

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI IL CAIRO  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 11575-01/AICSAMMAN/2020**

**Profilo:** Coordinatore Programma – Conversione del Debito e dei Programmi a Credito d’Aiuto - AID 11575

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI AMMAN  
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Coordinatore del Programma Italo-Giordano di Conversione del Debito e dei programmi a credito d’aiuto in Giordania.

**1. CONTENUTO E FINALITA’ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Coordinatore Programma di Conversione del Debito e dei Programmi a Credito d’Aiuto

**Sede di lavoro:** Amman (Giordania)

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso:** Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12/12/2019 n. 16343 e ss.ii., e delle previsioni del documento di progetto anche relativamente alle risorse finanziarie assegnate. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

**Durata:** 12 mesi (prorogabili, con un periodo di prova di 90 giorni)

**Inizio incarico:** ottobre 2020

**Obiettivo dell’incarico:**

Il candidato selezionato sarà incaricato di assicurare la regolare ed efficace gestione della chiusura del Programma di Conversione del Debito in corso e della gestione della nuova fase in programmazione. Inoltre sarà incaricato della gestione dei crediti di aiuto in corso ed in programmazione, assicurando il

sistematico monitoraggio tecnico dei progetti ammessi al finanziamento. Infine, dovrà rafforzare il coordinamento e, ove possibile, creare sinergie tra le iniziative finanziate dalle operazioni di conversione e le altre iniziative promosse dalla Cooperazione Italiana.

### **Descrizione dell'incarico:**

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione del ciclo di progetto, nel coordinamento di programmi complessi e nelle procedure di attuazione dei programmi a credito d'aiuto, la capacità di inserirsi in un gruppo di lavoro multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Il candidato ideale possiede spiccate capacità organizzative, tecniche ed economico-finanziarie acquisite in vari settori ed in particolare nei canali di finanziamento a credito d'aiuto e conversione del debito; pluriennale esperienza nel coordinamento, monitoraggio e supervisione di Programmi-Paese complessi in cui si integrano programmi e progetti di cooperazione internazionale sia a dono che a credito d'aiuto. Il candidato avrà, infine, una comprovata esperienza nella gestione dei rapporti istituzionali, sia con i partner nazionali che internazionali.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Amman e, relativamente alle iniziative di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

### **Gestione del Programma di Conversione del Debito:**

- Garantire il controllo e il monitoraggio del Fondo di Contropartita (accredito rate del debito, trasferimenti dal Fondo di Contropartita ai conti dei progetti) e l'avanzamento del processo complessivo di erogazione e di spesa.
- Assicurare il regolare stato di avanzamento del programma e dei singoli progetti e il controllo delle procedure di esecuzione previste dall'Accordo di Conversione del Debito. In particolare: predisposizione di documentazione tecnico-finanziaria, accordi esecutivi dei progetti ammessi al finanziamento, piani di assistenza tecnica e di audit, analisi dei bisogni di assistenza tecnica.
- Garantire il monitoraggio tecnico-finanziario dei progetti ammessi al finanziamento nell'ambito del Programma di Conversione del Debito.
- Assicurare il necessario supporto tecnico nella selezione dei progetti idonei al finanziamento (analisi della documentazione tecnico-finanziaria delle proposte di progetto pervenute, predisposizione della relativa valutazione, negoziazioni con le controparti).
- Organizzare le riunioni del Comitato di Gestione del Programma (documentazione tecnica, agenda, minute, note), così come riunioni di carattere tecnico con gli enti esecutori dei progetti.
- Assicurare il coordinamento e la complementarietà tra le iniziative finanziate dal Programma e le altre iniziative promosse dalla Cooperazione Italiana.
- Predisporre rapporti di avanzamento semestrali/annuali, note, schede informative, sulla base delle indicazioni dell'Ambasciata/ AICS Amman.

### **Gestione Crediti d'aiuto:**

- Fornire assistenza - anche a carattere tecnico/specialistico - alla puntuale ed efficace attuazione delle strategie operative per la gestione delle iniziative della Cooperazione Italiana in Giordania.
- Fornire assistenza - anche alle Autorità locali - nella tempestiva attuazione delle nuove procedure previste dalla Legge 125/2014 volte ad incrementare l'efficacia e l'efficienza dei programmi per tutti gli aspetti tecnici del processo d'identificazione, formulazione e/o valutazione dei programmi a credito d'aiuto.

- Fornire assistenza alle Autorità locali nella presentazione della documentazione necessaria, prevista dai diversi accordi stipulati, per la concessione del credito e il rilascio delle varie tranche di finanziamento.
- Coadiuvare, ove necessario, il titolare della Sede Estera AICS di Amman, nel promuovere un coerente e sinergico approccio dei diversi programmi e iniziative in essere, finanziate dalla Cooperazione Italiana, onde accrescere l'impatto di sistema e la complessiva visibilità.
- Adempiere ad ogni altro incarico che il Titolare di Sede vorrà affidare.

**Divieto di esercitare altra attività:** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

### 2.1 Requisiti essenziali

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto.
- Idoneità fisica all'impiego.
- Diploma di laurea magistrale (o triennale accompagnato da specializzazione post-laurea) in Economia e/o Scienze Politiche.
- Comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni in attività di gestione e/o coordinamento nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo.
- Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in attività di gestione e/o coordinamento nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo presso DGCS/MAECI e/o AICS.
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello di madrelingua o comunque non inferiore al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del QCER;
- Conoscenza e utilizzo abituale dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.

### 2.2 Titoli preferenziali

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio o corsi professionali che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere.
- Conoscenza della lingua inglese superiore al livello richiesto al punto 2.1.
- Esperienza professionale in attività di gestione e/o coordinamento nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo presso DGCS/MAECI e/o AICS superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma e.
- Esperienza nella gestione e monitoraggio di programmi di conversione del debito e/o nella gestione di programmi a credito d'aiuto.
- Progressiva esperienza professionale nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), DM 192/2017 e/o PRAG.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

#### **3.1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

#### **3.2 Allegati**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese, datata e firmata;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato e datato, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 (ora di Amman) del giorno 7 settembre 2020, per posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) [amman@pec.aics.gov.it](mailto:amman@pec.aics.gov.it) ed in copia a [segreteria.amman@aics.gov.it](mailto:segreteria.amman@aics.gov.it). L'email dovrà avere come oggetto il codice 11575-01/AICSAMMAN/2020.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DISELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione;
- d) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

### ***Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 5 punti***

- Fino a 5 punti per titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio o corsi professionali di durata di almeno 6 mesi, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere.

### ***Competenze linguistiche: fino a 10 punti***

- Fino a 6 punti attribuiti alla lettera motivazionale in lingua inglese sulla base della chiarezza del testo, della capacità di esposizione e dello stile utilizzato.
- Fino a 4 punti alla conoscenza della lingua inglese al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue ( Liv. C1: 2 punti – Liv. C2: 4 punti).

### ***Esperienza professionale: fino a 55 punti.***

- Fino a 20 punti per esperienza professionale in attività di gestione e/o coordinamento nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo presso DGCS/MAECI e/o AICS superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma e, in ragione di 2,5 punti per ogni semestre.
- Fino a 20 punti per esperienza professionale nella gestione e monitoraggio di programmi di conversione del debito e/o nella gestione di programmi a credito d'aiuto, in ragione di 2,5 punti per ogni semestre.
- Fino a 15 punti per esperienza professionale della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 ess.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), DM 192/2017 e/o PRAG, in ragione di 2,5 punti per semestre.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se

previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio. A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 06/08/2020