

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI MAPUTO
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 001/MOZ/2021

PROFILO: Programme Officer per l'Uguaglianza di Genere, l'Empowerment delle Donne in un contesto di valorizzazione delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Programme Officer Genere & ICT)

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c);

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019;

Legge locale sul lavoro n. 23 del 1 agosto 2007.

Tenuto conto:

Del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta.

L'AICS DI MAPUTO

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un/a Programme Officer Genere & Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) nell'ambito dell'iniziativa “Coding Girls – Riduzione del divario di genere e geografico nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in Mozambico” (AID 12227)”.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL' INCARICO

Figura professionale richiesta: Programme Officer per l'Uguaglianza di Genere, l'Empowerment delle Donne in un contesto di valorizzazione delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.

Sede di lavoro: Maputo, con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Maputo (Malawi e Zimbabwe).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previste dalla normativa del Mozambico, con un periodo di prova di 60 giorni.

Compenso

Il trattamento economico sarà determinato, nei limiti delle risorse disponibili, per la figura di richiesta in base all'anzianità professionale del candidato selezionato, alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse. Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019, integrata da griglie salariali in essere presso la Sede di Maputo per le posizioni non previste da dette tabelle.

Durata del contratto

A termine incerto (c.d. "*prazo incerto*" disciplinato dagli artt. 40 e 44 della Legge sul lavoro del Mozambico), e fino al mantenimento delle circostanze che hanno giustificato la contrattazione del collaboratore, o di fatto, fino alla conclusione della iniziativa "Coding Girls – Riduzione del divario di genere e geografico nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in Mozambico" (AID 12227) o della disponibilità delle risorse finanziarie dell'AICS Maputo dedicate al coordinamento di tale iniziativa.

Inizio incarico: al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico

Assicurare il coordinamento dei programmi del settore Genere, in generale e in un'ottica di valorizzazione delle tecnologie dell'informazione, con particolare riguardo al programma "Coding Girls – Riduzione del divario di genere e geografico nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in Mozambico" di cui la Sede AICS di Maputo è responsabile, nonché delle componenti "GEWE" degli altri programmi della Sede.

Descrizione dell'incarico

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Maputo il Collaboratore dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Coordinare la selezione dell'entità esecutrice ed effettuare la supervisione generale del programma sopra citato "Coding Girls" (piani operativi, analisi dei documenti, pareri motivati, sopralluoghi nei luoghi di svolgimento delle attività);
- b) Identificare buone pratiche e partenariati efficaci nel settore da cui si possano trarre utili indicazioni per la gestione del programma;
- c) Facilitare il coordinamento dell'iniziativa con altri interventi analoghi o sinergici da parte di altri donatori e mantenere costanti e collaborativi rapporti con i ministeri di competenza e le istituzioni locali interessate, tra cui il Ministero del Genere, Infanzia e Azione Sociale (MGCAS), il Ministero della Scienza, Tecnologia ed Educazione Superiore (MCTES), l'Istituto Nazionale per l'e-Government (INAGE), la Universidade Eduardo Mondlane;
- d) Partecipare al dialogo con i principali partner di cooperazione (UN, UE, Ministeri rilevanti) e fornire pareri tecnici alla sede AICS nelle tematiche "GEWE", specialmente in una prospettiva di leva ICT;
- e) Supportare tecnicamente la Sede AICS nello sviluppo o adozione di approcci sensibili alle tematiche di genere e di empowerment femminile, assicurando così la trasversalità della tematica rispetto a tutti i suoi programmi (*gender mainstreaming*), inclusi quelli di emergenza;
- f) Assicurare la diffusione e la comprensione da parte di tutto lo staff dell'AICS Maputo di linee guida e indicazioni della Sede AICS di Roma di condotta relative alla prevenzione e risposta rispetto alle molestie sessuali, nonché in generale di tutte le questioni di uguaglianza di genere;
- g) Contribuire alla redazione di note tecniche esplicative a supporto dei processi amministrativi e decisionali e di nulla osta di AICS;
- h) Collaborare con i coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Maputo in un approccio intersettoriale nella realizzazione efficace della programmazione per il triennio;
- i) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività di cooperazione e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità i rapporti e le schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo;
- j) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali:

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze Economico-sociali, Cooperazione Internazionale e Diritti Umani, e lauree equiparate dell'ordinamento previgente. Altre lauree di pari livello (in particolare in Legge, Scienze dell'Informazione, Tecnologie e Linguaggi della Comunicazione, Psicologia, Scienze dell'Educazione e Formazione) potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica sulle tematiche indicate nei termini di riferimento dell'incarico. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it;
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel);
- g) Esperienza professionale di almeno 10 anni nel settore della promozione dei diritti delle donne e dell'empowerment femminile, con almeno 7 anni di gestione e/o supervisione di progetti complessi di cooperazione.

2.2 Titoli preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Titoli di studio post laurea su temi e discipline riconducibili all'incarico in oggetto;
- b) Conoscenza della lingua inglese (ai livelli C1, C2);
- c) Conoscenza della lingua portoghese (ai livelli B2, C1, C2);
- d) Esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso - in particolare la promozione dell'uguaglianza della donna, la protezione dei suoi fondamentali diritti, inclusa la lotta alla violenza domestica, l'empowerment economico-sociale femminile, la promozione dell'accesso alle facoltà STEM per le ragazze. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte e verrà premiata l'esperienza nel settore delle tecnologie informatiche;
- e) Esperienza nei paesi in via di sviluppo nell'area geografica di intervento (Africa Australe) e conoscenza del contesto sociale e istituzionale del Mozambico;

- f) Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili per la gestione di contratti di servizi, lavori e forniture (Codice degli appalti e Procedure europee PRAG);
- g) Previa esperienza lavorativa nell'ambito della cooperazione allo sviluppo svolta all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi nazionali o internazionali.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso del titolo di studio minimo richiesto al comma c) del paragrafo 2.1 – Requisiti essenziali;
- i) non essere soggetto agli obblighi di leva;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, redatto in lingua italiana datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Lettera di motivazione datata e sottoscritta.

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore **12:00** (ora del Mozambico) del **21/02/2021** al seguente indirizzo di posta elettronica: maputo@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **001/MOZ/2021 – Programme Officer Genere & ICT**.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale. Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione;

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità o utilizzando modelli diversi da quelli previsti dall'avviso;
- c) L'assenza della sottoscrizione della domanda o anche solo di uno dei suoi allegati sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate nelle sezioni 2.1 e 2.2 ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato

dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via e-mail. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Maputo.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.