



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO:014/2020

PROFILO: Coordinatore di Programma esperto di genere a valere sul Programma “Autonomisation des femmes et développement local – AFDEL”, AID 9339

VISTA la Legge n.125 dell'11 agosto 2014 recante, “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” ed in particolare il relativo Capo IV, l'art 17 che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

VISTO il Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, “*Regolamento recante: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*”; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c);

TENUTO CONTO dell'entrata in vigore della Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, recante nuovi “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale”;

RILEVATA l'opportunità, in relazione alle esigenze urgenti di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

VISTA la Delibera n. 126 del 20 Novembre 2019 che ha approvato l'iniziativa « Autonomisation des Femmes et Développement Local (AFDEL) » - AID 9939;;

L'AICS DI OUAGADOUGOU

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Coordinatore Programma esperto di genere, con contratto a tempo determinato della durata di mesi 12 rinnovabili da adibire all'attività di supporto alla realizzazione del Programma “Autonomisation des Femmes et Développement Local (AFDEL)” - AID 9339 in Niger.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: *Coordinatore Programma esperto di genere*

Sede di lavoro: Niger.

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato disciplinato dal diritto locale.

Compenso: il trattamento economico è individuato in base all'anzianità professionale nel profilo e alla qualificazione professionale e al livello di responsabilità connessi ai compiti da svolgere.

Durata del contratto: 12 mesi.

Inizio incarico: Gennaio 2021.

Data di scadenza per la presentazione della candidatura: 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web AICS.

Termini di riferimento dell'incarico: il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione - in particolare in ambito di programmi di sviluppo sociale con un focus sul genere - la capacità di coordinare e supervisionare un team e di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio. Il *Coordinatore Programma esperto di genere* avrà un ruolo centrale, nel coordinamento del Programma AFDEL per l'Ufficio di Niamey. Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Ouagadougou, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Coordinare e monitorare il corretto svolgimento delle attività da realizzare per il programma AFDEL, curandone gli aspetti amministrativi e tecnici secondo la norma vigente;
- Garantire l'assistenza tecnica nella gestione del programma, in collaborazione con il Ministero competente;
- Garantire il coordinamento della gestione amministrativa e il monitoraggio tecnico, economico finanziario del Programma AFDEL;
- Assistere nell'organizzazione di missioni di monitoraggio e valutazione del progetto e dei programmi di competenza tematica della Sede AICS di Ouagadougou e presentare i rapporti di riferimento finalizzati;
- Assistere nella gestione delle relazioni di partenariato con donatori internazionali e partecipazione ai gruppi di lavoro nel settore tematico di interesse dell'Ufficio di Niamey e della sede AICS di Ouagadougou;
- Collaborare con i coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Ouagadougou in un approccio intersettoriale;
- Coordinare e promuovere le iniziative con le principali organizzazioni internazionali di riferimento presenti nei Paesi di intervento e con i rappresentanti delle OSC nell'ambito di interesse;
- Predisporre i rapporti periodici sullo stato di avanzamento dell'Iniziativa, riferendo regolarmente al competente Ufficio AICS e alla Sede AICS Ouagadougou;
- Coordinare le attività di visibilità e comunicazione del Programma AFDEL in collaborazione con la sezione di comunicazione della Sede AICS di Ouagadougou;
- Coadiuvare nel coordinamento interno dell'Ufficio e nella valutazione della performance del personale, partecipando ad ogni attività atta al corretto mantenimento delle strutture e alla migliore conduzione e organizzazione dell'Ufficio, così come ad eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la Sede AICS di Ouagadougou;
- Assistere il Titolare della Sede Estera AICS di Ouagadougou nel coordinamento, supervisione e monitoraggio delle iniziative di sviluppo nel settore di genere, anche a carattere regionale, di competenza della Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1. Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con altre sedi AICS;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Conoscenza della lingua francese a livello C1 scritto e orale e dell'inglese livello C1 scritto e orale del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nei settori d'interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Giurisprudenza) o equipollenti;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici e la capacità di un loro utilizzo abituale ed efficace;
- Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo, e di almeno 5 anni nel settore della gestione di programmi di genere e/o diritti umani;
- Esperienza in ruolo di coordinamento/team leading di almeno 3 anni.

2.2. Requisiti preferenziali

- Specializzazioni post-laurea (Master/Dottorato) e/o altri Corsi attinenti alle mansioni di cui al presente bando con una preferenza per formazioni e corsi di formazione sulla tematica di genere;
- Precedente esperienza di almeno 3 anni in attività di cooperazione allo sviluppo nel settore della gestione dei programmi di programmi di genere e/o diritti umani superiore a quanto richiesto al punto 2.1, finanziati da DGCS/MAECI e/o AICS, con particolare riferimento all'area Africa Sub-Sahariana/Africa Occidentale;
- Conoscenza delle procedure interne della Cooperazione Italiana e della gestione tecnica e amministrativa delle procedure;
- Precedente esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali etc.) nell'ambito di iniziative umanitarie.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

3.1. Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) l'adempimento fisico alle mansioni previste dal contratto;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con altre sedi AICS;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all'estero;
- h) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero;
- i) la conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e dell'inglese livello C1 scritto e orale del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- j) di essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nei settori d'interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Giurisprudenza) o equipollenti;
- k) la conoscenza e l'utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- l) di aver acquisito un'esperienza professionale di almeno 4 anni, di cui 2 anni presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali), enti privati, governativi, di ricerca o organismi non governativi in attività di cooperazione allo sviluppo di almeno 2 anni nel settore della gestione di programmi di genere e/o diritti umani;
- m) Esperienza in ruolo di coordinamento/team leading di almeno 3 anni.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua italiana e firmata e datata;
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, di cui al punto 3.2, deve pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12:00 (ora di Ouagadougou) del giorno **02 dicembre 2020**, all'indirizzo di posta elettronica segreteria.ouagadougou@aics.gov.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto Codice: 014/2020 relativo al presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera, valuterà l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione verrà comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuterà nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, saranno convocati per un colloquio, a seguito del quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolgerà in collegamento telefonico o in video-conferenza nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio.

Il colloquio sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda.

A seguito del colloquio sarà redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore ne riceverà notifica tramite email o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. La graduatoria rimane valida un anno e potrà essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede potrà scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Ouagadougou.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Ouagadougou, il 10/11/2020

Il Titolare della Sede Estera
AICS di Ouagadougou
Domenico Bruzzone

