);
- Max 5 punti per la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, livello B1 (2,5 punti), livello B2 (5 punti);

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione verrà inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la Sede di Tirana e/o via skype all'indirizzo fornito, all'uopo, dai candidati. Il colloquio, che prevede una parte anche in lingua inglese e albanese, è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. Nello specifico, il colloquio verterà su argomenti volti a verificare le competenze generali sulla cooperazione allo sviluppo, le procedure in essere presso le sedi AICS e la conoscenza della lingua inglese e albanese. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altre modalità idonee a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il previsto punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (ovvero 60 punti su un massimo di 100 punti).

## **5. ESITO DELLA SELEZIONE**

Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai

sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per l'assunzione, nell'ambito del progetto di cui alle premesse, nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro, ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS – Tirana.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

## 8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [https://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](https://www.aics.gov.it/?page_id=8828)

Tirana, 29 GIU. 2020

Il Titolare della Sede

Nino Merola

