



Ministero degli Affari Esteri e

della Cooperazione Internazionale

**IL DIRETTORE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE,
L'INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 maggio 2010, n. 95 recante riorganizzazione del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2016, n. 260 recante attuazione dell'articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 215, nonché altre modifiche all'organizzazione ed ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 3 febbraio 2017, n. 233, registrato alla Corte dei conti il 7 febbraio 2017 al n. 312 - recante aggiornamento delle articolazioni interne, distinte in unità e uffici, delle strutture di primo livello dell'amministrazione centrale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale attribuibili ai dirigenti di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – come modificato con il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 20 dicembre 2019, n. 1202/2722;

Visto in particolare l'articolo 20 del citato decreto ministeriale n. 233 del 3 febbraio 2017, come modificato da predetto decreto ministeriale n. 1202/2722 del 20 dicembre 2019, in base al quale i titolari delle strutture di primo livello possono istituire sezioni, nell'ambito delle unità e degli uffici o poste alle proprie dirette dipendenze, e definirne

i compiti; visto il comma 2, lettera m) del predetto articolo 20, che stabilisce che il numero massimo di sezioni attribuito alla Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni è pari a 30;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2020, n. 5111/27, registrato alla Corte dei conti il 23 luglio 2020 al n. 1685, con il quale al dirigente di prima fascia Nicandro Cascardi sono confermate le funzioni di Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni per un quinquennio a decorrere dal 1° agosto 2020;

Visto il DM 1202/2241, che all'articolo 1, comma c, ha modificato le competenze degli Uffici III e IV della Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni;

Visto il decreto del Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni n. 5600/74/Bis che istituisce le sezioni nell'ambito degli Uffici della DGAI, alla luce del citato decreto ministeriale 3 febbraio 2017, n. 233;

Visto il decreto del Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni n. D. D. n. 5600 / 195-Bis che ha istituito nuove sezioni e rinominato alcune delle sezioni esistenti nell'ambito degli Uffici della DGAI, alla luce del citato decreto ministeriale 3 febbraio 2017, n. 233;

Considerata l'esigenza di modificare il nome e le finalità delle sezioni negli Uffici III e IV della DGAI alla luce delle modifiche apportate dal D.M. n. 1202/2241;

Sentite le organizzazioni sindacali;

DECRETA

Articolo 1

Modifica della denominazione delle sezioni

1. Nell'ambito dell'**Ufficio III** le denominazioni delle sezioni vengono modificate come segue:
Sezione I - Gestione finanziaria e patrimoniale in Europa Orientale
Sezione II - Gestione finanziaria e patrimoniale in Medio Oriente
Sezione III - Gestione finanziaria e patrimoniale in Asia e Oceania
2. Nell'ambito dell'**Ufficio IV** la sezione III viene modificata come segue:
Sezione III – Gestione finanziaria e patrimoniale in Africa

Nella tabella allegata, che è parte integrante del presente decreto, si riporta il conseguente nuovo assetto delle Sezioni degli Uffici e dell'Unità appartenenti alla Direzione Generale e i relativi compiti.

Roma, 23 marzo 2021

IL DIRETTORE GENERALE
NICANDRO CASCARDI



*Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni*

DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE, L'INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI

UFFICIO I – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa

Sezione I: Gestione finanziaria e patrimoniale in Europa occidentale.

Sezione II: Gestione finanziaria e patrimoniale in Europa centrosettentrionale.

Sezione III: Gestione finanziaria e patrimoniale nei Balcani ed in Turchia.

UFFICIO II – Gestione e valorizzazione del patrimonio in Italia

Sezione I: Manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria della struttura e degli impianti della sede centrale e pertinenze; Facility management; Efficientamento energetico della sede centrale.

Sezione II: Approvvigionamento beni di facile consumo; Gestione contratti di noleggio apparecchiature (ad esclusione delle informatiche e telefoniche); Gestione canoni ed utenze; Tipografia riservata.

Sezione III: Assistenza logistica ed eventi; Locazioni di spazi e servizi per attività istituzionali; Gestione integrata della sicurezza e dei luoghi di lavoro; Servizi di mobilità.

Sezione IV: Consegna dei beni mobili ed inventari dello Stato.

Sezione V: Aspetti tecnici e operativi della Sede centrale, delle sue pertinenze e relativo coordinamento

UFFICIO III – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa orientale, Medio Oriente, Asia e Oceania

Sezione I - Gestione finanziaria e patrimoniale in Europa Orientale

Sezione II - Gestione finanziaria e patrimoniale in Medio Oriente

Sezione III - Gestione finanziaria e patrimoniale in Asia e Oceania

UFFICIO IV – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in America e Africa

Sezione I: Gestione finanziaria e patrimoniale in America centrale e settentrionale.

Sezione II: Gestione finanziaria e patrimoniale in America meridionale.

Sezione III: Gestione finanziaria e patrimoniale in Africa

UFFICIO V – Comunicazioni protette, cifra e corrieri diplomatici

Sezione I: Crittografia e sicurezza delle comunicazioni.

Sezione II: Progettazione, installazione e gestione dei sistemi informativi per la diffusione dei documenti degli Organismi Internazionali in ambito nazionale e presso le Rappresentanze diplomatiche; Supervisione e gestione delle diverse funzionalità della centrale telefonica del Ministero e delle centrali satelliti; organizzazione e gestione dei corsi Comsec.

Sezione III: Amministrazione piattaforme informatiche.

Sezione IV: Invio/ricezione spedizioni diplomatiche; documentazione operativa da e per il MAECI, valori, materiali.

UFFICIO VI – Servizi ed opportunità in favore del personale, benessere organizzativo

Sezione I: Mensa e bar; Spese casuali; Poliambulatorio; Mobilità.

Sezione II: Asilo Nido, Centro Estivo e Convenzioni.

UFFICIO VII – Infrastruttura informatica, sicurezza informatica e sistemistica

Sezione I: Infrastruttura sistemistica della sede centrale: gestione, sicurezza e assistenza.

Sezione II: Reti, sistemi perimetrali e connettività della sede centrale: gestione, sicurezza e assistenza.

Sezione III: Infrastruttura, connettività e reti delle sedi periferiche: sicurezza e assistenza.

UFFICIO VIII – Dematerializzazione e automazione dei servizi

Sezione I: Funzioni consolari; Analisi, sviluppo e gestione sistemi di automazione d'ufficio delle sedi all'estero.

Sezione II: Rete Mondiale Visti – Unità Schengen – Sviluppo e gestione sistema VIS.

Sezione III: Gestione e sviluppo applicativi giuridico-amministrativi.

Sezione IV: Gestione e sviluppo applicativi economico-contabili.

UNITÀ PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Sezione I: Supporto tecnico per lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e per la stipula dei contratti da parte degli uffici dell'amministrazione centrale e delle sedi all'estero. Coordinamento tecnico delle questioni riguardanti gli immobili in uso agli uffici all'estero. Gestione e attività del nucleo tecnico degli architetti e ingegneri.

Sezione II: Supporto amministrativo per lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e per la stipula dei contratti da parte degli uffici dell'amministrazione centrale e delle sedi all'estero. Ufficiale rogante del ministero.

Sezione III: Coordinamento amministrativo delle questioni riguardanti gli immobili in uso agli uffici all'estero. Patrimonio e funzionamento delle sedi decentrate del ministero in Italia.