

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI TIRANA  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 06/ALB/2020

**Profilo:** Assistente amministrativo-contabile per l'iniziativa "Supporto e assistenza tecnica alla *project implementation unit* del Ministero dei Trasporti per la gestione dei progetti di cooperazione nel settore trasporti" – AID 7765.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI TIRANA**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un assistente amministrativo-contabile nell'ambito dell'iniziativa "Supporto e assistenza tecnica alla *project implementation unit* del Ministero dei Trasporti per la gestione dei progetti di cooperazione nel settore trasporti" – AID 7765.

**1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Assistente amministrativo-contabile per l'iniziativa "Supporto e assistenza tecnica alla *project implementation unit* del Ministero dei Trasporti per la gestione dei progetti di cooperazione nel settore trasporti" – AID 7765.

**Sede di lavoro:** Sede estera AICS di Tirana - Albania.

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale dell'Albania.

**Compenso:** Il compenso sarà commisurato a quanto previsto dalla Sede estera per analoghi incarichi.

**Durata del contratto:** 12 (dodici) mesi prorogabili.

**Inizio incarico:** Al completamento della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:** Obiettivo dell'incarico è assistere il Titolare della Sede AICS di Tirana nella gestione amministrativo/contabile dell'iniziativa "Supporto e assistenza tecnica alla project implementation unit del Ministero dei Trasporti per la gestione dei progetti di cooperazione nel settore trasporti" – AID 7765.

### **Descrizione dell'incarico**

La Cooperazione Italiana in Albania è stata, e tuttora rimane, particolarmente attiva nel settore delle infrastrutture, attraverso il finanziamento di molteplici iniziative che rientrano nel settore dei Trasporti, delle Opere Civili, della Gestione delle Risorse Idriche e dell'Energia. Gli investimenti finanziari relativi alle iniziative attualmente in corso si attestano in circa 50 milioni di euro.

L'Iniziativa "Supporto e assistenza tecnica alla *project implementation unit* del Ministero dei Trasporti per la gestione dei progetti di cooperazione nel settore trasporti" – AID 7765, prevede assistenza tecnica specialistica al Ministero dei Trasporti, oggi denominato Ministero delle Infrastrutture e dell'Energia, quale controparte istituzionale, nello svolgimento delle importanti iniziative nei settori sopra menzionati e per la cui realizzazione sono previste complesse procedure di procurement e gestione contrattuale, oltre che le relative esigenze amministrativo-contabili.

In tale ambito, l'Assistente amministrativo-contabile risponderà al Titolare della Sede AICS di Tirana per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Assistere la Sede nella gestione amministrativo/contabile dell'Iniziativa;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano operativo, alla rendicontazione nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi che si rendessero necessari;
- Contribuire alla redazione dei documenti di rendicontazione previsti dalle procedure AICS;
- Fornire assistenza al Titolare della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo/contabile delle iniziative gestite dalla Sede AICS di Tirana.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1. Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) titolo di studio: diploma di laurea triennale in Economia e commercio, Amministrazione pubblica e discipline affini - Anni dal conseguimento della laurea - minimo richiesto: 5 anni



- d) esperienze professionali: esperienza post-laurea di almeno 3 anni nel settore amministrativo/contabile in progetti di cooperazione allo sviluppo.
- e) conoscenza della lingua albanese (scritta e orale, livello C2) e conoscenza della lingua italiana (scritta e orale, livello B2) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

## **2.2. Titoli preferenziali**

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere: dottorato, laurea magistrale, master, altri titoli accademici di specializzazione post-laurea;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale almeno al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Comprovata esperienza di almeno 3 anni con funzioni di amministrativo-contabile in progetti di cooperazione allo sviluppo presso Donatori, Organismi Internazionali, e/o Organizzazioni della Società Civile;
- Comprovata esperienza di almeno 3 anni con funzioni di amministrativo-contabile nei paesi di competenza della Sede;
- Comprovata esperienza di almeno 6 mesi nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG;
- Comprovata esperienza di almeno 6 mesi nell'utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione contabile dell'Agenda Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (come da modello in Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2** Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento d'identità valido;

- Curriculum Vitae in italiano esclusivamente in formato Europass (pena la nullità della domanda) datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12.00 del 10 agosto 2020 al seguente indirizzo di posta elettronica: [tirana@pec.aics.gov.it](mailto:tirana@pec.aics.gov.it). L'email dovrà avere come oggetto il codice 06/ALB/2020.

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio - fino ad un massimo di 10 punti (punteggio non cumulabile) per titoli accademici che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere, assegnati con i seguenti criteri: i) 10 punti per il dottorato; ii) 8 punti per la laurea magistrale; iii) 6 punti per il master; iv) 4 punti per altri titoli accademici di specializzazione post-laurea;
- Competenze linguistiche - fino a 10 punti per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale almeno al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: livello B1 (4 punti), livello B2 (6 punti), C1 (8 punti), C2 (10 punti);
- Esperienza professionale - fino a 40 punti assegnati con i seguenti criteri:



- i) Fino a 25 punti per comprovata esperienza di almeno 3 anni con funzioni di amministrativo-contabile in progetti di cooperazione allo sviluppo presso Donatori, Organismi Internazionali, e/o Organizzazioni della Società Civile: tra i 3 e 5 anni (15 punti), superiore a 5 anni (25 punti);
  - ii) Fino a 15 punti per comprovata esperienza di almeno 3 anni con funzioni di amministrativo-contabile nei paesi di competenza della Sede: tra i 3 e 5 anni (10 punti), superiore a 5 anni (15 punti);
- Altri titoli o competenze lavorative - fino a 10 punti assegnati con i seguenti criteri:
- i) Fino a 5 punti per comprovata esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG: tra 6 mesi e 1 anno (2 punti), superiore a 1 anno (5 punti);
  - ii) Fino a 5 punti per comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo: tra 6 mesi e 1 anno (2 punti), superiore a 1 anno (5 punti).

#### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Tirana.

## 8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## 9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agazia:  
[https://www.aics.gov.it/wpcontent/uploads/2018/08/AICS\\_Codice\\_Etico\\_29AGO2018.pdf](https://www.aics.gov.it/wpcontent/uploads/2018/08/AICS_Codice_Etico_29AGO2018.pdf)

Tirana, 08/07/2020

Il Titolare della Sede

Nino Merola

