

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA BARCELLONA - 2480250**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020**

<b>RIEPILOGO GENERALE</b>
---------------------------

<b>AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2019</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>443.650,00</b>
--------------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>443.650,00</b>
-------------------------------	-------------------

**IL DIRETTORE**  
**ANGELO GIOE**

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA BARCELONA - 2480250**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020**

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
---	------

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	120.000,00
I.03	Altri finanziamenti delle Amm.ni dello Stato italiano	0,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>120.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
II.01	Trasferimenti da enti, isituzioni e privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, isituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Entrate diverse</b>	
III.01	Quote dei soci	140,00
III.02	Iscrizione ai corsi	167.500,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	10,00
III.07	Altre Entrate	0,00
III.08	Esami di certificazione	22.000,00
III.09	Rimborsi IVA	12.000,00
III.10	Altre entrate diverse	0,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>201.650,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Anticipazioni e partite di giro</b>	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	120.000,00
V.02	Anticipazioni da Altre Fonti	0,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA BARCELLONA - 2480250**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020**

<b>V.03</b> Ritenute d'acconto	<b>1.000,00</b>
<b>V.04</b> Conversioni valutarie	<b>0,00</b>
<b>V.05</b> Finanziamenti comunitari	<b>0,00</b>
<b>V.06</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE	<b>0,00</b>
<b>V.07</b> Partita di Giro 1	<b>0,00</b>
<b>V.08</b> Partita di Giro 2	<b>0,00</b>
<b>V.09</b> Altre partite di giro	<b>1.000,00</b>

<b>Totale Titolo V</b>	<b>122.000,00</b>
------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>443.650,00</b>
--------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA BARCELONA - 2480250**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020**

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>0,00</b>
--	-------------

**USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di personale</b>	
<b>I.01</b>	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	<b>76.000,00</b>
<b>I.02</b>	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	<b>0,00</b>
<b>I.03</b>	Compensi per consulenze di specialisti	<b>0,00</b>
<b>I.04</b>	Indennità di fine rapporto	<b>25.200,00</b>
<b>I.05</b>	Assicurazioni sociali	<b>30.000,00</b>
<b>I.06</b>	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	<b>0,00</b>
<b>I.07</b>	Altre spese di personale	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo I</b>		<b>131.200,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
<b>II.01</b>	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	<b>6.500,00</b>
<b>II.02</b>	Cancelleria	<b>2.500,00</b>
<b>II.03</b>	Illuminazione e riscaldamento	<b>12.500,00</b>
<b>II.04</b>	Pulizia locali	<b>19.000,00</b>
<b>II.05</b>	Spese telematiche e materiale informatico	<b>2.000,00</b>
<b>II.06</b>	Spese per sorveglianza e sicurezza	<b>70.000,00</b>
<b>II.07</b>	Affitto locali	<b>500,00</b>
<b>II.08</b>	Manutenzioni	<b>14.700,00</b>
<b>II.09</b>	Trasporti	<b>1.000,00</b>
<b>II.10</b>	Premi assicurativi diversi	<b>3.500,00</b>
<b>II.11</b>	Spese amministrative varie	<b>6.000,00</b>
<b>II.12</b>	Libri	<b>0,00</b>
<b>II.13</b>	Audiovisivi	<b>0,00</b>
<b>II.14</b>	Abbonamenti	<b>0,00</b>
<b>II.15</b>	Noleggi, leasing	<b>19.600,00</b>
<b>II.16</b>	Altre spese di funzionamento	<b>5.000,00</b>
<b>Totale Titolo II</b>		<b>162.800,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Spese promozionali</b>	
<b>III.01</b>	Manifestazioni culturali	<b>5.900,00</b>
<b>III.02</b>	Pubblicazioni	<b>0,00</b>
<b>III.03</b>	Pubblicità	<b>2.000,00</b>
<b>III.04</b>	Traduzione articoli	<b>750,00</b>

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA BARCELONA - 2480250**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020**

<b>III.05</b> Viaggi di servizio	0,00
<b>III.06</b> Premi, borse di studio	0,00
<b>III.07</b> Convenzioni varie	0,00
<b>III.08</b> Altre spese promozionali	14.000,00
<b>Totale Titolo III</b>	<b>22.650,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
<b>IV.01</b> Attrezzature		0,00
<b>IV.02</b> Arredamento		0,00
<b>IV.03</b> Automezzi		0,00
<b>IV.04</b> Apparecchiature informatiche		0,00
<b>IV.05</b> Altre spese in c/capitale		0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Adeguamento del Fondo scorta</b>	
<b>V.01</b> Adeguamento del Fondo scorta		0,00
<b>Totale Titolo V</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo VI</b>	<b>Estinzione di anticipazioni e partite di giro</b>	
<b>VI.01</b> Ricostituzione del Fondo Scorta		120.000,00
<b>VI.02</b> Restituzione di altre anticipazioni		0,00
<b>VI.03</b> Ritenute d'acconto		1.000,00
<b>VI.04</b> Conversioni valutarie		0,00
<b>VI.05</b> Rimborsi tasse e rette scolastiche		5.000,00
<b>VI.06</b> Finanziamenti Comunitari		0,00
<b>VI.07</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE		0,00
<b>VI.08</b> Partita di Giro 1		0,00
<b>VI.09</b> Partita di Giro 2		0,00
<b>VI.10</b> Altre partite di giro		1.000,00
<b>Totale Titolo VI</b>		<b>127.000,00</b>

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>443.650,00</b>
-------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA BARCELONA - 2480250**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**ENTRATE**

***Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano***

**I.01 Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente**

€ 120.000,00

Dotazione finanziaria di riferimento.

***Titolo III: Entrate diverse***

**III.01 Quote dei soci**

€ 140,00

Trattasi delle quote associative annuali che consentono ai soci dell'IIC di prendere in prestito libri.

**III.02 Iscrizione ai corsi**

€ 167.500,00

Tutti i corsi sono organizzati e gestiti direttamente dall'IIC.

**III.06 Interessi bancari attivi**

€ 10,00

Trattasi dell'importo annuale relativo agli interessi maturati sul conto corrente bancario di gestione dell'IIC

**III.08 Esami di certificazione**

€ 22.000,00

Tasse pagate dagli scritti agli esami per l'ottenimento delle Certificazioni Ufficiali di Lingua Italiana L2, CELI, CELI adolescenti, rilasciati dall'Università per Stranieri di Perugia con la quale questo IIC ha una convenzione.

**III.09 Rimborsi IVA**

€ 12.000,00

Trattasi dei rimborsi trimestrali effettuati dall'Agenzia Tributaria spagnola su richiesta di questo IIC.

***Titolo V: Anticipazioni e partite di giro***

**V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta**

€ 120.000,00

Si è provveduto ad indicare un ipotetico utilizzo di € 120.000,00 equivalenti alla dotazione finanziaria 2020.

**V.03 Ritenute d'acconto**

€ 1.000,00

Trattasi delle ritenute d'acconto sui compensi erogati dall'IIC ad artisti e conferenzieri in occasione di attività culturali.

**V.09 Altre partite di giro**

€ 1.000,00

Trattasi di somme diverse che per rettifiche di pagamenti effettuati o per altri motivi devono essere reintegrate nel bilancio dell'IIC.

USCITE

**Titolo I: Spese di personale**

**I.01 Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)**

€ 76.000,00

Tale cifra è comprensiva dei compensi previsti per il personale docente e del compenso previsto per un'unità di personale aggiuntivo.

L'importo totale previsto per i compensi al personale docente ammonta a € 54.880,00.

L'importo totale previsto per personale aggiuntivo ammonta a € 21.120,00. L'importo totale previsto solo per le tre unità di personale aggiuntivo era in precedenti bilanci di € 61.100,00. Il licenziamento del Sig. Tarín e il passaggio a contratto locale come collaboratore amministrativo della Sig.ra Cumpostu, permettono un risparmio di € 39.980,00

**I.04 Indennità di fine rapporto**

€ 25.200,00

Si prevede questa quota per congruaggio dell'indennità di fine rapporto in caso di contenzioso con l'ex impiegato Juan Carlos Tarín, licenziato in data 19-09-2019.

**I.05 Assicurazioni sociali**

€ 30.000,00

Contributi previdenziali e assistenziali previsti per tutto il personale a contratto (personale docente e personale aggiuntivo) di cui al Cap. I.01. Anche in questo caso si registra una diminuzione consistente dovuta alle ragioni di cui al punto I.01 e pari a € 15.000,00.

**Titolo II: Spese di funzionamento**

**II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche**

€ 6.500,00

Spesa prevista per i consumi telefonici e spese postali di corrispondenza ordinaria e raccomandata.

**II.02 Cancelleria**

€ 2.500,00

Oltre all'acquisto del materiale di cancelleria, per gli uffici e per i corsi, gravano su questa voce di bilancio le spese per fotocopie.

**II.03 Illuminazione e riscaldamento**

€ 12.500,00

Trattasi dei consumi di acqua, luce e gas per il riscaldamento.

**II.04 Pulizia locali**

€ 19.000,00

In questa voce gravano le spese di pulizia dei locali dell'IIC.

**II.05 Spese telematiche e materiale informatico**

€ 2.000,00

Gravano su questa voce le spese relative all'aggiornamento dei programmi informatici ministeriali della biblioteca (Bibliowin) e della Gestione corsi e dell'acquisto di materiale informatico

**II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza**

€ 70.000,00

Trattasi del servizio di sorveglianza e sicurezza presso la sede dell'IIC. Si segnala che è stata richiesta una somma pari a € 32.000,00, stanziata specificamente per questa finalità, per consentire per l'anno finanziario 2019 di far fronte al raddoppio di questa voce di bilancio. Si precisa che in mancanza di un ulteriore stanziamento della stessa cifra con le stesse modalità degli anni precedenti o inserita permanentemente nel finanziamento ministeriale annuale, l'IIC non sarà in grado di garantire detto servizio di sorveglianza e sicurezza.

**II.07 Affitto locali**

€ 500,00

Trattasi di puntuali affitti di sale per esami CELI in caso di elevate iscrizioni.

**II.08 Manutenzioni**

€ 14.700,00

Questa somma corrisponde alle spese di regolare manutenzione dell'edificio demaniale e sue pertinenze, delle attrezzature d'ufficio e dei sistemi impiantistici (acqua, luce, gas e riscaldamento, sistema antincendio, ecc.). Si segnala altresì che su questa voce di bilancio gravano anche le spese legate all'accantonamento di un fondo condominiale, pari a € 6.000,00 annui, in vista della necessaria sistemazione del passaggio privato nel quale si trova la sede dell'IIC.

**II.09 Trasporti**

€ 1.000,00

Spese di taxi e acquisto di tesserini per trasporti urbani allo scopo di permettere al personale dell'IIC spostamenti per motivi di servizio.

**II.10 Premi assicurativi diversi**

€ 3.500,00

Trattasi delle spese relative alle polizze assicurative dei locali dell'IIC compresa la responsabilità civile.

**II.11 Spese amministrative varie**

€ 6.000,00

Gravano principalmente su questa voce le spese condominiali, relative alla sede demaniale dell'IIC, e le commissioni bancarie riguardanti le iscrizioni ai corsi di lingua pagate con carta di credito.

**II.15 Noleggi, leasing**

€ 19.600,00

Su questa voce gravano le quote mensili per il noleggio di tre macchine fotocopiatrici (per i corsi, per gli uffici e per la biblioteca), del sistema d'allarme dell'IIC e di un impianto di telecamere di sicurezza e del contatore dell'acqua. La quota pari a € 13.642,92 e relativa al leasing delle tre fotocopiatrici Xerox verrà solo per il 2020 anno in cui scadrà il contratto. Non si intende rinnovarlo perchè non ritenuto congruo. Non è stato possibile rescinderlo per l'alta penale richiesta dalla controparte.

**II.16 Altre spese di funzionamento**

€ 5.000,00

Trattasi del servizio di agenzia per consulenza e pratiche amministrative relative al personale docente e aggiuntivo dell'IIC: buste paghe, contributi previdenziali, contrattistica, ecc. Gravano anche le spese non imputabili ad altri capitoli del Titolo II. Sono imputate anche su questa voce di bilancio le spese relative al servizio di valutazione rischi sul posto di lavoro e al servizio di controllo periodico della salute dei lavoratori dell'IIC.

**Titolo III: Spese promozionali**

**III.01 Manifestazioni culturali**



€ 5.900,00

Vedasi relazione del Direttore e programma eventi allegato.

**III.03 Pubblicità**

€ 2.000,00

Gravano su questa voce le spese relative alla pubblicità dei corsi di lingua sui media locali e su Internet.

**III.04 Traduzione articoli**

€ 750,00

Somma destinata al sito web dell'IIC per la pagina in lingua catalana.

**III.08 Altre spese promozionali**

€ 14.000,00

Gravano su questa voce di bilancio gli importi relativi alle quote, spettanti all'Università per Stranieri di Perugia, con la quale questo IIC ha attivato convenzioni, delle tasse pagate dagli iscritti agli esami per l'ottenimento delle Certificazioni Ufficiali di Lingua italiana L2 (CELI, CIC, DITALS) rilasciati dalla suddetta Università e che si svolgono presso la sede di questo IIC.

***Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro***

**VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta**

€ 120.000,00

Trattasi della restituzione al Fondo Scorta di un ipotetico prelievo di € 120.000,00 equivalenti alla dotazione finanziaria 2020.

**VI.03 Ritenute d'acconto**

€ 1.000,00

Ritenute d'acconto da versare sul conto di Tesoreria della Banca d'Italia.

**VI.05 Rimborsi tasse e rette scolastiche**

€ 5.000,00

Trattasi di restituzioni d'iscrizioni ai corsi di lingua per annullamento di corsi a causa di insufficienza di iscritti.

**VI.10 Altre partite di giro**

€ 1.000,00

Uscite corrispondenti alle partite di giro registrate sul Cap. V.09 delle entrate.

### **Premessa**

L'IIC si trova in un elegante palazzetto fine Ottocento, in un passaggio pedonale, nel quartiere dell'Eixample. Esso è dotato di una piccolissima sala conferenze, inadatta però a incontri con pubblico numeroso e a esposizioni. Per tale ragione, e su consiglio di intellettuali e interlocutori locali, che hanno lamentato la perdita di visibilità dell'IIC, la quasi totalità degli eventi si è tenuta al di fuori dell'Istituto e in collaborazione con le Istituzioni locali. Grazie ai fondi del DPCM, sono state realizzate, parallelamente ad eventi di qualità nei settori strategici, anche delle attività a lungo termine e più strutturate, quali le residenze d'artista e il censimento degli artisti italiani nel territorio di giurisdizione dell'Istituto, progetti ad alto potenziale per il futuro della presenza culturale italiana. Sono stati altresì organizzati due Festival, uno di Unlearning a Barcellona nel 2018 e uno di Street art a Valencia nel 2019. Quest'ultimo, in collaborazione con il Comune di Valencia, ha avuto un grande riscontro e si intende ripeterlo nel 2020. L'articolazione dell'orario vigente dai primi anni del 2000, risultava antiproduttiva: i turni alterni; gli usi acquisiti nel tempo che avevano determinato entrate alle ore 7:40/7:50 per poter uscire in anticipo; orari pomeridiani di 6h15 per l'unico impiegato di concetto preposto agli eventi due volte a settimana con uscita alle 21:15; le lunghe pause pomeridiane e i conseguenti tempi morti, ostacolavano fortemente l'andamento delle attività e dei corsi (ormai in discesa da più di 10 anni), rendevano poco proficuo il lavoro e causavano maggiori spese per l'Istituto. In perfetta sintonia con il Consolato Generale, si è quindi provveduto, dopo lunga e inconcludente contrattazione con il rappresentante sindacale locale, a cambiare l'orario di lavoro a partire dal 9 Luglio 2018. Tale cambiamento ha causato all'IIC due ricorsi (da parte dei Sigg. Sut e Scoglio) conclusi con una conciliazione in senso favorevole all'IIC. Dopo autolicensing del Sig. Magazzino, assunto dal 1 Aprile, l'Istituto può contare ora su una nuova unità esecutiva di ruolo, Sig.ra Barbara Marchi, e su una collaboratrice amministrativa (sig. Cumpostu). A breve sarà assunta una nuova unità di concetto, sig.ra Olivotti. Le tre nuove assunzioni bilanciano la perdita dei tre impiegati avvenuta nel 2018 (un pensionamento e due decessi) e l'organico risulterà in negativo di due unità rispetto a quello previsto.

Stante la progressiva perdita di iscrizioni ai corsi, l'alto costo della sicurezza e il costo del personale aggiuntivo a diretto carico dell'IIC, il bilancio annuale è insufficiente all'elaborazione di strategie di eventi a lungo termine e di grande visibilità. È altresì, e spesso, difficile prendere degli impegni di spesa nel periodo tra un ciclo di corsi e l'altro prima della verifica delle entrate e quindi della relativa copertura finanziaria. Risultano quindi penalizzati due eventi di grande importanza quali la Settimana della Lingua e della cucina. Sul versante del personale aggiuntivo, si riscontra il dato positivo del passaggio a impiegato di concetto della sig.ra Cumpostu e il licenziamento, per cause economiche, del Sig. Tarín.

Infine, l'edificio ha subito degli interventi parziali di adeguamento alla legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e bisognerà completarli quanto prima, così come dovranno essere completati lavori di risanamento e di strutture e di riorganizzazione dello spazio in vista delle nuove assunzioni.

### **Obiettivi**

Nei due anni di direzione sono stati raggiunti come obiettivi a) il cambiamento dell'orario di lavoro; b) la ricognizione dell'inventario secondo le regole MEF; c) rilancio dell'immagine dell'IIC sia attraverso grandi eventi esterni sia attraverso un'attività sistematica fuori Barcellona (Badalona, Torruella e Valencia). Quest'ultimo obiettivo andrebbe sostanzialmente con eventi anche in altre grandi città del territorio di giurisdizione dell'IIC. Nonostante la pubblicità adottata per i corsi di lingua, essi continuano a registrare un calo di iscrizioni. L'attività del 2020 dovrebbe perciò essere centrata principalmente su questo versante, oltre al risanamento della sede in ottemperanza alla L. 81/2008.

### **Sede**

La sede demaniale, un palazzetto di tre piani nel centro dell'Eixample, risulta essere di interesse storico artistico. Durante la precedente gestione è stata risanata parte dell'edificio con interventi di manutenzione che hanno interessato spazi comuni, depositi, locali pian terreno e secondo piano destinato alle aule per i corsi di lingua. Resta

ancora da sanare il secondo piano destinato agli uffici con interventi vari, quali pittura, restauro/sostituzione delle finestre, impianto elettrico a norma, porte REI, elementi segnaletici come urgenti anche dal DVR. Si invierà progetto di restauro in tal senso per approvazione ed erogazione fondi.

### **Risorse Umane**

Personale a contratto locale: 1. Enrique Nieto - Collaboratore amministrativo (contabilità); 2. Davide Scoglio - Collaboratore amministrativo

(biblioteca) 3. Lucia Cumpostu (contabilità) 4. Gabriel Sut - Assistente amministrativo (archivio) 5. Maria Barbara Marchi-Assistente amministrativo (Segreteria corsi di lingua italiana e CELI);

Personale aggiuntivo con contratti regolati dalla legge locale, a carico del bilancio dell'IIC: 1. Annamaria Ciaravola - Coordinatrice didattica dei Corsi di Lingua, a tempo parziale, 22 ore settimanali. Il personale aggiuntivo era, nell'anno corrente, costituito da tre unità: la signora Cumpostu, vincitrice delle prove di selezione per un collaboratore amministrativo, è passata a contratto a tempo indeterminato a legge locale e il signor Tarín è stato licenziato per motivi economici.

Personale Docente con contratti "fijo discontinuo" (prestazione lavorativa a tempo indeterminato discontinua a carattere quadrimestrale, attivabile a chiamata in relazione alla reale attivazione dei corsi di lingua e retribuita ad ora lavorata): 1. Luciano Scatolini (senza laurea) 2. Nicoletta De Boni 3. Paolo Gravela 4. Antonella Berriolo 5. Renata Scanu 6. Stefania Tavaglione 7. Andrea Leone; 8. Flavia Nicoletti.

Si riscontra una situazione pregressa di conflittualità tra il personale, diviso tra contrattisti a legge locale e contrattisti dell'IIC. Le tensioni costanti generano mancanza di dialogo e di comunicazione (ogni atto comunicativo avviene via email affinché consti lo scritto, di solito in stile lapidario) e non giovano a un tipo di programmazione dinamica e innovativa quale quella di Vivere all'Italiana dove si rende necessario un pensiero condiviso, un atteggiamento fattivo e un vero lavoro di squadra. Molto si è fatto per arginare questo modus operandi: il cambiamento dell'orario di lavoro obbliga tutti alla compresenza e invita al

dialogo; un sistema di monitoraggio delle chiamate perdute, attraverso invio di email alla direzione, permette di entrare in contatto diretto con chi utilizza o vuole utilizzare i servizi dell'IIC; gli staff meeting settimanali coinvolgono il personale nella programmazione e abitano al confronto; un'agenda condivisa delle attività e degli appuntamenti della direzione rende più trasparente il lavoro e richiama all'osservanza delle scadenze mentre il riferimento puntuale alla normativa vigente e agli elementi basilari della contabilità assicurano un corretto procedimento amministrativo. Ancora molto resta comunque da fare per coinvolgere il personale nelle attività dell'Istituto e si lavora costantemente in questo senso. La conflittualità, anche con la direzione, resta alta.

### **Risorse Finanziarie**

L'attività culturale espletata fino al momento della redazione di questo Bilancio preventivo è stata possibile solo grazie ai finanziamenti speciali del DPCM 6 luglio 2017 il cui ammontare per il 2019 è stato di euro 235.000. Considerate le perdite nelle entrate dei corsi di lingua, pari a 47.000 euro, la direzione ha licenziato il contrattista Tarín. Il risparmio che ne consegue, unito a quello che si ottiene dal passaggio di ruolo della sig.ra Cumpostu, è di circa 55.000 euro annui che potranno, dal 2021, essere destinati alle attività culturali qualora non ci siano più perdite dai corsi di lingua. Il risparmio di 55.000 euro dalla voce personale, viene completamente annullato dalle perdite di 47.000 euro registrate sui corsi e dai 25.200 accantonati come eventuale conguaglio d'indennità di fine rapporto per il Sig. Tarín. Se nel 2019 la somma del bilancio di previsione era di 9.100 e nel 2020 è pari a 5900, nel 2021, sarà pari almeno a 55.000 qualora i corsi non registrino ulteriori diminuzioni. Risulta evidente che senza integrazioni in fase di bilancio assestato e per le spese di sicurezza, l'IIC non ha fondi per l'adeguamento della sede alla L.81/2008 e per la programmazione culturale (come evidenziato anche dal messaggio di codesto Ufficio di approvazione del preventivo 2018 circa la cifra irrisoria dedicata agli eventi di promozione). Sarebbe opportuno considerare di elevare la dotazione ministeriale a 250.000 euro includendo almeno le spese di sicurezza (pari a 70.000 euro, cioè al 58% della dotazione ministeriale)

e tenendo conto dell'aumento del costo della vita nella città di Barcellona, una delle più costose d'Europa.

### **Corsi di Lingua e Cultura italiana**

Dal 2008 i corsi di lingua registrano costante e cospicue perdite annuali, nel corso del 2019 di quasi 50 mila euro. Da fine 2017 ad oggi sono state attuate campagne di pubblicità sia attraverso i giornali, sia attraverso le tv metropolitane (migliaia di passaggi video) sia sui social media a pagamento. Nonostante l'IIC sia passato in prima pagina in google per chi ricerchi corsi di italiano (prima era in terza pagina) e nonostante sia stato possibile seguire le 'tracce' di chi cercava il servizio, ciò non ha determinato delle iscrizioni ma solo più seguaci in Facebook e Instagram per gli eventi dell'IIC. La situazione economica della Catalogna, anche in seguito alle note vicende politiche, riesplora in questi giorni, genera una certa inquietudine sul futuro e un freno nelle spese per attività non strettamente necessarie. A ciò si aggiungono la vasta offerta a basso prezzo di lezioni private (8/10 euro) impartite da italiani appena immigrati e la mancanza di preparazione nell'attenzione al cliente da parte del personale. Per tale ragione, recentemente, i corsi sono stati affidati a una nuova impiegata laureata e sarà condotta un'azione di promozione presso tutte le scuole di musica e d'arte di Barcellona e dintorni e presso le aziende italiane con personale locale. Diversa è la situazione per le iscrizioni CELI, aumentate notevolmente nel corso degli ultimi anni. Questo va principalmente attribuito al fatto che, sia nel mondo accademico come in quello professionale, ha assunto una crescente importanza il possesso di un titolo ufficiale che non solo attesti l'effettiva conoscenza della lingua italiana, ma soprattutto che sia emesso da uno dei quattro Enti certificatori riconosciuti dallo Stato Italiano.

### **Attività culturali**

Nel corso del presente anno 2019, la programmazione, è stata possibile solo grazie ai fondi del DPCM attuativo della 232/2016. Anche per il 2020, vista la somma esigua da poter destinare alle attività culturali, ottenuta azzerando l'intero titolo IV e alcune voci del titolo II delle uscite, la programmazione sarà possibile solo grazie agli stessi fondi sui quali si intende contare, sin d'ora, per assicurare i capisaldi della programmazione integrata Vivere all'Italiana e gli eventi 'fissi' nella programmazione degli IIC (Giornata del design, Fare cinema, Giornata della scienza, giornata del contemporaneo, Settimana della lingua e settimana della cucina). La somma di 5900 euro sarà destinata ai primi eventi dell'anno tra cui il ciclo completo dei film di Fellini organizzato dalla filmoteca di Catalogna e per il quale l'IIC pagherà le spese per gli ospiti invitati.

### **Collaborazioni**

Si collabora costantemente con il Consolato Generale di Barcellona e l'Ambasciata di Madrid in un'ottica di sistema paese, nonché con la Scuola Italiana, le Università locali, i Musei e le Fondazioni d'arte e di scienza, e i Festival più importanti. Con questi ultimi si predilige la collaborazione improntata alla scelta congiunta e non all'accettazione passiva di un programma già predisposto.

### **Conclusioni**

Saranno necessari, nel 2020, un'azione mirata presso centri scolastici e di formazione e una forte campagna pubblicitaria per lo sviluppo dello studio dell'italiano

Si ritengono altresì indispensabili un incremento della dotazione ministeriale fino a 250.000 euro e la presenza di un addetto culturale che possa seguire sia le tematiche relative al personale sia i corsi di lingua.

## LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata del contemporaneo	Giornata del contemporaneo		OTTOBRE	Istituto Italiano di Cultura	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: nessuna		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 0,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Design

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Italian Desing Day	Design/Moda		MARZO	BCD	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: IED		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 0,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Scienze

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata della Ricerca	Scienza, ricerca innovazione		APRILE	vari spazi	EUR	1.500,00	1.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: nessuna		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.500,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Retrospettiva integrale Fellini	Retrospettiva integrale Fellini. tre ospiti italiani		GENNAIO	Filmoteca de Catalunya	EUR	2.500,00	2.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Filmoteca de Catalunya		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Celebrazioni Felliniane	"Mostra internazionale itinerante "Federico Fellini. Il Centenario"		FEBBRAIO	Filmoteca de Catalunya	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Filmoteca di Catalunya		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Fare cinema	III settimana del cinema italiano nel mondo		MAGGIO	cinema verdi	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Cinema verdi		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.500,00



## LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Settimana della cucina italiana nel mondo	Settimana della cucina italiana nel mondo		NOVEMBRE	Istituto Italiano di Cultura	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: 0		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 0,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata della memoria	00		GENNAIO	Istituto Italiano di Cultura	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: 00		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Settimana dell lingua italiana nel mondo	Settimana dell lingua italiana nel mondo		OTTOBRE	Istituto Italiano di Cultura	EUR	0,00	0,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: 0		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 0,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Festival BCNegra	Festival Barcelona Negra		GENNAIO	vari spazi	EUR	1.900,00	1.900,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: 0		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.900,00

Totale a carico IIC EUR: 5.900,00