

**aAVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN**

DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 11637-01/AICSAMMAN/2020

Profilo: **Liaison Officer**, AID 11637

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI AMMAN
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un **Liaison Officer**.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: **Liaison Officer**.

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Amman (Giordania).

Tipo di contratto:

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso: circa 20.000 Euro lordi annui.

Durata: 12 mesi dall'assunzione delle funzioni in loco, con possibile estensione.

Inizio incarico: disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Assistenza alle attività di monitoraggio e coordinamento delle iniziative finanziate dalla cooperazione italiana in Giordania

Descrizione dell'incarico:

Sotto la supervisione del Titolare della Sede Estera AICS di Amman, il Liaison Officer avrà le seguenti mansioni:

- Contribuire a garantire un costante rapporto con il Ministero della Pianificazione e della Cooperazione Internazionale (MOPIC) e con gli altri Ministeri di linea e/o le altre Istituzioni giordane coinvolte nella realizzazione dei diversi interventi;
- Fornire supporto e assistenza al Direttore della Sede nel coordinare le attività ed il lavoro dell'ufficio;
- Affiancare i responsabili dei programmi in essere in Giordania nelle visite sul campo e nelle riunioni di coordinamento convocate con tutti i partner coinvolti ai diversi livelli nonché nei singoli incontri con le OSC;
- Collaborare con la Sede nelle attività di controllo finalizzate a garantire il rispetto delle procedure generali del Programma e a verificare la regolarità della reportistica narrativa e amministrativo/contabile relativa ai singoli progetti finanziati;
- Assistere la Sede nella produzione di documentazione utile alla partecipazione agli incontri relativi al Programma;
- Adempiere ad ogni altro incarico che il Titolare di Sede vorrà affidare;

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto.
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma accademico di primo livello (livello 6 EQF) in Scienze Economiche, Scienze Politiche, Scienze Sociali o discipline affini. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se di pari livello ed accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero italiano dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua araba scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni in attività di coordinamento, di monitoraggio e/o gestione di iniziative nel campo degli aiuti umanitari e di resilienza nei seguenti Paesi della regione mediorientale: Iraq, Giordania, Libano, Siria, Territori Palestinesi.
- Esperienza professionale di almeno 1 anno nell'assistenza tecnica alle Autorità locali in ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo e/o di aiuto umanitario

2.2 Titoli preferenziali

- 1) Titolo accademico di studio di secondo ciclo del processo di Bologna / Livello 7 EQF: Laurea magistrale e/o Specialistica e/o Master di primo livello e/o Diploma di Laurea V.O., coerente con le funzioni da svolgere;
- 2) Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 3) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 4) Esperienza professionale documentabile in attività di coordinamento, di monitoraggio e/o gestione di iniziative nel campo degli aiuti umanitari e di resilienza nei seguenti Paesi della regione mediorientale: Iraq, Giordania, Libano, Siria, Territori Palestinesi, superiore al requisito minimo richiesto al punto 2.1.
- 5) Comprovata precedente esperienza professionale all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS che dimostri la conoscenza delle modalità operative della stessa.
- 6) Esperienza professionale nell'assistenza tecnica alle Autorità locali in ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo e/o di aiuto umanitario, superiore al requisito minimo richiesto al punto 2.1.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese datata e firmata,
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae redatto in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 14:00 (ora di Amman) del 10/09/2020 al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it L'email dovrà avere come oggetto il codice: 11637-01/AICSAMMAN/2020

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione;
- d) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Competenze accademiche: fino a 10 punti

- Fino a 10 punti per il Titolo accademico di studio di secondo ciclo del processo di Bologna / Livello 7 EQF: Laurea magistrale e/o Specialistica e/o Master di primo livello e/o Diploma di Laurea V.O., coerente con le funzioni da svolgere;

Competenze linguistiche: fino a 10 punti

- Fino a 6 punti attribuiti attribuiti alla lettera motivazionale in inglese sulla base della chiarezza del testo, della capacità di esposizione e dello stile utilizzato;
- 2 punti alla conoscenza della lingua araba al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

- Fino a 2 punti alla conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Liv. C1: 1 punto – Liv. C2: 2 punti);

Esperienza professionale: fino a 50 punti

- Fino a 20 punti per l'esperienza professionale documentabile in attività di coordinamento, di monitoraggio e/o gestione di iniziative nel campo degli aiuti umanitari e di resilienza nei seguenti Paesi della regione mediorientale: Iraq, Giordania, Libano, Siria, Territori Palestinesi, superiore al requisito minimo richiesto al punto 2.1. in ragione di 5 punti per semestre;
- Fino a 15 punti per comprovata precedente esperienza professionale all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS che dimostri la conoscenza delle modalità operative della stessa, in ragione di 2,5 punti per semestre.
- Fino a 15 punti per esperienza professionale nell'assistenza tecnica alle Autorità locali in ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo e/o di aiuto umanitario, superiore al requisito minimo richiesto al punto 2.1., in ragione di 2,5 punti per semestre.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 20/08/2020