

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI BEIRUT
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 05/AICSBEIRUT/2021 – Data di pubblicazione: 22/01/2021

Profilo: Esperto *Finance Manager* per l'iniziativa: "Emergenza protratta: assistenza umanitaria mirata per il miglioramento della sicurezza alimentare, dei servizi sanitari ed educativi di base in Siria, oltre che per il rafforzamento della resilienza della popolazione in stato di bisogno – Fase IV" AID 011214.04.4

Riferimenti Normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019 recante l'approvazione del documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c) dello Statuto AICS".

Delibera n.46 del 04 dicembre 2019 recante l'approvazione dell'iniziativa "Emergenza protratta: assistenza umanitaria mirata per il miglioramento della sicurezza alimentare, dei servizi sanitari ed educativi di base in Siria, oltre che per il rafforzamento della resilienza della popolazione in stato di bisogno – Fase IV" AID 011214.

**L'AICS DI BEIRUT
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Esperto *Finance Manager*

CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta

Esperto Finance Manager

Sede di lavoro

Beirut (Libano)

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Libano.

Compenso

Il trattamento economico è conforme ai parametri elaborati da AICS Roma secondo quanto disposto all'art.5 della delibera del C.C. n. 101 del 2019. L'importo lordo annuo è pari a EURO 97584 inclusivo di retribuzione annuale, maggiorazione costo della vita, maggiorazione per rischio e disagio.

Potranno inoltre essere previsti eventuali *benefits* aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di

risorse.

Durata: specificare la durata

La durata del contratto è di 12 mesi dalla data di stipula, comprensiva del periodo di prova di 60 gg, rinnovabile per un massimo di ulteriori 12 mesi, secondo quanto previsto dalla normativa locale.

Inizio incarico

Al termine della procedura di selezione con disponibilità immediata.

Obiettivo dell'incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Descrizione dell'incarico

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Beirut, responsabile per i programmi in risposta alla crisi siriana, e in coordinamento con il settore amministrativo della sede estera AICS di Beirut, l'Esperto *Finance Manager* dovrà prestare la sua collaborazione secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- Coordinamento del settore finanziario e amministrativo;
- Supervisione del personale avente mansioni amministrativo/contabili, in stretto coordinamento con il Titolare di sede;
- Supporto ai fini della documentazione di gara relativa a procedure di appalto di beni, servizi e forniture di cui la sede è stazione appaltante con utilizzo di procedure PRAG e Codice degli Appalti;
- Garantire un aggiornamento puntuale della contabilità dei programmi e delle iniziative in essere;
- Controllare e laddove necessario predisporre la documentazione di piani finanziari, di pagamenti con relative registrazioni dei movimenti contabili e finanziari negli applicativi gestionali in uso presso l'AICS;
- Collaborare alla supervisione dell'amministrazione e alla gestione dei fondi afferenti alle iniziative di cooperazione in gestione diretta della sede;
- Collaborare alla predisposizione del documento consuntivo della Sede;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali Piani Operativi Generali e relative varianti dei programmi assegnati
- Collaborare all'inserimento dei dati contabili nei sistemi informatici dell'AICS
- Collaborare alla predisposizione del bilancio civilistico della sede
- Supporto nella predisposizione della contrattualistica e della documentazione relativa alla gestione delle risorse umane;
- Predisporre atti amministrativi;

- Curare adempimenti fiscali e tributari;
- Curare gestione rapporti con sistema finanziario (banche);
- Controllare rendiconti dei programmi bilaterali;
- Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) laddove necessario;
- Svolgere ogni altra attività individuata dal Titolare di sede nell'ambito del settore amministrativo contabile.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali (64 anni) per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese al livello C1; e della lingua italiana al livello C1 nel quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.1 Requisiti speciali

- Essere in possesso di Laurea triennale in Economia e Commercio, Scienze Politiche, o equipollenti, altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- Aver maturato un'esperienza, quale *Finance Manager*, nel settore di riferimento del bando di almeno 5 anni di cui 3 in iniziative di cooperazione allo sviluppo.
- Conoscenza della contabilità civilistica

2.2. Requisiti preferenziali

- 1) Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1, inerenti alla funzione da svolgere;
- 2) Conoscenza di procedure di rendicontazione di AICS, e/o Organismi Internazionali, ONG;
- 3) Esperienza lavorativa presso DGCS/MAECI e/o AICS, Organismi Internazionali, ONG;
- 4) Esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12 (ora di Beirut) del 19 febbraio 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria.beirut@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice **05/AICSBEIRUT/2021**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso il termine di vigenza dell'avviso, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche richieste dal bando: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Beirut.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.