

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI OUAGADOUGOU
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 007/2021

Profilo: Programme Officer Emergenza (Niger), per il programma “*Fondo per l’Assistenza tecnica al Quadro di Cooperazione in Burkina Faso e Niger*”, AID 11804.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05.02.2021.

**L’AICS DI OUAGADOUGOU
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di **n. 1 Programme Officer Emergenza (Niger)** di supporto alla realizzazione del Programma summenzionato.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Programme Officer Emergenza (Niger) (Esperto L4).

Sede di lavoro: Niger, con possibili missioni in Burkina Faso.

Tipo di contratto: Contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Esperto L4 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021).

Durata: 12 mesi, rinnovabili.

Inizio incarico: settembre 2021.

Data di scadenza per la presentazione della candidatura: 20 agosto 2021.

Obiettivo dell’incarico: Il/la selezionato/a sarà responsabile di fornire servizi di coordinamento e supporto tecnico, raccordo istituzionale, monitoraggio e verifica delle iniziative finanziate dal sistema italiano di cooperazione (MAECI, AICS) a favore degli organismi internazionali e delle OSC, in costante coordinamento con la Sede estera AICS di Ouagadougou.

Descrizione dell’incarico: Il/la Programme Officer Emergenza (Niger) svolgerà le seguenti funzioni:

1. Supportare il/la Coordinatore/trice Programmi Emergenza nella gestione delle attività da realizzare sul canale emergenza in Niger, curandone gli aspetti amministrativi e tecnici secondo la normativa vigente;
2. Sotto la supervisione del/della Coordinatore/trice Programmi Emergenza, contribuire ad assicurare la gestione amministrativa e contabile delle iniziative di emergenza, in coordinamento con il dipartimento amministrativo della Sede AICS di Ouagadougou;
3. Contribuire alla redazione di bandi nel settore emergenza e nella revisione delle relative proposte presentate dalle OSC;
4. Predisporre i rapporti periodici sullo stato di avanzamento delle iniziative, riferendo regolarmente al/alla Coordinatore/trice Programmi Emergenza;
5. Contribuire alla redazione di documenti tecnico-amministrativi (secondo le procedure interne AICS e le procedure europee PRAG) per la gestione delle attività inerenti i programmi di emergenza;
6. Collaborare con il personale delle altre aree tematiche nella sede AICS di Ouagadougou in un approccio intersettoriale;
7. Supportare il/la Coordinatore/trice Programmi Emergenza nell'assicurare un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri di coordinamento sui settori di competenza con Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali ed in particolare in ambito Europeo;
8. Collaborare con la sezione comunicazione della Sede AICS di Ouagadougou per tutto ciò che concerne la comunicazione e la visibilità dei programmi e progetti umanitari nei due Paesi;
9. Coadiuvare nel coordinamento interno dell'Ufficio, partecipando ad ogni attività atta al corretto mantenimento delle strutture e alla migliore conduzione e organizzazione dell'Ufficio, così come ogni altro compito, compatibile con il suo incarico, finalizzato al buon esito delle iniziative di emergenza e al buon funzionamento dell'ufficio.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (se non di madrelingua, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 e dell'inglese scritto e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Avere conseguito il Diploma di Laurea Triennale o titolo equipollente nei settori di interesse (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, o discipline similari), oppure Diploma di Laurea Triennale in altro settore, accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- Avere acquisito almeno 3 anni di esperienza professionale nel ruolo indicato dal presente bando, di cui almeno 2 anni di servizio in Paesi Partner di cooperazione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1. Requisiti preferenziali

- Titoli accademici superiori (Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica, Master, corsi di formazione tecnici/avanzati, specializzazioni, ecc.) e/o altri Corsi che abbiano specifica attinenza al profilo ricercato;
- Esperienza professionale di almeno 2 anni in programmi di emergenza umanitaria finanziati da DGCS/MAECI e/o AICS, con particolare riferimento all'area Africa Sub-Sahariana/Africa Occidentale;
- Conoscenza delle procedure interne dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e della gestione tecnica e amministrativa delle procedure di emergenza;
- Esperienza professionale nell'applicazione delle procedure italiane e UE (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'implementazione di progetti di cooperazione internazionale;
- Precedente esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali ecc.) nell'ambito di iniziative umanitarie.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza;
- La cittadinanza;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia sia all'estero. Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- Lettera di motivazione redatta in lingua italiana firmata e datata;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire tramite casella di posta elettronica certificata¹, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 13.00 (ora di Ouagadougou) del 20/08/2021** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ouaga@pec.aics.gov.it.

¹ Si considerano valide anche le domande di partecipazione alla selezione pervenute tramite casella di posta elettronica certificata di soggetti terzi.

L'email dovrà avere come oggetto il **Codice Bando 07/2021**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- L'assenza dei requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle previste al punto 3 del presente avviso;
- La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della sede estera valuterà l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I/le candidati/e che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolgerà in collegamento telefonico o in video-conferenza nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal/dalle candidato/e al momento della domanda.

I/le candidati/e non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei/delle soli/e candidati/e ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e potrà essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento

dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede potrà scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede di Ouagadougou.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede locale.

Ouagadougou, il 15 luglio 2021

Il Titolare della Sede Regionale
AICS di Ouagadougou
Domenico Bruzzone

