

Regolamento per gli utenti della sala studio dell'Archivio Storico Diplomatico, ai sensi del DPCM del 7 settembre 2020 e del Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020

**ARCHIVIO STORICO DIPLOMATICO – SALA STUDIO**  
**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER IL CONTENIMENTO DELLA**  
**COVID-19**

(settembre 2020)

**L'accesso dell'utenza alla sala studio sarà contingentato. Saranno ammessi massimo 6 utenti al giorno.** Si ricorda che, in caso di improvvisa impossibilità a frequentare, è **obbligatorio cancellare la prenotazione.**

Al fine di garantire l'accesso al più ampio numero di studiosi, **ciascun utente non potrà prenotarsi più di due volte nel corso del mese di settembre 2020. Le prenotazioni eccedenti saranno "annullate d'ufficio".**

**1. La sala studio osserverà il seguente orario:**

**martedì ore 9:30 – 14:30**

**mercoledì ore 9:30 – 14:30**

**2. A tutti gli utenti della sala studio sarà richiesto il rispetto obbligatorio delle seguenti norme di comportamento e sicurezza:**

- misurazione della temperatura all'ingresso del lato Olimpico del Ministero;
- utilizzo della mascherina personale, correttamente indossata;
- disinfezione delle mani con il gel disponibile all'ingresso della sala studio, da ripetersi durante il periodo di permanenza in sala studio;
- rispetto della distanza di sicurezza interpersonale in tutti gli ambienti (almeno 1 metro).

**3. Non sarà possibile consultare gli inventari cartacei. In caso di necessità bisogna scrivere con congruo anticipo una mail all'Archivio ([archivistorico@esteri.it](mailto:archivistorico@esteri.it)).**

**4. Per accedere alla sala studio, sarà obbligatorio firmare un modulo di autodichiarazione relativo all'emergenza Covid-19 e all'accettazione delle regole di consultazione.**

**5. Gli studiosi dovranno occupare il posto indicato loro dall'assistente di sala, e limitare al massimo gli spostamenti.**

6. Non sarà consentito lo scambio di materiale di cancelleria tra studiosi e con il personale dell'Archivio.
7. La richiesta del materiale archivistico dovrà essere effettuata con congruo anticipo (**minimo 3 giorni lavorativi precedenti alla visita in Archivio**) tramite il portale dell'Archivio storico diplomatico.
8. Gli studiosi troveranno il materiale richiesto in un apposito scaffale loro assegnato.
9. Agli studiosi è consentita la consultazione sul proprio tavolo di un solo pezzo alla volta.
10. Per evitare rischi di contaminazione, i pezzi richiesti possono essere consultati **unicamente dallo studioso che li ha ordinati, e devono essere riconsegnati entro le 14:30 se la consultazione è terminata, o riposti nel proprio scaffale fino al termine della consultazione.** Gli studiosi, al termine della consultazione, collocheranno personalmente i pezzi su appositi carrelli per lo scarico che saranno presenti in sala di studio.
- 11. I pezzi restituiti non sono richiedibili per tutto il tempo della decontaminazione (7 giorni).**
12. Le quotidiane operazioni di pulizia, sanificazione ed igienizzazione delle postazioni di lavoro della sala studio, e dei servizi igienici, saranno eseguite in osservanza di quanto stabilito dalla normativa e dai protocolli in vigore.
13. Per tutto quanto non espressamente citato, si rimanda al Regolamento ordinario della sala studio consultabile sulla pagina web dell'Archivio storico diplomatico.