

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI NAIROBI DELL'AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 010/NAIROBI/2020

Profilo: Esperto junior nel settore gender, governance - Programma “Fondo Unico di Coordinamento - AID 11834’

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Employment Act della Repubblica del Kenya del 22 ottobre 2007 che definisce i principi generali e stabilisce il regime giuridico applicabile alle relazioni individuali e collettive del lavoro subordinato.

**L’AICS DI NAIROBI
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 esperto junior nel settore gender, governance

CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta

Esperto junior nel settore gender, governance.

Sede di lavoro

Nairobi con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Nairobi (Burundi, RDC, Rwanda, Tanzania, Uganda).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Kenya.

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343. Il trattamento economico netto (retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio) sarà quindi determinato, nei limiti delle risorse disponibili, per la figura di esperto, in base all’anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

Durata

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico

Gennaio/Febbraio 2021

Obiettivo dell'incarico

Assicurare la gestione, il coordinamento e il monitoraggio dei programmi di cooperazione finanziati dall'Italia nell'ambito Gender, Governance nei paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi e provvedere alla stesura di nuovi programmi di cooperazione nei settori di competenza.

Assicurare il coordinamento delle OSC italiane attive nei paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi.

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire ad una competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Nairobi e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Partecipare al Development Effectiveness Group garantendo l'attuazione dei principi internazionali sull'efficacia della cooperazione allo sviluppo;
- b) Partecipare ai tavoli di coordinamento dei donatori nei settori di competenza (Gender e Devolution);
- c) Curare l'istruttoria e la presentazione agli organi deliberanti delle iniziative di cooperazione ricadenti nei settori di competenza (Efficacia della cooperazione allo sviluppo, Gender, Devolution e Statistica). Curare altresì la stesura di varianti di iniziative in itinere e collaborare nel monitoraggio dei progetti finanziati da AICS nei settori di competenza, assicurandone l'allineamento ai documenti strategici del Paese;
- d) Assicurare il dialogo con le controparti istituzionali per le iniziative di propria competenza;
- e) Assistere nella preparazione della documentazione di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in conformità alle PRAG dell'Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale nell'ambito di iniziative di cooperazione nei settori di competenza, gestite direttamente dalla Sede AICS di Nairobi, assumendo anche la funzione di RUP ogni qualvolta necessario;
- f) Monitorare l'andamento dei progetti nei settori e nei Paesi di competenza della Sede;
- g) Effettuare periodiche missioni di monitoraggio nelle Contee del Kenya e nei Paesi di competenza della Sede di Nairobi dove vi sono iniziative in corso;
- h) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività delle iniziative di competenza e dei relativi flussi informativi predisponendo con regolarità i rapporti informativi sulle attività realizzate, assieme a materiali divulgativi/informativi laddove richiesto;
- i) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal titolare della Sede AICS di Nairobi, anche in riferimento ad altri paesi di competenza della sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento oppure diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea in Scienze Politiche, Cooperazione Internazionale, Relazioni Internazionali. Saranno presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica nel settore oggetto del presente bando. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.gov.it);
- d) esperienza professionale dopo il conseguimento della Laurea di almeno 3 anni nel settore gender/governance, nella gestione e supervisione di attività di cooperazione, nel settore indicato, presso strutture centrali e/o PVS;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici

2.2 Titoli preferenziali

- a) Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse);
- b) Conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- c) Pregressa esperienza lavorativa con la DGCS/MAECI e/o AICS e/o organismi internazionali e/o OSC e/o altri soggetti pubblici e privati in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- d) Pregressa esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento (Africa orientale). Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 17.00** (ora del Kenya) **del 9 novembre 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica **segreteria.nairobi@aics.gov.it**. L'email dovrà avere come oggetto il codice **"010/NAIROBI/2020"**

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede estera verifica la presenza dei requisiti essenziali, sulla base delle domande pervenute. L'esclusione è comunicata ai candidati che hanno presentato domande giunte oltre il termine di scadenza o prive di uno o più requisiti essenziali. Il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera di Nairobi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Nairobi

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS