



## *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

### **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 017/2020**

**PROFILO: Assistente junior ai Programmi** per il Programma “*Fondo per l’assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger*” – AID 11804.

**VISTA** la Legge n.125 dell’11 agosto 2014 recante, “*Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo*”, ed in particolare il relativo Capo IV, l’art 17 che istituisce l’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

**VISTO** il Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, “*Regolamento recante: Statuto dell’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo*”, ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c);

**TENUTO CONTO** dell’entrata in vigore della Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019, recante nuovi “*Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale*”;

**RILEVATA** l’opportunità, in relazione alle esigenze urgenti di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell’art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

**VISTA** la Delibera n. 30 del 26 febbraio 2019 che ha approvato l’iniziativa denominata “*Fondo per l’assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger*” – AID 11804;

**VISTO** il Piano Operativo Generale (POG) in cui è prevista l’assunzione in loco di personale qualificato per assistere il Titolare della Sede AICS di Ouagadougou nella conduzione delle attività di cooperazione in Burkina Faso e in Niger, approvato in data 19.12.2019 e successive varianti;

### **L’AICS DI OUAGADOUGOU RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di n. 1 Assistente junior ai Programmi** di supporto alla realizzazione del Programma summenzionato.

## 1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

**Figura professionale richiesta:** Assistente junior ai Programmi

**Sede di lavoro:** Burkina Faso, con possibili missioni in Niger

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato disciplinato dal diritto locale

**Compenso:** Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n.101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale richiesta dall’avviso di selezione, alla specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che la/il candidata/o vincitore sarà chiamata/o a svolgere.

**Durata:** 6 mesi, rinnovabili

**Inizio incarico:** Gennaio/Febbraio 2020

**Data di scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web AICS

**Termini di riferimento dell’incarico:** Il/la selezionato/a svolgerà un ruolo di supporto tecnico nella gestione dei programmi e progetti di sviluppo in corso e in programmazione presso la Sede AICS di Ouagadougou e sarà responsabile di fornire servizi di appoggio a coordinamento, analisi tecnica, monitoraggio, raccordo istituzionale, coordinamento dell’amministrazione e della contabilità.

L’Assistente lavorerà sotto la supervisione generale del Titolare di Sede e diretta del Programme Officer della Sede di Ouagadougou, in coordinamento con il personale dell’AICS di Ouagadougou, e dovrà svolgere i seguenti incarichi:

- Collaborare nella gestione, controllo, supervisione e monitoraggio di tutte le iniziative di cooperazione di competenza della Sede AICS di Ouagadougou;
- Contribuire alla definizione istruttoria e allo sviluppo di proposte di finanziamento per la programmazione annuale, a livello nazionale e regionale, incluse nuove opportunità di finanziamento e co-finanziamento nel quadro UE;
- Sotto la supervisione del Programme Officer, partecipare agli incontri di coordinamento tra Donatori, incluso il coordinamento in ambito Paesi membri UE e con la locale Delegazione UE, e alle riunioni con le controparti governative e con gli altri attori della cooperazione internazionale, e coadiuvare nell’elaborazione di rapporti e documenti informativi relativi alla partecipazione a tali riunioni;
- Assistere nella revisione dei rapporti tecnici e amministrativo-contabili dei programmi e progetti di competenza della Sede AICS di Ouagadougou e prodotti dai soggetti attuatori;
- Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività di cooperazione e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità rapporti e relazioni ed ulteriore documentazione di supporto;
- Collaborare con la sezione comunicazione della Sede AICS di Ouagadougou per tutto ciò che compete la comunicazione e la visibilità dei programmi e progetti di sviluppo in Burkina Faso;
- Collaborare nell’espletamento delle mansioni amministrative opportune;

- Svolgere ogni altro compito, compatibile con il suo incarico, finalizzato al buon esito dell'iniziativa, del settore sviluppo e al buon funzionamento dell'ufficio.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **2.1. Requisiti essenziali:**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con altre sedi AICS;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- Non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nei settori d'interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Sociologia, o discipline similari);
- Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale a livello C1 e dell'inglese livello B2 scritto e orale del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici e la capacità di un loro utilizzo abituale ed efficace;
- Esperienza professionale di almeno 2 anni nell'assistenza o gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo;

### **2.2. Requisiti preferenziali:**

- Eventuali titoli accademici superiori (Master, Corsi avanzati, etc.) che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Esperienza professionale di almeno 1 anno nel settore della progettazione e della stesura di proposte progettuali nell'ambito della cooperazione allo sviluppo;

- Precedente esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali etc.) nell'ambito di iniziative di cooperazione nei Paesi d'intervento;
- Esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- Esperienza professionale di almeno 1 anno in strutture amministrative, organizzazioni internazionali e ONG nella Regione dell'Africa Occidentale.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ**

3.1. Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) l'idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con altre sedi AICS;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all'estero;
- h) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero;
- i) di essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nei settori d'interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Sociologia, o discipline similari);
- j) la conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e dell'inglese scritto e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- k) la conoscenza e l'utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- l) di aver acquisito un'esperienza professionale di almeno 2 anni nell'assistenza o gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua italiana e firmata e datata;
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni

vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, di cui al punto 3.2, deve pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 13:00** (ora di Ouagadougou) del giorno **14/01/2021**, all'indirizzo di posta elettronica [segreteria.ouagadougou@aics.gov.it](mailto:segreteria.ouagadougou@aics.gov.it).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il Codice Bando (017/2020) relativo al presente avviso di selezione.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalla procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore della sede estera valuterà l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione verrà comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuterà nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, saranno convocati per un colloquio, a seguito del quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolgerà in collegamento telefonico o in video-conferenza nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio.

Il colloquio sarà volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda.

A seguito del colloquio sarà redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore ne riceverà notifica tramite email o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. La graduatoria rimane valida un anno e potrà essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede potrà scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede AICS di Ouagadougou.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Ouagadougou, il 18 dicembre 2020

Il Titolare della Sede Regionale  
AICS di Ouagadougou

Domenico Bruzzone

