

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO DI DIRITTO LOCALE PRESSO LA SEDE ESTERA DI TIRANA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 07/ALB/2020

Profilo: AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il DPR n. 18/1967, titolo VI parte seconda

VISTA la Legge 125/2014 e, in particolare, l'art.19, comma 6;

VISTO l'art. 26 comma 2 del DM 113/2015 recante lo Statuto AICS;

PREMESSO che il personale locale di cui all'art. 19, comma 6, della 125/2014 è destinato allo svolgimento dei compiti di funzionamento delle sedi all'estero;

che, in base alla classificazione di tale personale finora applicata, le categorie di inquadramento del personale delle sedi all'estero sono concetto, esecutivo ed ausiliario;

che per la determinazione del trattamento economico da erogare a tale personale si fa riferimento all'articolo 157 del DPR 18/67 per gli impiegati assunti a contratto dalle rappresentanze diplomatiche, degli uffici consolari e dagli istituti di cultura;

VISTA la determina n. 227 del 23 luglio 2019 recante le procedure concorsuali per il personale da reclutare ai sensi dell'art.19, comma 6, della legge 125/2014. Disciplina.

L'AICS DI TIRANA

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n.1 amministrativo contabile con contratto di diritto locale a tempo indeterminato.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: AMMINISTRATIVO CONTABILE

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Tirana - Albania

Tipo di contratto: contratto a tempo indeterminato previsto dalla normativa locale del Paese.

Compenso: il trattamento economico è quello stabilito dall'articolo 157 del DPR 18/67 per gli impiegati assunti a contratto dalle rappresentanze diplomatiche, degli uffici consolari e dagli istituti di cultura.

Data prevista di entrata in servizio: al completamento della procedura di selezione.

Descrizione dell'incarico – Mansioni

La figura dell'Amministrativo contabile:

- a) Predisporre atti amministrativi;
- b) Cura gli adempimenti fiscali e tributari;
- c) Cura la gestione dei rapporti con il sistema finanziario (banche);
- d) Redige i rendiconti;
- e) Supporta nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede è stazione appaltante;
- f) Garantisce un aggiornamento puntuale della contabilità dei programmi in essere attraverso l'utilizzo del software di gestione amministrativo contabile;
- g) Controlla i piani finanziari, amministrazione e gestione dei fondi in relazione ai Piani Operativi approvati e nel rispetto delle norme procedurali;
- h) Svolge ogni altra mansione di carattere generale laddove richiesto dal Titolare di Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti necessari per l'ammissione alla procedura concorsuale

Il personale da reclutare deve essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti essenziali:

- a) avere compiuto, alla data di pubblicazione del bando, il diciottesimo anno di età;
- b) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
- d) avere la residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio o trasferirla entro i termini di legge successivamente alla sottoscrizione del contratto;
- e) permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio);
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente;
- f) documentata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito amministrativo-contabile;
- g) conoscenza della lingua albanese e della lingua italiana;
- h) conoscenza ed utilizzo abituale dei principali strumenti informatici.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Diploma di laurea triennale o specialistica in Economia e commercio, Amministrazione pubblica e discipline affini;
- b) Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1, inerenti alla funzione da svolgere;
- c) Documentata esperienza professionale in ambito amministrativo contabile superiore a quella minima richiesta;
- d) Esperienza nel settore amministrativo contabile di almeno 5 anni presso la Cooperazione Italiana, Ambasciate Italiane all'estero, Camere di Commercio, ONG e/o Organizzazioni Internazionali;
- e) Pregressa esperienza professionale in procedure italiane, albanesi e internazionali nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture, in particolare procedure regolate dalle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i.) e le PRAG;
- f) Esperienza professionale per la conoscenza dei sistemi di gestione amministrativo-contabile della Cooperazione italiana (GECOPRO e/o SIGOV);
- g) Esperienza nella gestione dei contratti locali a livello amministrativo: contrattualistica, elaborazione e gestione buste paga, pagamenti fiscali e contributivi;
- h) Conoscenza della lingua inglese.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità (Allegato 1):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) di essere cittadino/a.....;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non avere svolto nel corso dell'ultimo triennio alcuna attività imprenditoriale nel Paese oggetto dell'incarico.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum Vitae in italiano esclusivamente in formato Europass (pena la nullità della

- domanda) datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre entro le ore 12 (ora dell'Albania) del 10 agosto 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: tirana@pec.aics.gov.it.

Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso "07/ALB/2020", perverranno per posta elettronica, ordinaria o certificata, entro il termine fissato per la scadenza.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale indicando il giorno, il mese e l'anno (gg/mm/aaa).

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 50 punti

Competenze accademiche – Max 8 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Diploma di laurea triennale in Economia e commercio, Amministrazione pubblica e discipline affini: 2 punti
- Diploma di laurea magistrale o specialistica in Economia e commercio, Amministrazione pubblica e discipline affini: 6 punti
- Corsi di formazione o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere:

Max 2 punti, un punto per ogni corso conseguito (il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere).

Competenze linguistiche – Max 12 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Conoscenza della lingua italiana: 2 punti per il livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2;
- Conoscenza della lingua albanese: 2 punti per il livello B1/B2; 4 punti per il livello C1/C2;
- Conoscenza della lingua inglese: 2 punti per il livello B1/B2; 4 punti per il livello C1/C2.

Esperienza professionale - Max 30 punti assegnati con i seguenti criteri

- Esperienza professionale in ambito amministrativo contabile superiore a quella minima richiesta: Max 6 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza lavorativa nel settore amministrativo contabile presso la Cooperazione Italiana, Ambasciate Italiane all'estero, Camere di Commercio, ONG e/o Organizzazioni Internazionali: Max 6 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza professionale in procedure italiane, albanesi e internazionali nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture, in particolare procedure regolate dalle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i.) e le PRAG: Max 6 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza specifica nell'utilizzo di software di gestione contabile della Cooperazione italiana (GECOPRO WEB e/o SIGOV): Max 6 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza nella gestione dei contratti locali a livello amministrativo: contrattualistica, elaborazione e gestione buste paga, pagamenti fiscali e contributivi: Max 6 punti, 1 punto per ogni semestre.

PROVA SCRITTA: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 30 punti su 50, saranno convocati per la prova scritta che si svolgerà secondo le indicazioni comunicate ai candidati per e-mail. Le prove scritte da effettuare sono tre e sono valutate come segue:

- Traduzione scritta di testi di ufficio dall'italiano all'albanese: Max 10 punti;
- Prova pratica su procedure contabili, e/o redazione di atti amministrativi: Max 10 punti;
- Prova pratica di informatica avanzata: Max 10 punti.

COLLOQUIO: fino a 20 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo per titoli e prova scritta di almeno 50 punti su 80, sono convocati per un colloquio, a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da

ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. La graduatoria rimane valida per due anni dalla data di approvazione della graduatoria. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Tirana.

8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:
https://www.aics.gov.it/wpcontent/uploads/2018/08/AICS_Codice_Etico_29AGO2018.pdf

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Tirana, 08/07/2020

Il Titolare della Sede

Nino Merola

