

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO
SVILUPPO**

CODICE BANDO: 12047-01/AICSAMMAN/2020

Profilo: Capo programma di iniziative di assistenza umanitaria - Iniziativa di assistenza umanitaria a sostegno della popolazione vulnerabile, sfollata, rifugiata e rientrata in Iraq - AID 12047

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agazia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

L'AICS DI AMMAN RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Capo programma di iniziative di assistenza umanitaria per l'"Iniziativa di assistenza umanitaria a sostegno della popolazione vulnerabile, sfollata, rifugiata e rientrata in Iraq" AID 12047.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Capo Programma di iniziative di assistenza umanitaria.

Sede di lavoro: Erbil

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento de 12-12-2019 n. 16343 e ss. ii., tenuto conto delle griglie salariali in essere presso la Sede AICS di Amman per le posizioni non previste da dette tabelle. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

Durata: 12 mesi dall'assunzione delle funzioni in loco al termine della procedura di selezione (eventualmente prorogabili ai sensi della normativa locale) comprensivo di un periodo di prova di due mesi di effettivo lavoro.

Inizio incarico: Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico: Il candidato selezionato sarà incaricato di assicurare la regolare ed efficace gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle del programma di emergenza AID 12047.

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione del ciclo di progetto, nel coordinamento di programmi complessi e nelle procedure di attuazione dei programmi di aiuto umanitario, la capacità di inserirsi in un gruppo di lavoro multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Amman e, relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Garantire la corretta gestione dell'iniziativa di emergenza realizzata in gestione diretta (AID 12047) da parte della Sede AICS di Amman sul canale bilaterale;
- Assistere la Sede nella definizione delle strategie di intervento nel settore dell'aiuto umanitario nel quadro delle politiche nazionali stabilite dal governo locale e in linea con gli impegni italiani in materia di aiuti umanitari e cooperazione allo sviluppo;
- Assistere la Sede nell'attività di programmazione dei fondi di cooperazione, nell'identificazione e nella formulazione di nuove iniziative di aiuto umanitario e di resilienza in Iraq, sul canale bilaterale e su quello multilaterale;
- Predisporre, secondo le procedure vigenti, gli atti e tutta la documentazione tecnica e amministrativa per l'affidamento di progetti a OSC nell'ambito delle procedure di *call for proposals*;
- Assicurare il coordinamento e il monitoraggio dei vari interventi affidati a OSC nell'ambito dell'iniziativa AID 12047, curandone gli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari secondo la normativa vigente;
- Monitorare il corretto svolgimento delle iniziative di emergenza finanziate dalla Cooperazione Italiana sul canale multilaterale realizzate in Iraq da Organizzazioni Internazionali, curandone gli aspetti tecnici e amministrativi secondo la normativa vigente;
- Fornire assistenza tecnica ai soggetti affidatari di iniziative per la gestione ed il monitoraggio dei progetti settoriali in atto e/o in fase di programmazione siano essi OSC, istituzioni giordane, Organizzazioni Internazionali, etc.;
- Predisporre la documentazione amministrativa (piani operativi, varianti, rapporti periodici di avanzamento, etc.) per le iniziative di competenza, riferendo regolarmente alla Sede AICS di Amman e al competente Ufficio AICS a Roma sullo stato di avanzamento delle Iniziative;
- Sostenere le attività della Sede attraverso la predisposizione di documenti di studio, analisi e valutazione del contesto locale e delle conseguenze umanitarie, sociali ed economiche della crisi siriana e irachena in lingua inglese e in lingua italiana;
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Amman per le attività relative all'inserimento sul sistema di rendicontazione contabile GECOPROWEB delle Iniziative di competenza;
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Amman nelle procedure di *procurement* previste all'interno delle iniziative di emergenza e resilienza;
- Assicurare il coordinamento con le istituzioni locali, in modo da garantire l'*ownership* delle iniziative e l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici;
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Amman collaborando attivamente alle attività di comunicazione/promozione dei progetti ed alle altre attività di settore;
- Partecipare ai tavoli donatori di coordinamento tematico rilevanti per le tematiche di aiuto umanitario e ai gruppi di lavoro settoriali del coordinamento umanitario;
- Realizzare qualsiasi altra attività assegnata dal Titolare della Sede necessaria ai fini del buon andamento delle iniziative di competenza.

Divieto di esercitare altra attività.

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

1. Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione: Diploma di Laurea (Laurea magistrale o Vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Scienze Internazionali o dello Sviluppo, Scienze Economiche (livello 7EQF) o discipline affini. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it);
4. Conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello di madrelingua o comunque non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
5. Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
6. Pregressa esperienza professionale in attività di cooperazione allo sviluppo di almeno 10 anni (post-laurea di secondo livello) di cui almeno 5 anni in paesi dell'area MENA;
7. Esperienza professionale documentabile di almeno 5 anni in gestione/coordinamento di iniziative di aiuto umanitario e di emergenza/post-emergenza;
8. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

- Titoli di studio accademici di specializzazione post-laurea o corsi professionali post-laurea, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere.
- Conoscenza della lingua inglese superiore al livello C1;
- Pregressa esperienza professionale in gestione/coordinamento di iniziative di aiuto umanitario e di emergenza/post-emergenza superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma 7.
- Comprovata precedente esperienza professionale all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS che dimostri la conoscenza delle modalità operative della stessa;
- Pregressa esperienza lavorativa in paesi dell'area MENA superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma 6.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli

art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. la residenza;
3. la cittadinanza;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
6. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Lettera di motivazione redatta in lingua inglese datata e firmata,
2. Copia del documento di identità valido;
3. Curriculum vitae redatto in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore **14.00 ora locale di Amman** del **31/08/2020** al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice 12047-01/AICSAMMAN/2020.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

1. L'assenza dei requisiti essenziali;

2. La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
3. La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.
4. Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a **70 punti**

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a **5 punti**, così suddivisi:
 - Fino a **5 punti** per titoli di studio accademici di specializzazione post-laurea (inclusi titoli di master e/o dottorato) o corsi professionali post-laurea, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;
- Competenze linguistiche: fino a **10 punti**, così suddivisi:
 - Fino a **5 punti** per conoscenza lingua inglese al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - Fino a **5 punti** attribuiti alla lettera motivazionale in lingua inglese sulla base della chiarezza del testo, della capacità di esposizione e dello stile utilizzato;
- Esperienza professionale: fino a **55 punti** così suddivisi:
 - Fino a **15 punti** per esperienza professionale in gestione/coordinamento di iniziative di aiuto umanitario e di emergenza/post-emergenza per un periodo superiore a quanto richiesto al punto 2.1 comma 7, in ragione di 5 punti per semestre;
 - Fino a **25 punti** per esperienza lavorativa all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS in ragione di 5 punti per semestre;
 - Fino a **15 punti** per precedente esperienza lavorativa in paesi dell'area MENA superiore al requisito minimo richiesto al punto 2.1. comma 6, in ragione di 3 punti per semestre;

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 11/08/2020