

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 07/AICSTUNISI/2021

Profilo: *Programme Officer* per il settore dello sviluppo economico e creazione di impiego
Programma di Aiuto alla Bilancia dei Pagamenti – AID 9046

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021.

L’AICS DI TUNISI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Programme Officer* per il settore dello sviluppo economico e creazione di impiego.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Programme Officer* per il settore dello sviluppo economico e creazione di impiego

Sede di lavoro: Sede regionale AICS di Tunisi

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso:

34 517,00 € lordi su base annua + indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio.

Durata: 12 mesi rinnovabili.

Inizio incarico: Settembre/Ottobre 2021

Obiettivo dell’incarico: Tale figura sarà incaricata di assicurare un adeguato supporto tecnico nella gestione dei programmi della Cooperazione italiana inerenti al settore dello sviluppo economico e della creazione d’impiego in Tunisia, con particolare riferimento al Programma di Aiuto alla Bilancia dei Pagamenti, iniziativa a sostegno degli Investimenti Pubblici della Tunisia, al fine di garantire il buon andamento dei progetti e programmi e supportare l’équipe responsabile del settore presso la sede AICS di Tunisi.

Descrizione dell’incarico: Il/La candidato/a deve unire ad una buona competenza teorica e pratica nella supervisione e gestione dei programmi e del ciclo del progetto di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare con spirito di fattiva collaborazione. Il/La candidato/a deve inoltre dimostrare di avere ottime capacità di relazionarsi con le

istituzioni tunisine e con gli attori del settore privato locale. Sotto la supervisione del Titolare e della Vice Titolare della Sede Regionale dell'AICS di Tunisi, e in stretta collaborazione con l'équipe AICS di Tunisi responsabile delle iniziative realizzate nel settore dello sviluppo economico e della creazione d'impiego, il *Programme Officer* avrà le seguenti mansioni secondo questi Termini di Riferimento:

- Contribuire alla gestione, supervisione e coordinamento delle iniziative a sostegno dello sviluppo economico finanziate dalla Cooperazione italiana in Tunisia, con particolare riferimento alle attività a supporto degli investimenti pubblici tunisini, nonché nel settore dello sviluppo del settore privato e dell'economia sociale e solidale (canale bilaterale, multilaterale, Organizzazioni della Società Civile, Enti locali, Settore profit);
- Promuovere le sinergie tra tutte le iniziative nel settore dello sviluppo economico e creazione di impiego finanziate dall'AICS in Tunisia;
- Contribuire alla supervisione generale del programma di **Aiuto alla Bilancia dei Pagamenti** (analisi dei documenti, pareri motivati, sopralluoghi, etc) in coordinamento con la Struttura di gestione del Programma presso il Ministero dell'Economia, delle Finanze e di Appoggio agli Investimenti (MEFAI), l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale italiano (MAECI), Cassa Depositi e Prestiti (CDP) e l'AICS Roma;
- Contribuire all'analisi dei documenti e degli avvisi di gara d'appalto, dei rapporti di valutazione delle offerte e delle proposte di aggiudicazioni provvisorie, ai fini del rilascio del Nulla Osta da parte dell'AICS Roma nell'ambito del programma di Aiuto alla Bilancia dei Pagamenti e degli altri progetti di competenza del settore economico e creazione di impiego dell'AICS di Tunisi;
- Contribuire alla gestione dei Fondi gestiti direttamente dall'AICS di Tunisi a valere sul Programma di Aiuto alla Bilancia dei Pagamenti e su altre iniziative di competenza del settore sviluppo economico e creazione di impiego (assistenza all'elaborazione dei documenti di gara secondo PRAG, alla redazione dei Termini di Riferimento per consulenze settoriali, valutazioni, studi, ecc)
- supportare l'équipe AICS di Tunisi nel vegliare alla buona esecuzione dei Protocolli intergovernativi e con le OOI che regolano le iniziative a dono e a credito d'aiuto in corso nel settore dello sviluppo economico (gestire gli aspetti procedurali legati a eventuali proroghe ed emendamenti di concerto con l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, il MAECI-DGCS e l'AICS Roma);
- Assistere e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative della cooperazione italiana nel settore dello sviluppo economico previste dalla nuova Programmazione 2021-2023;
- Promuovere il coordinamento con la locale Delegazione dell'Unione Europea nei settori di competenza, partecipando alle riunioni settoriali, redigendo la documentazione di aggiornamento abitualmente richiesta, monitorando le eventuali possibilità di cofinanziamenti;
- Partecipare alle attività di coordinamento dei donatori bilaterali e delle istituzioni finanziarie presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali;
- Rappresentare l'AICS di Tunisi nell'ambito delle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dall'AICS;
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti lo sviluppo economico della Tunisia;
- Contribuire, in collaborazione con il responsabile della comunicazione, alla visibilità delle iniziative della Sede nei settori di competenza;
- Svolgere altre attività eventualmente richieste dal Titolare della Sede AICS di Tunisi.

Nell'espletamento delle sue funzioni, il *Programme Officer* sarà chiamato a coordinare il lavoro del personale reclutato localmente e che opera nello stesso settore presso la Sede AICS di Tunisi.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel punto successivo;
- comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea;
- esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione e/o supervisione di iniziative di sviluppo nel settore dello sviluppo economico e/o socio-economico;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, ulteriore titolo di laurea, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA);
- Precedenti esperienze lavorative presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 17.00 del 20.08.2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.tunisi@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 07/AICSTUNISI/2021.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per il conseguimento di un titolo di laurea aggiuntivo rispetto a quello essenziale previsto dall'avviso di selezione e attinente al settore d'interesse;
- 2 pt per il conseguimento di un Master di I livello;
- 3 pt per il conseguimento di un Master di II livello;
- 5 pt per il conseguimento di un Dottorato di ricerca;

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 2 pt per ogni livello superiore al B2 per la conoscenza della lingua francese per un massimo totale di 4 pt;
- 1 pt per ogni livello superiore al B1 per la conoscenza della lingua inglese per un massimo totale di 2 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale almeno al livello A2, 0,5 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 punti per almeno 36 mesi di esperienza professionale in gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento); 1 punto aggiuntivo per ogni semestre successivo ai 36 mesi di esperienza richiesta dall'avviso di selezione, fino ad un massimo di 6 punti. Massimo attribuibile 20 punti.
- 14 punti per almeno 24 mesi di esperienza professionale in gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo nel settore dello sviluppo economico e/o socioeconomico dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento); 1 punto aggiuntivo per ogni semestre successivo ai 24 mesi di esperienza richiesta dall'avviso di selezione, fino ad un massimo di 6 punti. Massimo attribuibile 20 punti.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale simile svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA) per un massimo di 2 pt.
- 1 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un massimo di 8 pt;

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivamente non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della AICS di Tunisi.