

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il,
residente a, in via, C.F.,
avente la cittadinanzaconsapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445
del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO**

DICHIARA

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal contratto;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia sia all'estero;
- Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero;
- Avere conseguito (*scegliere l'opzione pertinente*) un Diploma di Laurea (nuovo ordinamento) o equipollente nel settore d'interesse in/ un Diploma di Laurea (nuovo ordinamento) o equipollente nel settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- Possedere, oltre alla conoscenza della lingua italiana (livello C2), la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- Avere acquisito 5 anni di esperienza professionale nella gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo, di cui almeno 3 anni con crescente ruolo di responsabilità nel settore amministrativo-contabile;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni nella revisione e nella predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti di gestione finanziaria.

Data, / /
Luogo

Il/La Dichiarante