



Join us
and help defend
human rights in Europe!

External recruitment competition

Legal Analyst / Legal Advisor

 Location: Office-wide

 Reference: e22/2021
 Publication: 15/06/2021
 Deadline: **06/07/2021**

■ Are you passionate about law in the European context? Would you like to work for an international Organisation which aims at safeguarding and promoting the different facets of human rights, democracy and rule of law in Europe and beyond? Have you worked with public bodies and agencies in the field of European legal standards? Are you familiar with legal analysis of legislation at European or international level? Could you provide advice on the legal, institutional and procedural aspects of the Organisation's activities? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2 000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We strive to protect human rights, democracy and the rule of law and our three core values – **professionalism, integrity and respect** – guide the way we work.



■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

- As a Legal Analyst / Legal Advisor, you may be called upon to carry out some or a combination of any of the following tasks:
- ▶ review the conformity and compliance of national policies and legislation with the legal standards set by the Council of Europe conventions and other legal instruments;
 - ▶ review and contribute to the drafting of legal instruments (e.g. contracts, agreements, recommendations, internal regulations and treaties);
 - ▶ conduct legal research, prepare studies and carry out analyses of legal issues;
 - ▶ provide advice on the legal, institutional and procedural aspects of the Organisation's activities;
 - ▶ provide secretariat services to intergovernmental committees or monitoring bodies in the context of their activities, including preparation of meetings and events as well as liaison with stakeholders;
 - ▶ liaise, organise and conduct monitoring visits in a number of member States under monitoring, provide members of monitoring bodies with advice and support in the context of such visits and prepare relevant documentation and reports;
 - ▶ collaborate with government officials and representatives of other Council of Europe sectors as well as external bodies, organisations and institutions;
 - ▶ keep abreast of developments in your field of work;

- ▶ contribute to increasing the visibility of the Organisation by participating in conferences, preparing and/or making presentations, developing web content.
- You may be required to manage a project team by assigning tasks and responsibilities, setting objectives and evaluating performance, promoting co-operation, team spirit and a harmonious working environment.
- You may also be required to travel frequently.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or other qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the Bologna Process framework of qualifications for the European Higher Education) in law;
- ▶ have four years' of relevant professional experience including two years in legal matters related to human rights, democracy or the rule of law, in areas such as: public international law; international public administration; European/international human rights law; juvenile law; family law; education law; central and local governance; rights of minorities; rights of vulnerable groups; gender equality; violence against women and domestic violence; prevention of torture and inhuman or degrading treatment or punishment; bioethics; freedom of expression and of information; action against crime, including terrorism, trafficking in human beings, corruption, money laundering and cybercrime; security and protection of citizens, including with regard to nationality and data protection and the promotion of independent and efficient justice;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two Council of Europe's official languages (English/French) in both oral and written communication and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - good understanding of developing legislation and/or monitoring its implementation and/or drafting and reviewing legal instruments and/or providing legal advice;
 - ability to draft complex legal documents in English or French;
 - experience working with diverse and multicultural teams;
 - sound computer skills including the ability to use standard office applications and online platforms.
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Drafting skills
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Management of teams
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Relationship building

Please refer to the
Competency Framework
 of the Council of Europe
 (PDF - 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience in working in co-operation with the European Union or other international Organisations;
 - experience in monitoring or evaluation work and report drafting;

- knowledge of Council of Europe standards and activities;
 - knowledge of other European languages.
- ▶ Negotiation
 - ▶ Communication
 - ▶ Adaptability

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade A1/A2, depending on your previous professional experience. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 931 (grade A1) or €6 301 (grade A2) which is exempt from national income tax. In our external offices, different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **06 July 2021 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration when applying.

■ Only applicants who best meet the above-mentioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Analyste juridique / Conseiller/ère juridique



Localisation : Strasbourg ou tout autre lieu d'affectation



Référence : e22/2021



Publication : 15/06/2021



Date limite : 06/07/2021

■ Avez-vous une passion pour le droit dans le contexte européen ? Souhaitez-vous travailler pour une Organisation internationale qui vise à sauvegarder et à promouvoir les différentes dimensions des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit, en Europe et au-delà ? Avez-vous travaillé avec des organismes publics dans le domaine des normes juridiques européennes ? Avez-vous une expérience de l'analyse juridique de la législation, au niveau européen ou international ? Pourriez-vous donner des conseils sur les aspects juridiques, institutionnels et procéduraux des activités de l'Organisation ? Si c'est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Vous trouverez ici plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

Votre rôle

■ En tant qu'Analyste juridique / Conseiller/ère juridique, vous pouvez être amené/e à assurer tout ou partie des tâches suivantes :

- ▶ vérifier la conformité et la compatibilité de lois et de politiques nationales avec les normes juridiques établies par les conventions du Conseil de l'Europe et d'autres instruments juridiques ;
- ▶ revoir des instruments juridiques (contrats, accords, recommandations, règles internes ou traités, par exemple) ou contribuer à leur rédaction ;
- ▶ mener des recherches juridiques, préparer des études et faire des analyses de questions juridiques ;
- ▶ donner des conseils sur les aspects juridiques, institutionnels et procéduraux des activités de l'Organisation ;
- ▶ assurer le secrétariat de comités intergouvernementaux ou d'organes de suivi dans le cadre de leurs activités, y compris la préparation de réunions et d'événements et l'entretien de contacts avec différents partenaires ;
- ▶ établir des contacts, organiser et mener des visites de suivi dans des États membres soumis à une procédure de suivi, fournir aux membres des organes de suivi des conseils et un soutien dans le cadre de ces visites et préparer la documentation et les rapports pertinents ;

- ▶ collaborer avec de hauts fonctionnaires et des représentants d'autres secteurs du Conseil de l'Europe, ainsi qu'avec des organes extérieurs et d'autres organisations et institutions ;
- ▶ vous tenir au courant des évolutions qui interviennent dans votre domaine de travail ;
- ▶ contribuer à augmenter la visibilité de l'Organisation en participant à des conférences, en préparant et/ou en faisant des présentations et en produisant des contenus pour le web.

■ Vous pourrez être amené/e à gérer une équipe de projet, c'est-à-dire à répartir les tâches et les responsabilités entre les membres de l'équipe, à leur fixer des objectifs et à évaluer leurs performances, et à promouvoir la coopération, l'esprit d'équipe et un environnement de travail harmonieux.

■ Vous pourrez aussi être amené/e à effectuer de fréquents déplacements.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou une autre qualification équivalant à un master (2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne) dans le domaine du droit ;
- ▶ quatre ans d'expérience professionnelle pertinente, dont deux ans dans un domaine juridique relevant des droits de l'homme, de la démocratie ou de l'État de droit, tel que : droit international public ; administration publique internationale ; droit européen ou international relatif aux droits de l'homme ; droits des mineurs ; droit de la famille ; droit de l'éducation ; gouvernance centrale et locale ; droits des minorités ; droits des groupes vulnérables ; égalité de genre ; violence contre les femmes et violence domestique ; prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants ; bioéthique ; liberté d'expression et d'information ; lutte contre la criminalité, y compris contre le terrorisme, le trafic des êtres humains, la corruption, le blanchiment d'argent et la cybercriminalité ; sécurité et protection des citoyens, y compris en ce qui concerne la nationalité et la protection des données, et la promotion d'une justice indépendante et efficace ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français ou anglais), à l'écrit comme à l'oral, et une bonne connaissance de l'autre ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - bonne compréhension de l'élaboration de textes législatifs et/ou du suivi de leur application et/ou de la rédaction et de la révision d'instruments juridiques et/ou du conseil juridique ;
 - aptitude à rédiger des documents juridiques complexes, en français ou en anglais ;
 - expérience professionnelle au sein d'équipes diversifiées et multiculturelles ;
 - solides compétences informatiques, y compris aptitude à utiliser les applications bureautiques courantes et les plates-formes en ligne.
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Management d'équipe(s)
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer

Veuillez vous référer au
**Répertoire des
Compétences**
du Conseil de l'Europe

(PDF - 1,6Mo)

- ▶ Capacité à bâtir des relations

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience de coopération avec l'Union européenne ou d'autres Organisations internationales ;
 - expérience du travail de suivi ou d'évaluation et de la rédaction de rapports ;
 - connaissance des normes et activités du Conseil de l'Europe ;
 - connaissance d'autres langues européennes.
- ▶ Capacité à négocier
- ▶ Communication
- ▶ Adaptabilité

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade A1/2 (en fonction de votre expérience professionnelle précédente), pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 931 € (grade A1) ou 6 301 € (grade A2) exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié/e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **6 juillet 2021 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en français ou en anglais et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.

