

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 02/2021

Profilo: Assistente di Progetto per il Programma: “Autonomisation des femmes et développement local – AFDEL”, AID 9339.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05.02.2021

**L’AICS DI OUAGADOUGOU
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di n.1 Assistente di Progetto nel settore dell’Uguaglianza di Genere e/o Diritti umani.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente di Progetto (Esperto L1)

Sede di lavoro: Niger, con possibili missioni in Burkina Faso

Tipo di contratto: Contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano

Compenso: La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello esperto L1 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021).

Durata: 12 mesi, rinnovabili

Inizio incarico: Aprile 2021

Obiettivo dell’incarico: L’Assistente di progetto, che lavorerà sotto la responsabilità del Coordinatore di Programma e in collaborazione con i colleghi implicati nell’esecuzione di diversi interventi in Niger e in Burkina Faso, avrà un ruolo di supporto tecnico all’Ufficio AICS di Niamey nel monitoraggio della strategia operativa del programma e nella gestione delle relazioni istituzionali e con le Autorità Locali, i partner tecnici e i beneficiari.

Descrizione dell’incarico: Nell’ambito dell’iniziativa “Autonomisation des femmes et développement local – AFDEL”, AID 9339, e delle altre iniziative di cooperazione di competenza dell’Ufficio AICS di Niamey, l’Assistente di progetto dovrà svolgere i seguenti incarichi:

- a) Supportare il Coordinatore di programma nell’assistenza tecnica al Ministero per l’implementazione delle attività previste dal Piano Operativo Generale (POG) e Annuale

- (POA), assicurando tutti gli aspetti legati al monitoraggio (elaborazione di rapporti tecnici e finanziari, documentazione sui progressi, comunicazione...);
- b) Contribuire al coordinamento tecnico con altre iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana e/o finanziate e/o implementate da altre entità pubbliche italiane nel settore dello sviluppo rurale nel Paese e incoraggiare il coordinamento dei progetti di sviluppo rurale bilaterali e multilaterali che possono creare delle sinergie o avere un impatto diretto sui temi e le zone geografiche coperti dal programma AFDEL;
 - c) Supportare la gestione e l'organizzazione dell'archivio tecnico del progetto (supporto cartaceo e elettronico) e garantire l'attività di archivio dei documenti tecnici e amministrativi relativi;
 - d) Assistere nella buona gestione amministrativa del programma e nella tenuta della contabilità;
 - e) Coadiuvare nella gestione, controllo, supervisione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione di competenza dell'Ufficio AICS di Niamey;
 - f) Assistere nella revisione dei rapporti tecnici dei programmi e progetti di competenza dell'Ufficio di Niamey e prodotti dai soggetti attuatori;
 - g) Contribuire alla definizione istruttoria e allo sviluppo di proposte di finanziamento per la programmazione annuale, a livello nazionale e regionale, incluse nuove opportunità di finanziamento e co-finanziamento nel quadro UE;
 - h) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività di cooperazione e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità rapporti e relazioni ed ulteriore documentazione di supporto;
 - i) Collaborare con la sezione comunicazione della Sede AICS di Ouagadougou per tutto ciò che compete la comunicazione e la visibilità dei programmi e progetti di sviluppo in Niger;
 - j) Realizzare tutte le altre attività utili al raggiungimento dei risultati, in sinergia e accordo con la Sede AICS di Ouagadougou.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il Diploma di Laurea triennale nei settori d'interesse del bando (Scienze Sociali, Scienze Politiche, Diritti Umani, Economia) oppure Laurea triennale in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- d) avere acquisito un'esperienza professionale di almeno 2 anni nell'assistenza tecnica e/o gestione di progetti di sviluppo, presso ONG, organizzazioni internazionali, agenzie di cooperazione, università, istituti di ricerca;
- e) ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);

- f) conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- g) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2. Requisiti preferenziali

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere: laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento), dottorato, master, altri titoli accademici di specializzazione post-laurea nel settore dell'uguaglianza di genere e/o nel settore della cooperazione allo sviluppo;
- b) Precedente esperienza nel supporto alla gestione di programmi sull'eguaglianza di genere e l'empowerment femminile e/o nei settori diritti umani, sviluppo economico, salute;
- c) Esperienza professionale nell'utilizzo delle procedure AICS e/o delle procedure di acquisto europee PRAG relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- d) Precedente esperienza professionale in strutture amministrative, organizzazioni internazionali e ONG in Africa Subsahariana o paesi francofoni.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua italiana firmata e datata;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto

3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 13:00 (ora di Ouagadougou) del 12/04/2021** al seguente indirizzo di posta elettronica: ouaga@pec.aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il **codice bando 02/2021**

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Ouagadougou.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.