



Prot. MAE0097650
12/07/2021

Piano operativo relativo alle prove scritte del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. n. 5115/176/BIS del 13 aprile 2021 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 32 del 23 aprile 2021)

Si osserva preliminarmente che il **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** (Dipartimento della Funzione Pubblica - 15 aprile 2021) non si applica alle procedure di reclutamento del personale appartenente alla carriera diplomatica. Ad ogni modo, questa Amministrazione ha stabilito di applicarne le disposizioni per quanto compatibile con lo svolgimento in presenza delle prove scritte del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova.¹

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte del concorso in oggetto.² Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

¹ **Punto 10 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021: *"anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo."*

² In conformità a quanto previsto dal **Punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le prove scritte della procedura concorsuale in oggetto si svolgono in presenza nel corso di 5 giornate consecutive, dal 26 al 30 luglio 2021, presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 619, Roma, secondo il seguente calendario:

26 luglio 2021	ore 9.00	Prova di Storia delle Relazioni Internazionali
27 luglio 2021	ore 9.00	Prova di Diritto Internazionale Pubblico e dell'Unione Europea
28 luglio 2021	ore 9.00	Prova di Lingua Inglese
29 luglio 2021	ore 9.00	Prova di Politica Economica e Cooperazione Economica, Commerciale e Finanziaria Multilaterale
30 luglio 2021	ore 9.00	Prova di Seconda Lingua Straniera

Lo svolgimento giornaliero delle prove è organizzato in modo adeguato a garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di sanificazione di cui al successivo punto 5.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, di seguito descritti.

In particolare, i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **in occasione del primo giorno di prove scritte (26 luglio 2021) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una COPIA CARTACEA di referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (dunque effettuato in data 24 luglio o 25 luglio 2021). TALE PRESCRIZIONE SI APPLICA ANCHE AI CANDIDATI CHE ABBIANO GIÀ EFFETTUATO LA VACCINAZIONE PER IL COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. **L'autodichiarazione in oggetto è allegata in calce al presente Piano Operativo e deve essere stampata, compilata e consegnata ogni giorno di prova al proprio varco di identificazione.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 ai varchi di identificazione. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove avviene mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, avendo fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è l'**Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 619, Roma**. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di emergenza adottato ai sensi della vigente normativa dall'Ergife Palace Hotel.

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è dotata di **postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.**

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, l'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da un numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti salvo autorizzazione da parte del personale preposto. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, secondo le istruzioni impartite dal personale preposto. I candidati sono invitati all'uscita dall'aula e dall'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È consentito il consumo di alimenti e bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente. I facciali filtranti potranno essere rimossi esclusivamente per il tempo strettamente necessario al consumo di alimenti e bevande. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e sarà trascritta su apposite lavagne. Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dall'aula concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, di cui due unità di personale svolgono le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Ulteriore personale addetto alla procedura concorsuale è composto da unità appartenenti alla ditta Merito s.r.l. cui è stata affidata la gestione logistica della procedura in oggetto.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi e comunicazioni individuali.

I candidati sono informati tramite comunicazione sul sito istituzionale www.esteri.it e sul Portale Concorsi del Ministero.

CONCORSO DIPLOMATICO 2021

PROVE SCRITTE

DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE
PRESSO L'ERGIFE PALACE HOTEL - VIA AURELIA 619 ROMA

Il sottoscritto _____ nato il ___ / ___ / ___ a
_____ (____) candidato/a ammesso/a alle prove scritte del
concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova nella carriera diplomatica,
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 32 del 23.04.2021

dichiara

1. di accedere agli spazi concorsuali in data _____ luglio 2021 per partecipare alle prove scritte del concorso sopracitato;
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti in Italia, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
3. di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di spostamento tra Regioni e di ingresso in Italia;
4. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
5. di essere a conoscenza dell'obbligo per i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
6. di non accusare al momento tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
7. di comunicare l'eventuale comparsa dei sintomi sopra riportati che si presentino nei successivi 8 giorni dallo svolgimento della prova in oggetto all'autorità sanitaria locale (ASL territoriale di competenza e Numero Verde per emergenza Covid-19 della Regione Lazio).

Data _____

Firma _____