



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO
SVILUPPO**

SEDE ESTERA DELL'AICS DI MAPUTO

- VISTA la legge 11 Agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” e, in particolare, l’articolo 19, comma 6;
- VISTO il “Regolamento recante: <<Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo>>”, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l’articolo 9, comma 3;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l’articolo 6, comma 5 lettere g) e o);
- VISTE le linee guida per il reclutamento del personale presso le sedi estere dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato di n. 3 (tre) impiegati esecutivi da adibire ai servizi di assistente amministrativo-contabile; di archivista e di segretario.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possano partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
3. residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio o trasferirla entro i termini di legge successivamente alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
4. permesso di soggiorno (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio);
5. titolo di studio idoneo. Nello specifico, il titolo è il seguente:
 - a. diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello allegato, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 (orario di Maputo) del giorno 09 dicembre 2020.**

Le domande potranno essere trasmesse per posta elettronica, ordinaria o certificata, firmate e scansionate corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: **maputo@aics.gov.it**.

Le domande possono, altresì, essere spedite per posta e, in tal caso, fa fede il timbro postale.

È inoltre possibile prevedere la consegna della domanda a mano, oltre che con le precedenti modalità, in tal caso fa fede il timbro di protocollo in arrivo da apporre sulla domanda stessa.

Le domande potranno essere altresì presentate su carta libera indirizzata a:

Sede Estera AICS di Maputo, Rua Damião de Góis, 381, Maputo.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b. recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. la cittadinanza, o le cittadinanze, di cui siano in possesso;
- d. da quanto tempo risiedono nel Paese;
- e. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia o all'estero;
- f. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- g. i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e comunque le precedenti esperienze lavorative con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal bando di assunzione o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori;
- h. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- i. il contratto o i contratti di assunzione, tra quelli indicati nell'avvisi di selezione, per cui intendono concorrere.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6 -Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

- j. il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;

- k. le precedenti esperienze lavorative, allegando idonea certificazione (anche in copia) e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

I motivi di esclusione sono unicamente quelli elencati nell'avviso di assunzione e previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici: mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione, mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione, invio o ricezione della domanda oltre i termini previsti.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- Traduzione scritta di testi d'ufficio dall'italiano alla lingua locale (portoghese);
- Conoscenza delle procedure contabili, civilistiche e pubblicistiche del Mozambico nonché di quelle italiane;
- Prova pratica di informatica.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori a quelle previste dall'avviso di assunzione, ove prestato presso la sede dell'Agenzia ovvero in altri organismo di cooperazione): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e;
3. certificato attestante la residenza nel Paese in cui ha sede l'Ufficio o la dichiarazione di impegno a trasferire la residenza entro i termini di legge; i cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE;
4. certificato di sana costituzione fisica;

5. certificato penale o documento analogo che attesti l'inesistenza di condanne o carichi pendenti che, sulla base del diritto locale, non consentono la stipula di un contratto di lavoro;
6. certificato del titolo di studio richiesto per l'assunzione (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana;
7. per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio, copia del permesso di soggiorno.

Si precisa che i cittadini italiani, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 5 e 6 dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale ed essere legalizzata. Ove la certificazione non sia prodotta entro il termine previsto, i vincitori perdono il diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Data 10 NOV 2020

La Titolare della Sede
Ginevra Letizia



Timbro tondo d'Ufficio

IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALLA BACHECA DI
QUESTA SEDE ESTERA DI MAROTO... IL GIORNO 10 NOV 2020