

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI NAIROBI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 005/NAIROBI/2021

Profilo: Esperto Capo Programma

Programma: “Potenziamento dell’istruzione superiore tecnico-professionale”, AID 11385

Programma: “Fondo Unico di Coordinamento”, AID 11834

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021

**L’AICS DI NAIROBI
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Esperto Capo Programma nel settore educazione e formazione tecnico-professionale e politiche giovanili

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta Esperto Capo Programma nel settore educazione, formazione tecnico-professionale e politiche giovanili

Sede di lavoro Dar es Salaam con possibili missioni nel territorio nazionale e negli altri paesi di competenza della sede di Nairobi (Kenya, Burundi, RDC, Rwanda, Uganda).

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Kenya

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e commisurato a quanto previsto dalle relative tabelle (e dai loro aggiornamenti) per la figura di “Esperto High”

Durata:

12 mesi (prorogabili) comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico

aprile 2021

Obiettivo dell'incarico

Assistere i partner del progetto a credito di aiuto per il potenziamento dell'istruzione superiore tecnico professionale in Tanzania e rappresentare l'Agenzia all'interno della Project Management Unit. Assicurare l'accompagnamento dell'azione di cooperazione nell'ambito del settore indicato, contribuendo alla definizione della politica di cooperazione nei Paesi di competenza della Sede AICS di Nairobi.

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione, la capacità di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Nairobi, e relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza, e in particolare al credito di aiuto in favore della Tanzania per il potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale, il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Assistenza tecnica alla costituzione della Project Management Unit;
- b) Assistenza tecnica alla preparazione del Piano Operativo Generale ed alla definizione degli importi delle tranche da erogare;
- c) Assistenza tecnica alla selezione e contrattazione dell'impresa di auditing incaricata di controllare l'impiego dei fondi del credito;
- d) Assistenza tecnica alla preparazione dei report tecnici e finanziari;
- e) Assistenza alla revisione dell'approccio strategico del programma;
- f) Assistenza tecnica per la corretta individuazione dei singoli interventi all'interno degli istituti beneficiari del programma;
- g) Monitoraggio e assistenza al corretto orientamento delle attività;
- h) Partecipare al dialogo tecnico con governo e partner di cooperazione sulle tematiche di competenza;
- i) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Nairobi anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento oppure diploma di laurea triennale accompagnato da specializzazione post-laurea (Master) in Scienze politiche, Cooperazione Internazionale, Scienze dell'Educazione, Scienze Economiche, Ingegneria. Possono essere presi in considerazione titoli di studio in altre discipline se accompagnati da esperienza specifica settoriale. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it;
- b) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- c) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- d) età non superiore a 67anni;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) Esperienza professionale di almeno 10 anni;
- g) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1. Requisiti preferenziali

- a) corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2 lettera a);
- b) conoscenza della lingua swahili;
- c) conoscenza della lingua inglese (livello C2);
- d) esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso - in particolare coordinamento di programmi di cooperazione, "policy dialogue" con il Paese partner, gestione delle attività tecniche e amministrative. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte;
- e) altri titoli o competenze professionali

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, **datato e sottoscritto**, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, **datata e sottoscritta**, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 17:00:00 (ora di Nairobi) del 23 aprile 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.nairobi@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice "005/NAIROBI/2021"

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda **fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso**;
- c) La presentazione di una domanda **priva di sottoscrizione**.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per

posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Nairobi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.