

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRITTO LOCALE PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (AICS)**

CODICE BANDO: 01/2020/AICSAMMAN/PERSONALE

Profilo: AMMINISTRATIVO CONTABILE (impiegato di concetto)

VISTO il DPR n. 18/1967, titolo VI parte seconda;

VISTA la Legge 125/2014 e, in particolare l'art. 19, comma 6;

VISTO l'art. 26 comma 2 del DM 113/2015 recante lo Statuto AICS;

PREMESSO che il personale locale di cui all'art. 19, comma 6, della 125/2014 è destinato allo svolgimento dei compiti di funzionamento delle sedi all'estero;

che per la determinazione del trattamento economico da erogare a tale personale si fa riferimento all'articolo 157 del DPR 18/67 per gli impiegati assunti a contratto dalle rappresentanze diplomatiche, dagli uffici consolari e dagli istituti di cultura;

VISTA la determina n. 227 del 23 luglio 2019 recante le procedure concorsuali per il personale da reclutare;

**L'AICS DI AMMAN**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Amministrativo contabile con base presso la Sede AICS di Amman (Giordania), con contratto a tempo indeterminato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente per inizio incarico previsto a ottobre 2020

**1. CONTENUTI E FINALITA' DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta**

AMMINISTRATIVO CONTABILE

**Sede di lavoro**

AMMAN

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo indeterminato previsto dalla normativa locale del Paese.

**Compenso**

Euro 19.006,41 netto annuo

**Inizio incarico**

Ottobre 2020

**Descrizione dell'incarico**

La figura di Amministrativo contabile:

- a) Predisporre atti amministrativi e rendiconti
- b) Cura gli adempimenti fiscali e tributari e la gestione dei rapporti con il sistema finanziario (banche);
- c) Supporta nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede è stazione appaltante;
- d) Garantisce gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS;
- e) Svolge ogni altra mansione di carattere generale laddove richiesto dal Titolare di Sede;

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### a) Requisiti essenziali minimi

Il personale da reclutare deve essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti essenziali minimi:

- a) Avere compiuto, alla data della pubblicazione del bando, 18 anni di età;
- b) Età non superiore ai 60 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Avere la residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio o trasferirla entro i termini di legge successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- e) Permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio);
- f) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente
- g) Documentata esperienza professionale di almeno 2 anni in ambito amministrativo contabile o affini;
- h) Conoscenza della lingua italiana e della lingua araba;
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza e utilizzo abituale dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.

## 2.2 Titoli preferenziali

- a) Diploma di laurea triennale o specialistica in Economia e Finanza, Sviluppo economico, amministrazione pubblica e discipline affini;
- b) Corsi o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere;
- c) Esperienza nel settore amministrativo contabile superiore a quella richiesta;
- d) Pregressa esperienza lavorativa presso la Cooperazione Italiana / DGCS, Ambasciate italiane all'estero, Camere di Commercio, ONG e/o Organizzazioni Internazionali;
- e) Esperienza lavorativa in procedure italiane, giordane e internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in particolare procedure regolate dalle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e le PRAG);
- f) Esperienza specifica nell'utilizzo di software di gestione contabili;
- g) Esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità (All.1):

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) La residenza in Italia o all'estero
- c) Di essere cittadino/a .....
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti
- e) Il godimento dei diritti civili e politici
- f) L'assenza di condanne penali
- g) Di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari
- j) L'idoneità fisica all'impiego.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 23:59 del 2 settembre 2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [amman@pec.aics.gov.it](mailto:amman@pec.aics.gov.it) e in CC [segreteria.amman@aics.gov.it](mailto:segreteria.amman@aics.gov.it) L'email dovrà avere come oggetto il codice: 01/2020/AICSAMMAN/PERSONALE

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale indicando il giorno, il mese e l'anno (gg/mm/aaaa).

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura e alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.



Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

**TITOLI: fino a 50 punti**

1. **Competenze accademiche** – Max. 6 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Diploma di Laurea Triennale in Economia e statistica, Sviluppo economico, Pubblica amministrazione e materie affini – Max. 1 punto;
- Diploma di Laurea Specialistica in Economia e statistica, Sviluppo economico, Pubblica amministrazione e materie affini – Max. 3 punti;
- Corsi o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere – Max 2 punti, un punto per ogni corso eseguito;

2. **Competenze linguistiche** – Max 12 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Conoscenza della lingua italiana: 2 punti per livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2;
- Conoscenza della lingua araba: 2 punti per livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2;
- Conoscenza della lingua inglese: 2 punti per livello B1/B2; 4 punti per livello C1/C2.

3. **Esperienza professionale** – Max 32 punti assegnati con i seguenti criteri:

- Periodi di esperienza professionale in ambito amministrativo e/o contabile superiori a quanto richiesto – Max 4 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Pregressa esperienza lavorativa presso la Cooperazione Italiana, Ambasciate italiane all'estero, ONG, Organizzazioni Internazionali – Max 10 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza professionale nella gestione di bandi per servizi e forniture, in particolare procedure PRAG – Max. 6 punti, 1 punto per ogni semestre;
- Esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi – Max. 6 punti, 1 punto per ogni semestre.
- Esperienza specifica nell'utilizzo di software di gestione contabili, in particolare il GECOPRO WEB, SIGOV – Max 6 punti, 1 punto per ogni semestre;

**PROVA SCRITTA: fino a 30 punti**

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 30 punti su 50, saranno convocati per la prova scritta che si svolgerà secondo le indicazioni comunicate ai candidati per email.

Le prove scritte da effettuare sono tre e vengono valutate come segue:

- Traduzione scritta di testi d'ufficio dall'italiano all'arabo – Max 10 punti;

- Prova pratica su procedure contabili e/o redazioni di atti amministrativi – Max 10 punti;
- Prova pratica di informatica avanzata – Max 10 punti.

#### COLLOQUIO: fino a 20 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo per titoli e prova scritta di almeno 48 punti su 80, sono convocati per il colloquio orale. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in lingua italiana ed araba, ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata, su richiesta della sede dopo approvazione del vice Direttore giuridico-amministrativo dell'Agenzia, in caso di necessità di scorrimento dalla stessa sede o da altre sedi.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo all'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai termini di riferimento indicati.

#### **7. DOCUMENTAZIONE**

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e;
3. certificato attestante la residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio o la dichiarazione di impegno a trasferire la residenza entro i termini di legge; i cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'Estero (AIRE) da due anni possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE;
4. certificazione di sana costituzione fisica;

5. certificato penale p documento analogo che attesti l'inesistenza di condanne o carichi pendenti che, sulla base del diritto locale, non consentono la stipula di un contratto di lavoro;
6. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana;
7. per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio, copia del permesso di soggiorno;

la certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

#### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Amman.

#### 9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia:

[https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2018/08/AICS\\_Codice\\_Etico\\_29AGO2018.pdf](https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2018/08/AICS_Codice_Etico_29AGO2018.pdf)

#### 10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS. La sede AICS di Amman si riserva la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o alla disponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Data di pubblicazione: 03/08/2020



Il Titolare della Sede Estera AICS di Amman

Michele Morana

**IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI QUESTA SEDE ESTERA DI AMMAN IL GIORNO 3 AGOSTO 2020**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 e seguenti D.P.R. 28 dicembre n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... nome .....  
nato/a a ..... (prov. ....) il .....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci, nonché l'èdel fatto che qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere nato/a a ..... (Provincia .....) il .....
- Di essere cittadino/a .....
- Di essere in possesso del seguente Codice Fiscale .....
- Di essere residente in ..... via .....
- Di essere domiciliato in ....., Via ..... CAP.....
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di ..... (per i cittadini italiani)
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato pene accessorie;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili;
- Di essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio;
- Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS;
- Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti) .....
- Conseguito il ..... Presso l'Università .....
- Di aver adempiuto agli obblighi militari / di essere esonerato/a dagli obblighi militari;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il/La sottoscritto/a richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo .....  
Email .....  
Telefono .....

....., li .....

Il Dichiarante



FAC-SIMILE DI DOMANDA  
(in carta libera)

Alla Sede Estera di Amman

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in ..... Telefono  
..... in riferimento all'avviso di assunzione del .....,  
chiede di essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di n. 1 impiegato a  
contratto da adibirsi ai servizi di .....

All'uopo dichiara quanto segue:

- Di essere cittadino/a .....
- Di essere in possesso del seguente Codice Fiscale .....
- Di essere residente in ..... via  
..... n. .... CAP .....
- Di essere domiciliato in ....., Via .....  
CAP.....
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di  
..... (per i cittadini italiani)
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano  
l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato pene accessorie;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili;
- Di essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio;
- Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso  
una pubblica amministrazione;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio  
imparziale delle funzioni così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001,  
come novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS;
- Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio (indicare la data e l'istituzione presso la  
quale sono stati conseguiti) .....  
Conseguito il ..... Presso l'Università .....
- Di aver adempiuto agli obblighi militari / di essere esonerato/a dagli obblighi militari;

Il /La sottoscritto/a, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dichiara inoltre:

1. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

-  
-  
-  
-

2. Di aver prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o  
attestazione di servizio:

DATORE LAVORO	DI	MANSIONI SVOLTE	PERIODO SERVIZIO DAL ....	DI AL .....	CAUSA RISOLUZIONE	DI

Il/La sottoscritto dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il/La sottoscritto dichiara inoltre di acconsentire che i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente domanda di ammissione alle prove d'esame siano trattati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma del candidato)

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

-----

