

NOTE ESPLICATIVE

1. Inserire gli estremi relativi all'iscrizione al registro di cui all'art. 3 della L. 185/90 e ss.mm. così come modificato dall'art. 44 del D. Lgs. N.66/2010.
2. Inserire gli estremi relativi all'abilitazione, in corso di validità, concessa dall'Autorità Nazionale per la Sicurezza – Dipartimento Informazioni e Sicurezza ed il livello di classifica (Riservato, Riservatissimo, Segreto, Segretissimo) – oppure non in possesso.
3. Indicare i soggetti che intervengono nell'operazione a qualsiasi titolo (Autorità governativa o impresa autorizzata dal governo del Paese destinatario o di provenienza del materiale).
4. Tipologia di materiale consentita: 1-Materiale; 2-Tecnologia, Know how; 3-Servizi; 4-Ricambi (per questa tipologia di materiale non è consentito effettuare operazioni di riparazione).
5. Nel campo "Denominazione Materiale" inserire l'esatta descrizione del materiale così come iscritto presso il Servizio Registro Nazionale delle Imprese del Ministero della Difesa. Se il materiale non è ancora iscritto o se è in corso di iscrizione ovvero sono già state avviate le pratiche per la richiesta è necessario dichiararlo.
6. Classifiche di sicurezza consentite:

CLASSIFICHE NAZIONALI	corrispondenti	CLASSIFICHE NATO	corrispondenti	CLASSIFICHE EU
NC – Non Classificato		//		//
R – Riservato		NATO Restricted		EU Restricted
RR – Riservatissimo		NATO Confidential		EU Confidential
SE – Segreto		NATO Secret		EU Secret
SS - Segretissimo		NATO Cosmic Top Secret		EU Top Secret

7. Per i Servizi l'unità di misura dovrà essere espressa in tempo (ore, giorni, settimane, mesi, anni) /uomo.
8. Si rimanda alla classifica TARIC (tariffa doganale comunitaria d'uso integrata) disponibile sul sito web dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (<https://www.adm.gov.it>).
9. Specificare se l'impresa italiana è produttore, acquirente o altro.
10. Non è consentita la personalizzazione del presente modulo.
11. Il nr. di protocollo e la data dell'istanza devono essere riportati su ogni pagina (anche degli allegati).
12. Le istanze devono essere inviate dalle Società tramite mail-Pec aziendale a tutti gli indirizzi in elenco.
13. Per le istanze presentate ai sensi dell'art. 9 comma 5 e art. 2 comma 6 (lett. a, lett. b, lett. c, lett. d) devono essere sempre citate ed allegate le precedenti autorizzazioni/licenze (ad esclusione delle istanze temporanee presentate ai sensi dell'art. 9 comma 5 lett. e).
14. Nelle variazioni/precisazioni devono essere sempre citati i riferimenti della trattativa contrattuale base ed eventuali N.O. emessi.
15. Nelle successive comunicazioni di variazioni dati/precisazioni occorrerà reiterare l'invio di tutto l'Allegato 1 avendo cura di evidenziare in modo chiaro, nella parte esplicativa, l'item o gli items che vengono variati/sostituiti/cancellati.