

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DE L'AVANA DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 08/CU/2020

Profilo: *Junior Programme Officer* (settore socioeconomico e *Gender Focal Point*), nell'ambito dell'iniziativa "Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica alle Attività di Cooperazione" – AID 011459

Riferimenti normativi: Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo". Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c). Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

LA SEDE AICS DE L'AVANA RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 *Junior Programme Officer*

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: *Junior Programme Officer* (settore socioeconomico e *Gender Focal Point*).

Sede di lavoro: Sede estera AICS de L'Avana con possibili missioni sul territorio nazionale e negli altri Paesi di competenza (Colombia)

Tipo di contratto: Contratto di diritto privato a tempo determinato.

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento de 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii.

Durata: 12 mesi prorogabili, incluso un periodo di prova di 3 mesi

Inizio incarico: a partire da settembre 2020

Obiettivo dell'incarico: Assistenza nella formulazione, gestione, coordinamento e monitoraggio dei programmi di cooperazione finanziati dall'Italia nei paesi di competenza della Sede AICS de L'Avana.

Descrizione dell'incarico: Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi di cooperazione, la capacità di lavorare in team con spirito di fattiva collaborazione. Sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS de L'Avana e del Responsabile dell'Ufficio AICS a Bogotá, il/la *Junior Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

Programme e project management

- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella supervisione, gestione e coordinamento dei programmi in corso finanziati dalla Cooperazione italiana;
- Collaborare nella redazione di Proposte di Finanziamento nei Paesi di competenza;
- Analizzare le iniziative in corso alla luce dei framework programmatici a livello nazionale e internazionale (Linee guida dell'Agenzia, Agenda 2030, SDG) fornendo indicazioni operative per un migliore allineamento dei programmi;
- Assicurare l'integrazione della prospettiva di genere nelle iniziative in corso e in quelle in fase di formulazione, anche in riferimento ai rilevanti framework tematici a livello nazionale e internazionale (GAP III, Linee guida dell'Agenzia, Gender Toolkit AICS L'Avana);

- Assistere la Sede AICS de L'Avana nell'identificare e formulare eventuali ulteriori iniziative che potrebbero essere finanziate dalla Cooperazione italiana;
- Monitorare, nei limiti delle competenze della Sede, l'andamento dei progetti multilaterali e di quelli affidati alle OSC, con particolare attenzione ai progetti di sviluppo territoriale.

Relazioni istituzionali

- Garantire il coordinamento tra AICS L'Avana e le controparti locali per favorire la corretta realizzazione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione italiana nei Paesi di competenza della Sede;
- Collaborare con le organizzazioni internazionali rappresentate nel Paese (delegazione UE, agenzie ONU) per l'elaborazione di documenti strategici (es. GAP) e l'identificazione di future opportunità di azioni sinergiche (cooperazione delegata);
- Partecipare ai gruppi di coordinamento dei settori di competenza (es. OSC, Genere, Sviluppo socioeconomico) organizzati a livello locale dalla Delegazione UE.

Altre attività

- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella predisposizione di Note tecniche, studi, analisi e valutazioni settoriali e delle correlate comunicazioni ufficiali;
- svolgere il ruolo di *focal point* nell'ambito della formulazione e applicazione delle Linee Guida sul tema "Migrazioni e sviluppo" per la Sede de L'Avana;
- svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dalla Titolare della Sede AICS de L'Avana.

Divieto di esercitare altra attività.

La risorsa selezionata non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali:

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore ai 67 anni al momento al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Cooperazione allo Sviluppo, Relazioni Internazionali o altre Lauree di pari livello che potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. Verranno presi in considerazione titoli conseguiti in Italia o all'estero;
- d) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- e) conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello C1 del QCER;
- f) esperienza professionale di almeno 12 mesi in cooperazione allo sviluppo con agenzie internazionali e/o donatori e/o organismi non governativi nell'area geografica di riferimento (America Latina);
- g) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Esperienza lavorativa nei Paesi di riferimento (Cuba e Colombia), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso, in particolare nelle Sedi AICS;
- b) Esperienza in formulazione, gestione e monitoraggio di iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana;

- c) Conoscenza del contesto funzionale e normativo della Cooperazione allo Sviluppo Italiana, e dei Paesi oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al settore socioeconomico e alle tematiche di genere;
- d) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del QCER.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE –TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (si richiede la massima precisione nell'indicare i periodi e le mansioni svolte nei diversi incarichi);
- c) Lettera motivazionale in italiano;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Cuba) del giorno 12 luglio 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: **segreteria.avana@aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **08/CU/2020**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'Avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della Sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in base alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'eventuale esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Si specifica che, trattandosi di una posizione junior, ai fini della selezione sarà valutata l'esperienza professionale maturata nell'arco degli ultimi 36 mesi, a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 8 punti
- Competenze linguistiche: fino a 12 punti
- Esperienza professionale: fino a 50 punti

La Commissione redige la graduatoria dei candidati considerati idonei, ai quali sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile in questa fase (42 punti).

COLLOQUIO: fino a 30 punti

La Commissione convoca i primi 3 candidati della graduatoria ad un colloquio (in remoto) al fine di ricevere ulteriori chiarimenti legati all'esperienza professionale dichiarata dai candidati e alla loro motivazione. Al termine del colloquio potrà essere attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti. La convocazione al colloquio sarà comunicata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. Al termine del processo di valutazione sarà redatta la graduatoria definitiva dei candidati idonei.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria finale rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede de L'Avana.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

La Titolare della Sede estera de L'Avana

Mariarosa Stevan