



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO PER LA SELEZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI KHARTOUM DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO 2020/11188

Profilo: Esperto in Procurement/amministrazione per il programma AID 11188 – Dictorna – Family Medicine negli Stati di Kassala, Gedarif, Khartoum e Port Sudan”.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un esperto in logistica/Procurement/amministrazione.

1. CONTENUTO E FINALITA’ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta:

Esperto in /Procurement/amministrazione

Sede di lavoro:

Khartoum (Sudan).

Tipologia contrattuale:

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale sudanese.

Compenso:

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n.16343 adattate al contesto locale e alle previsioni del documento di progetto nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul programma.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Durata:

12 mesi, eventualmente prorogabile per la durata del progetto.

Periodo di prova:

2 mesi (60 giorni).

Inizio incarico:

al completamento della procedura di selezione e contrattualizzazione.

Obiettivo dell'incarico:

La Sede Estera AICS di Khartoum, attraverso l'iniziativa Dictorna – Family Medicine negli Stati di Kassala, Gedarif, Khartoum e Port Sudan” - AID 11188, ha l'obiettivo generale di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione degli Stati di Red Sea, Kassala e di Khartoum, residente e rifugiata/sfollata/migrante, in particolare per le fasce più vulnerabili attraverso il rafforzamento e l'estensione della copertura sanitaria (**Universal Health Coverage**).

Le numerose attività in corso di realizzazione richiedono e rendono necessario il contributo di una figura esperta in Procurement/amministrazione per la gestione contabile /amministrativa dell'iniziativa.

Termini di riferimento dell'incarico:

- Gestione amministrativo/contabile del programma (registrazione delle scritture contabili, etc.) su opportuno sistema di gestione informatico;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei Piani Operativi Generali e alle eventuali successive varianti, nonché' all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili che si rendano necessari per la rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità AICS;
- Monitoraggio ed elaborazione di rapporti finanziari periodici (stato di avanzamento, cash flow, previsioni di spesa, elaborazione delle VNO, etc.)
- Curare la predisposizione dei registri e documenti contabili e di inventario per il controllo economico-finanziario del programma e delle iniziative in loco presso la Sede AICS di Khartoum
- Chiusure contabili e redazione dei relativi rendiconti, ivi compresi i documenti amministrativi di rito;
- Coordinare ed elaborare i dati da fornire al sistema contabile AICS ispirato ai principi civilistici ed adempire alle relative dichiarazioni, fornendo supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile AICS;
- Collaborare alla preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori per i quali la Sede estera è stazione appaltante. Verificare la conformità procedurale/amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi a quanto previsto dalla normativa in materia (codice degli appalti e PRAG)
- Garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Supportare il Direttore nella gestione delle relazioni con gli istituti bancari, supervisionando le operazioni bancarie, in particolare quelle telematiche di tipo dispositivo e informatico, e garantire periodicamente la corretta riconciliazione bancaria;
- Garantire che il pagamento delle fatture sia eseguito conformemente al regime fiscale rilevante (IVA ed equivalenti)
- Garantire il rispetto della normativa italiana e locale in materia contrattuale, di previdenza sociale e di imposizione fiscale;
- Gestione dei contratti di lavoro e relativi adempimenti per lo staff espatriato (salari, ferie, permessi, etc.)
- Supporto alla stesura bandi di concorso e selezione personale;
- Assistere la Sede AICS per la comunicazione e la pubblicazione di rapporti e documentazione finanziaria sulle piattaforme italiane e sudanesi volte alla trasparenza degli aiuti allo sviluppo;
- Fornire assistenza al Direttore della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile di programmi e progetti di cooperazione gestiti dalla Sede AICS di Khartoum;

Divieto di esercitare altra attività: Il soggetto selezionato non deve aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

2.1 Requisiti essenziali

- Cittadinanza italiana,
- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste,
- Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in, Economia e Commercio, Scienze Aziendali, Scienze Economiche e Scienze Politiche, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo, solo se accompagnate da comprovata esperienza amministrativo-contabile. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi di riconoscimento del titolo di studio;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni (negli ultimi 10 anni) nel settore amministrativo/contabile (anche privato);
- Esperienza professionale di almeno 18 mesi maturata con la Cooperazione Italiana, presso DGCS e/o AICS, con l'Unione Europea, con OSC;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza e uso del Pacchetto Office (in particolare Excel) e dei programmi contabili in generale (sia in partita doppia che finanziaria).

2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma in Ragioneria o equiparabili;
- Eventuali titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Numero di anni di esperienza acquisita nell'elaborazione di rapporti e rendiconti finanziari di programmi e progetti di cooperazione internazionale o nella chiusura di bilancio di istituzioni, organizzazioni, società;
- Numero di anni di esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG;
- Numero di anni di esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi e assicurativi, etc.;
- Numero di auditing effettuati;
- Conoscenza delle procedure amministrative, regole contabili e delle normative in uso presso le sedi AICS;
- Esperienze informatiche: conoscenza dei principali strumenti informatici per la gestione amministrativo-contabile di programmi o progetti di Cooperazione Internazionale; conoscenza del sistema informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo o altri applicativi contabili in partita doppia;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione in lingua inglese
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata e datata, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 ora di Khartoum del giorno lunedì 7 dicembre 2020 per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment.sudan@aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **11188/01/2020** del presente avviso di selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Khartoum.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Khartoum, 11 novembre 2020

Il Titolare della Sede Estera
AICS di Khartoum
Vincenzo Raccaluto

