

A: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio VII “Soggetti di cooperazione,
partenariati e finanza per lo sviluppo”
Via Salvatore Contarini, 25 – 00135 Roma
Pec: agenzia.cooperazione@cert.esteri.it;

3. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Indicare:

1. Data di costituzione
2. Tipologia ed estremi identificativi dell'atto costitutivo
3. Tipologia e data delle eventuali modifiche di statuto

4. ORGANI STATUTARI

Indicare:

1. Organi statutari
2. Elenco nominativo dei membri per ciascuno degli Organi statutari

5. SOCI

Indicare:

1. Numero complessivo di Soci per tipologia (fondatori, ordinari, etc.)
2. Numero Soci che ricoprono cariche sociali
3. Quota annuale di partecipazione, precisando se la quota è fissata dallo Statuto e se viene stabilita periodicamente dal CdA.

☐ **6. PERSONALE**

Specificare, compilando la tabella in calce, le seguenti informazioni per unità di personale in servizio alla data di presentazione della domanda di permanenza: nominativo e funzione, tipologia contrattuale, impiego full time/part-time, e decorrenza del contratto. Qualora siano presenti volontari, anche occasionali,

indicare gli estremi della polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Nominativo	Funzione	Tipologia e durata contrattuale (a tempo determinato, indeterminato, a contratto, o altra tipologia. La durata va specificata in mesi per i contratti NON a tempo indeterminato)	Volontario/operatore volontario del servizio civile universale	Full Time/ Part Time	Estremi del contratto e della polizza assicurativa

7. BILANCI

I seguenti dati devono riferirsi ai **tre anni finanziari precedenti** la presentazione della domanda di permanenza. I singoli importi di spesa corrente indicati nella sottostante tabella devono consentire un raffronto diretto con le singole voci del bilancio consuntivo. Qualora la corrispondenza non sia immediatamente evidente, al fine di consentire il necessario riscontro, gli enti e le associazioni sono tenuti ad inviare ogni idonea documentazione che consenta di riscontrare la congruenza degli importi dichiarati.

	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Proventi totali/ Ricavi	€ _____	€ _____	€ _____
- di cui, provenienti da enti pubblici, anche sovranazionali (in valore e in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui provenienti da AICS (in valore, ai sensi dell'art. 1, c. 125-129 della legge n. 124/2017)	€ _____	€ _____	€ _____
- di cui provenienti da OSC "madri" secondo quanto previsto alla Sezione 5. Filiazioni (capacità finanziaria) delle "Linee Guida" (in valore e in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui, provenienti da soggetti diversi da enti pubblici (in valore ed in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui provenienti da attività commerciali (in	€ _____	€ _____	€ _____

valore)	_____	_____	_____
	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Patrimonio netto¹	€ _____	€ _____	€ _____
Risultato netto della gestione (avanzo/disavanzo)	€ _____	€ _____	€ _____

8. ATTIVITA'

Le seguenti informazioni devono riferirsi alle attività svolte **esclusivamente nei tre anni precedenti la richiesta** di permanenza, seguendo il format della scheda sotto indicata. *La seguente scheda attività deve essere compilata per ogni singolo progetto/attività.*

TITOLO		
PAESE DI REALIZZAZIONE		
TIPOLOGIA, SPECIFICANDO UNA O PIU' DELLE SEGUENTI:		<input type="checkbox"/> Attività di cooperazione allo sviluppo svolta in favore di Paesi partner <input type="checkbox"/> Attività di sensibilizzazione e/o educazione alla cittadinanza globale <input type="checkbox"/> Attività di emergenza umanitaria, ivi inclusa la primissima emergenza
SETTORE OCSE DAC		
IMPORTO TOTALE		
	<i>IMPORTO SPESO DAL RICHIEDENTE ANNO²</i>	
	<i>IMPORTO SPESO DAL RICHIEDENTE ANNO³</i>	
	<i>IMPORTO SPESO DAL RICHIEDENTE ANNO⁴</i>	

¹ Cfr. Artt. 2423 e sgg. del Codice Civile.

² Ultimo anno finanziario precedente la richiesta di *permanenza*.

³ Penultimo anno finanziario precedente la richiesta di *permanenza*.

⁴ Terzultimo anno finanziario precedente la richiesta di *permanenza*.

FONTE DI FINANZIAMENTO							
STATO DI AVANZAMENTO							
<table border="1"> <tr> <td>AVVIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONCLUSIONE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DURATA</td> <td></td> </tr> </table>	AVVIO		CONCLUSIONE		DURATA		
AVVIO							
CONCLUSIONE							
DURATA							
<p>BREVE DESCRIZIONE</p> <p><i>(Max 200 battute)</i></p>							
<p><u>SPECIFICA ATTIVITA' DI DIRETTA COMPETENZA DEL RICHIEDENTE E TIPOLOGIA DEL PERSONALE IMPIEGATO</u></p> <p><i>(Max 150 battute)</i></p>							
<p>RISULTATI CONSEGUITI AL MOMENTO O OTTENUTI IN FASE DI ATTIVITA CONCLUSA</p> <p><i>(Max 150 battute)</i></p>							

8.1 RIEPILOGO ATTIVITA'

I valori dichiarati nella sottostante tabella devono conciliarsi sia con gli importi dichiarati nelle singole schede attività sia con le scritture contabili del triennio di riferimento.

Attività complessive (di cooperazione allo sviluppo svolta in favore di Paesi partner, di sensibilizzazione e/o educazione alla cittadinanza globale, di emergenza umanitaria, ivi inclusa la primissima emergenza)	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Numero	n. _____	n. _____	n. _____
Valore complessivo delle attività (in euro)	€ _____	€ _____	€ _____
Indicare le voci di bilancio in cui tali importi sono riscontrabili e l'importo riconducibile a ciascuna voce⁵	€ _____	€ _____	€ _____
Voce:	€ _____	€ _____	€ _____
▪			
▪			
▪			

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Codice fiscale e documento di identità del Legale Rappresentante (in copia)
2. Verballi assemblee di approvazione bilanci (in copia)
3. Autodichiarazione ai fini del Requisito 8.c – Sezione 4 delle Linee guida

9.1 DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE

1. Pubblicazione sul sito istituzionale della OSC istante dei bilanci firmati e timbrati relativi all'ultimo triennio corredati dalla certificazione del revisore contabile;
2. Codice Etico e di comportamento.

⁵ Se il valore complessivo delle attività è pari a 100, in questo riquadro va specificato in quali voci di bilancio il valore "100" è riscontrabile: per esempio, l'importo potrebbe essere suddiviso tra le voci di bilancio "oneri da attività tipiche" e "altri oneri". Per ciascuna di questa voce, dovrebbe essere riportato il relativo importo (per es. "80" alla voce "oneri da attività tipiche" e "20" alla voce "altri oneri"), in modo da poter conciliare l'importo complessivo (100) con le voci e gli importi di bilancio (80+20).

Nei casi in cui l'Amministrazione non sia posta in condizione di operare tale riscontro, non saranno riconosciuti gli importi di spesa corrente privi di elementi di riconducibilità al bilancio consuntivo.

