



Prot. MAE0017096
09/02/2021

Piano operativo specifico del concorso, per titoli ed esami, a 32 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. n. 5115/81/BIS del 7 febbraio 2020 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 15 del 21 febbraio 2020), adottato ai sensi del punto 9 del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 32 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. n. 5115/81/BIS del 7 febbraio 2020 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 15 del 21 febbraio 2020), in conformità al "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021**", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Le prove orali della procedura concorsuale di cui all'oggetto si terranno **dal 15 al 23 febbraio 2021**. Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", **opportunamente adattate**.

Come previsto dal Protocollo, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le prove orali si svolgono presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Sala Conferenze Internazionali nel corso di 7 giornate, dal 15 al 23 febbraio 2021, secondo il seguente calendario.

15 febbraio 2021	ore 9.30	2 candidati
	ore 15.00	3 candidati
16 febbraio 2021	ore 9.00	3 candidati
	ore 15.00	3 candidati
17 febbraio 2021	ore 9.00	3 candidati
	ore 15.00	3 candidati
18 febbraio 2021	ore 9.00	3 candidati
	ore 15.00	3 candidati
19 febbraio 2021	ore 9.00	3 candidati
	ore 15.00	3 candidati
22 febbraio 2021	ore 9.00	3 candidati
	ore 15.00	3 candidati
23 febbraio 2021	ore 9.00	3 candidati
	ore 15.00	2 candidati

Per ciascuna sessione di prova, mattutina e pomeridiana, è prevista la presenza di cinque unità di pubblico, per un totale di dieci al giorno. L'accesso al Ministero da parte del pubblico è stato gestito tramite un sistema di prenotazione con conferma.

Al termine di ogni singola prova orale nonché tra le due sessioni (mattutina e pomeridiana) è previsto tempo sufficiente per il completo deflusso dei candidati e del pubblico, e per le operazioni di pulizia e sanificazione.

I candidati e il pubblico sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante comunicazione individuale, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati ed il pubblico devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato o il pubblico, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati ed il pubblico sono muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati ed il pubblico un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati ed il pubblico indossano obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione; hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso dei candidati e del pubblico nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati e del pubblico - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione accomanda ai candidati ed al pubblico la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati ed il pubblico che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso dell'area concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati ed il pubblico a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione riduce al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, chiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEO copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCURSALE

L'area concorsuale è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, Roma. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza del palazzo della Farnesina, novembre 2019;
- Istruzioni operative in caso d'emergenza;
- Procedure di Emergenza (emergenza ascensori, emergenza incendio, emergenza sanitaria – primo intervento, emergenza sanitaria – compiti specifici dei dipendenti, degli addetti al primo soccorso e dei preposti).

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le prove orali del concorso in oggetto si svolgono nella Sala Conferenze Internazionali, sita al I piano di questo Ministero. La Sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di un candidato, dei membri della Commissione esaminatrice e di 5 unità di pubblico.

Il candidato siede al centro della Sala ed è circondato su tre lati da divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Al candidato è garantita un'area di oltre 6mq. Il candidato ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze.

La Commissione siede a distanza di oltre due metri dal candidato ed i membri sono seduti a più di 1.5 metri di distanza l'uno dall'altro.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche. Il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire il pubblico è invitato all'uscita al fine di evitare gli assembramenti. All'interno della Sala è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso del candidato e del pubblico dalla Sala è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita il candidato e il pubblico. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 m.

La Sala Conferenze Internazionali, inoltre,

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;

- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati ed il pubblico mantengono obbligatoriamente la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova nonché tra le due sessioni (mattutina e pomeridiana), della Sala Conferenze Internazionali e della postazione del candidato, ivi compresa la postazione informatica;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati e del pubblico è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da sei unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Due unità di personale svolgono le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Quattro unità di personale svolgono le mansioni di assistenza logistica nella gestione dei candidati, del pubblico, della Commissione esaminatrice.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

I candidati, la Commissione esaminatrice, il pubblico sono informati tramite comunicazione individuale delle misure adottate con il presente Piano. Dette misure sono inoltre pubblicate sul sito www.esteri.it.