

CV Formato Europeo



Nome **DARIO DE FALCO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date | 2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso in Finanziamenti strutturali e project Management Skills - EIPA |
| • Date | 2003/ 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità classica
Liceo Classico "Imbriani" - Pomigliano d'Arco |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| • Date | 2019/ 2020 |
| • Lavoro o posizione ricoperta | Consigliere alle Relazioni istituzionali del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri On. Riccardo Fraccaro |
| • Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Supporto all'espletamento dei compiti del sottosegretario;• Gestione dei rapporti istituzionali con soggetti pubblici e privati in ragione dell'incarico istituzionale;• Attività di supporto tecnico per l'elaborazione e il monitoraggio delle politiche riguardanti le competenze istituzionali del Sottosegretario;• Supporto alle attività di indirizzo e controllo;• Collaborazione nelle proposte di emendamenti;• Organizzazione di iniziative ed eventi. |
| • Date | 2018/ 2019 |
| • Lavoro o posizione ricoperta | Capo Segreteria del Vicepresidente del Consiglio dei Ministri On. Luigi Di Maio |
| • Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Supporto al Vicepresidente nell'attività istituzionale, cura di tavoli di lavoro organizzati presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;• Attività di coordinamento della segreteria particolare del Vicepresidente;• Definizione, predisposizione e controllo di accordi di collaborazione, protocolli di intesa, piani e documenti programmatici;• Indicazioni strategiche per la definizione delle missioni;• Gestione e interlocuzione attiva con i soggetti pubblici e privati;• Coordinamento dello staff;• Monitoraggio delle iniziative nell'espletamento dei compiti del Vicepresidente;• Organizzazione di iniziative ed eventi. |

ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

- Date 2015/ 2020
- Titolo **Consigliere comunale del Movimento 5 stelle presso il Comune di Pomigliano d'Arco**
- Attività svolte
 - Partecipazione al Consiglio comunale per la definizione dei fini politico-amministrativi dell'ente;
 - Esercizio di iniziativa per tutti gli atti e provvedimenti rientranti nella competenza deliberativa del Consiglio comunale;
 - Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzione.
- Date 2017/ 2018
- Titolo **Componente e Tesoriere del comitato elettorale del Movimento 5 stelle per le elezioni politiche**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza dei parametri delle prestazioni digitali
Abilità comunicative
Competenze di gestione dei progetti
Abilità di multitasking
Competenze di Problem Solving

Firma autografa omessa ai sensi del Dlgs 39/93 art 3