

## NICOLAMARIA COPPOLA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Da dicembre 2016 – )

Dottorando XXXII° CICLO – Applied Social Sciences (28398), Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, La Sapienza Università di Roma.

(Da luglio 2016 ad agosto 2016)

Summer School in Middle East in Global Politics presso SOAS – School of Oriental and African Studies, Londra

(Da marzo 2015 a novembre 2015)

Master Interuniversitario (Roma Tre, Sapienza, Tor Vergata) di II Livello in Sociologia: Teoria, Metodologia, Ricerca, conseguito in data 27/11/2015, per l'anno accademico 2014/2015, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Degli Studi Roma Tre.

(Da novembre 2010 a ottobre 2012)

Laurea Magistrale in Editoria Multimediale e Nuove Professioni dell'Informazione, conseguita in data 18/10/2012, per l'anno accademico 2011/2012, presso La Sapienza, Università di Roma

Votazione: 110/110 *cum laude*

(Da settembre 2007 a dicembre 2010)

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione, conseguita in data 3/12/2010, per l'anno accademico 2009/2010, presso La Sapienza, Università di Roma

Votazione: 110/110 *cum laude*

(Da settembre 2002 a giugno 2007)

Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico Tito Lucrezio Caro, Sarno, Salerno

Votazione: 100/100

## ESPERIENZA LAVORATIVA

(Da settembre 2019 - )

Segretario Particolare della Viceministra degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, On. Emanuela Claudia De Re – Governo Conte II

(Dal 28 giugno 2018 al 5 settembre 2019)

Segretario Particolare della Viceministra degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, On. Emanuela Claudia De Re – Governo Conte I

(Da maggio 2018 a giugno 2018)

Collaboratore parlamentare dell'On. Emanuela Claudia Del Re-

Tra le principali mansioni si segnalano: addetto alla segreteria personale; coordinamento attività del deputato; assistenza legislativa; gestione della comunicazione politica del deputato.

(Da marzo 2017 a marzo 2018)

Responsabile di segreteria e tutor d'aula del Master di II Livello in "Migration and Development" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche – DiSSE della Sapienza, Università di Roma. Il Master è finalizzato a formare professionisti in grado di rispondere alle esigenze più vario titolo richiedono e/o si avvalgono di professionalità legate al fenomeno migratorio ed ai connessi temi dello sviluppo sostenibile.

Tra le principali mansioni si segnalano: segreteria organizzativa; tutoraggio d'aula; assistenza agli studenti; coordinamento attività didattiche; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali; supporto attività amministrative.

(Da gennaio 2017 ad aprile 2018)

Project Assistant e Task Manager del progetto GAME – Alleanza Globale per la Marginalizzazione e l'Equità. GAME mira a promuovere la solidarietà sociale tra i gruppi di immigrati e le società di appartenenza.

Tra le principali mansioni si segnalano: segreteria organizzativa; assistenza e supporto logistico; organizzazione seminari e conferenze; coordinamento attività; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali; coordinamento e supporto attività amministrative.

(Da luglio 2016 ad aprile 2018)

Segreteria organizzativa di FCT – Forum for Cities in Transition, che riunisce 16 città divise del mondo (Baghdad, Belfast, Craigavon, Derry-Londonderry, Haifa, Gerusalemme, Kaduna, Kirkuk, Mitrovica, Mitte, Mostar, Nicosia, Ramallah, Sarajevo, Srebrenica, Tripoli) al fine di sostenere, supportare, favorire e accompagnare il processo di riconciliazione politico-sociale delle città, garantendone la stabilità.

Tra le principali mansioni si segnalano: segreteria organizzativa; assistenza e supporto logistico; organizzazione seminari, conferenze, workshop; coordinamento attività; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali; coordinamento e supporto attività amministrative.

(Da gennaio 2016 a maggio 2018)

Project Assistant e Task Manager di un progetto per la ricostruzione della società civile siriana. I beneficiari del progetto sono professionisti siriani nei vari settori della cosiddetta "società civile". Il progetto prevede interventi sul campo, in Siria e nei Paesi limitrofi, attraverso training, attività di *follow-up*, organizzazione ed implementazione di *local actions*.

Tra le principali mansioni si segnalano: organizzazione di corsi di formazione da remoto e in

loco; coordinamento e assistenza attività; supporto logistico; elaborazione training materials; stesura verbali e report finali; resoconti economici e finanziari; attività d'aula; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social.

(Da febbraio a aprile 2014)

Intern presso NIN – Northern Ireland Foundation, organizzazione no-profit basata a Belfast che promuove la solidarietà sociale, l'attivismo e la condivisione di buone pratiche nel campo della riconciliazione e della risoluzione dei conflitti.

Tra le principali mansioni si segnalano: attività di segreteria; coordinamento e assistenza attività; elaborazione e stesura report di attività; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; organizzazione e coordinamento di workshop, conferenze e seminari; attività di ricerca e stesura/elaborazione articoli per il magazine online dell'organizzazione.

(Da ottobre 2013 a dicembre 2013)

Lecturer in Comunicazione, Giornalismo e Mass Media, presso University of Duhok – UoD, Regione Autonoma del Kurdistan Iracheno (KRI).

Assistente Segreteria Dipartimento Comunicazione e Media presso University of Duhok – UoD.

Tra le principali mansioni si segnalano: coordinamento segreteria organizzativa; assistenza e supporto alla Presidenza della Facoltà; organizzazione conferenze e workshop; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; stesura/elaborazione verbali e report di attività; coordinamento e supporto attività amministrative.

(Da ottobre 2013 a maggio 2018)

Segretario Generale dell'organizzazione no-profit EPOS International Mediating and Negotiating Operational Agency, che si occupa di negoziato e mediazione in aree di conflitto.

Tra le principali mansioni si segnalano: coordinamento gestione ufficio Roma, Erbil e Amman; attività di segreteria; organizzazione, coordinamento e assistenza attività; supporto alla presidenza; elaborazione, stesura verbali e report finali; resoconti economici e finanziari; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social; ricerca opportunità di finanziamento e partner; stesura ed elaborazione di progetti di cooperazione e/o assistenza internazionale.

(Da luglio 2013 a dicembre 2017)

Project Assistant e Task Manager per EPOS di progetti di intervento sul campo in aree di conflitto.

Tra le principali mansioni si segnalano: organizzazione di corsi di formazione; coordinamento e assistenza attività; supporto logistico; elaborazione training materials; stesura verbali e report finali; resoconti economici e finanziari; attività d'aula; gestione posta elettronica, indirizzario e-mail, sito web e canali social.

## **TRAINING, PROGRAMMI E SCAMBI CULTURALI**

(Da marzo 2017 a febbraio 2018)

Youth Ambassador per l'Italia presso ONE

(settembre 2017)

ERASMUS+ Youth Exchange Program

*12<sup>th</sup> Economic Forum of Young Leaders*

Nowy Sącz, Polonia

(febbraio 2017)  
ERASMUS+ Youth Exchange Program  
*Migrants and Refugees in the Mediterranean*  
Youth Leadership Forum Cyprus

Larnaca, Cipro  
(settembre 2016)  
ERASMUS+ Youth Exchange Program  
*11<sup>th</sup> Economic Forum of Young Leaders*  
Nowy Sącz, Polonia

(giugno 2016)  
Corso in Europrogettazione e Finanziamenti Per Fare Ricerca in Ambito Umanistico  
Ricerca Continua – Alumni Lettere e Filosofia Università di Tor Vergata

(marzo 2016)  
EYE – European Youth Event  
Strasburgo, Francia

(Da gennaio 2016 a febbraio 2017)  
Young Regional Ambassador of Campania presso FEDRA – Federation of Regional growth  
Actors

## **ATTIVITÀ DI RICERCA**

(Da luglio 2018 - )  
Ricerca sulle rimesse sociali dei migranti nell'area Euro-mediterranea

(Da settembre 2017 -)  
Ricerca sulla migrazione e sui migranti LGBT in Italia e nell'area Euro-mediterranea

(marzo 2018)  
Ricerca sulla dimensione di genere nelle migrazioni transnazionali

(gennaio 2018)  
Ricerca sulle minoranze religiose in Medio Oriente  
*Being a Religious Minority in the Middle East. Identity, Rights and Political Representation: the KRI Experience* – capitolo pubblicato nel numero 90 della rivista «Religioni e Società» intitolato *Minoranze e diaspore religiose nella società globale contemporanea - Religious Minorities and Diasporas in Contemporary Global Societies*

(dicembre 2017)  
Ricerca sulla rotta migratoria balcanica

(novembre 2017)  
Ricerca sul ruolo del corpo nei processi migratori  
*Migrant Bodies as Social Icons* – capitolo che sarà pubblicato nel volume *The Challenge of Borders: Empowered Bodies and Social Cohesion*

(luglio 2017)

Ricerca su Religioni, migrazioni e identità

Presentazione alla XXIV International Summer School on Religions – San Gimignano, 30 agosto – 2 settembre 2017

(marzo 2017)

Ricerca sull'immigrazione rumena e albanese in Italia

(dicembre 2016)

Ricerca sulla dimensione di genere nelle migrazioni

*Gender and Migration* - capitolo pubblicato nel volume *Pursuing Stability and a Shared Development in Euro-Mediterranean Migrations* (Aracne, febbraio 2017)

(dicembre 2016)

Ricerca sulla terminologia europea legata alle migrazioni e sulle politiche migratorie dell'Unione Europea

*Glossary of Keywords, issues and policies regarding migrations and refugee issues* - capitolo pubblicato nel volume *Pursuing Stability and a Shared Development in Euro-Mediterranean Migrations* (Aracne, febbraio 2017)

(agosto 2016)

Ricerca sulle sfide delle migrazioni nel Mediterraneo

Research Paper conclusivo per la SOAS Summer School in Middle East in Global Politics

(novembre 2015)

Ricerca sulle reti migratorie multiple nel Mediterraneo

Research Paper conclusivo per il Master Interuniversitario di II livello in Sociologia:  
Teoria, Metodologia, Ricerca

(luglio 2015)

Ricerca sul Panarabismo culturale e sul ruolo dei talent-show in Medio Oriente

Research Paper presentato al convegno internazionale "First Euro-Arab Meeting for Young Researchers in Social Sciences" tenutosi a Manama, Bahrein

(maggio 2015)

Ricerca sulle condizioni della minoranza Cristiana in Iraq e sulle condizioni degli IDPs cristiani in Iraq in fuga dallo Stato Islamico.

(gennaio 2015)

Ricerca sulle condizioni di vita, sulle sfide e sulle opportunità future dei rifugiati siriani nei campi-profughi di Duhok, Erbil e Suleymania nel Kurdistan Iracheno

(ottobre 2014)

Ricerca sulle condizioni sociali, politiche ed economiche della comunità Yazidi in Iraq

(marzo 2014)

Ricerca sulla condizione degli omosessuali e dei rifugiati politici LGBT in Medio Oriente in Europa

## **CONFERENZE INTERNAZIONALI**

(agosto 2019)

XIV ESA Conference – Manchester

(agosto 2019)

XXVI International Summer School on Religions – San Gimignano

(ottobre 2018)

ICID–SITES –IFAD Conference on International Development – Roma

(ottobre 2018)

AIS Mid-term Conference – Catania

(agosto 2018)

ESA RN34 Mid-term Conference – Torino

(agosto 2018)

XXV International Summer School on Religions – San Gimignano

(agosto 2017)

XXIV International Summer School on Religions – San Gimignano

(giugno 2017)

II Conferenza Nazionale delle Dottorande e dei Dottorandi in Scienze Sociali - Padova

(gennaio 2017)

International Conference “Rethinking Media through the Middle East”, American University of Beirut - Beirut

(marzo 2016)

Convegno “Metodologie Qualitative nelle Scienze Sociali”, Università Roma Tre - Roma

(ottobre 2015)

First Euro-Arab Meeting for Young Researchers in Social Sciences, Manama

(maggio 2014)

Peacebuilding and Education in Iraq: an Interdisciplinary Symposium

## **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

Prima lingua: Italiano

Altre lingue: Inglese, C2

Francese, A2

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Capacità e competenze comunicative e relazionali
- Predisposizione a buoni rapporti interpersonali
- Capacità di ascolto e di empatia
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacity and team Building
- Leadership

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 7Starter, Windows 8, Windows 10: ottima dimestichezza
- Word, Excel, Power Point, Publisher e Paint: ottima conoscenza
- Wordpress e Joomla: ottima conoscenza
- Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

(Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003)

Li, 16 settembre 2019

Nicolamaria Coppola  
