



Prot. MAE0085631
21/06/2021

Piano operativo relativo alle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 27 posti di Funzionario per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra (D.M. n. 5115/561/BIS del 10 dicembre 2020 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 99 del 22 dicembre 2020)

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 27 posti di Funzionario per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra (D.M. n. 5115/561/BIS del 10 dicembre 2020 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 99 del 22 dicembre 2020), in conformità al **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Le prove orali della procedura concorsuale di cui all'oggetto si terranno **dal 5 al 19 luglio 2021**. Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, opportunamente adattate.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso in oggetto. Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le prove orali si svolgono presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Sala A, nel corso di 8 giornate, **dal 5 al 19 luglio 2021**, secondo il seguente calendario.

Per ciascuna sessione di prova, mattutina e pomeridiana, è prevista la presenza di quattro unità di pubblico, per un totale di otto al giorno. L'accesso al Ministero da parte del pubblico è stato gestito tramite un sistema di prenotazione con conferma.

5 luglio 2021	ore 9.30	4 candidati
	ore 14.30	5 candidati
6 luglio 2021	ore 9.30	4 candidati
	ore 14.30	5 candidati
12 luglio 2021	ore 9.30	5 candidati
13 luglio 2021	ore 9.30	4 candidati
	ore 14.30	5 candidati
14 luglio 2021	ore 9.30	5 candidati
15 luglio 2021	ore 9.30	4 candidati
	ore 14.30	5 candidati
16 luglio 2021	ore 14.30	5 candidati
19 luglio 2021	ore 9.30	5 candidati

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove sono separate temporalmente in modo adeguato a garantire il completo deflusso dei candidati e del pubblico e le operazioni di sanificazione di cui al successivo punto 5.

Tutti i candidati ed il pubblico sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante comunicazione individuale, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti. È stata inoltre data apposita comunicazione sul sito istituzionale www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero.

In particolare, i candidati ed il pubblico devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati ed il pubblico devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati ed il pubblico facciali filtranti FFP2. **I candidati ed il pubblico devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato e del pubblico.**

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati e del pubblico nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso del candidato e del pubblico nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato o il pubblico presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" tra i candidati, il pubblico, il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati e del pubblico - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e del pubblico.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati ed il pubblico che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove avviene mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale. All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati. L'amministrazione riduce al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, chiedendo ai

candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEO copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'amministrazione raccomanda ai candidati e al pubblico la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è il **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, Roma**. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza del palazzo della Farnesina, novembre 2019;
- Istruzioni operative in caso d'emergenza;
- Procedure di Emergenza (emergenza ascensori, emergenza incendio, emergenza sanitaria – primo intervento, emergenza sanitaria – compiti specifici dei dipendenti, degli addetti al primo soccorso e dei preposti).

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

Le prove orali del concorso in oggetto si svolgono nella Sala A, sita al III piano di questo Ministero. La Sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di un candidato, dei membri della Commissione esaminatrice e di 4 unità di pubblico.

Il candidato siede al fondo della Sala e gli è garantita un'area di oltre 6mq. Il candidato ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze. La Commissione siede a distanza di oltre due metri dal candidato ed i membri sono seduti a più di 1.5 metri di distanza l'uno dall'altro.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche. Al fine di evitare gli assembramenti il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire il pubblico. All'interno della Sala è applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso del candidato e del pubblico dalla Sala è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita il candidato e il pubblico. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale.

La Sala A, inoltre,

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati ed il pubblico devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova nonché tra le due sessioni (mattutina e pomeridiana), della Sala A e della postazione del candidato, ivi compresa la postazione informatica;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da quattro unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Una unità di personale svolge le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Tre unità di personale svolgono le mansioni di assistenza logistica nella gestione dei candidati, del pubblico, della Commissione esaminatrice.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

I candidati, la Commissione esaminatrice, il pubblico sono informati tramite comunicazione individuale delle misure adottate con il presente Piano. Dette misure sono inoltre pubblicate sul sito www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero.