



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA  
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
*Direzione Generale per l'Amministrazione,  
l'Informatica e le Comunicazioni*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Asilo Nido ubicato presso la sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

C.I.G.74690685E5

Durata: 3 anni educativi (fino a 36 mesi) dalla data di stipula del contratto

**Disciplinare di gara**

# SOMMARIO

1 - PREMESSE .....	pag.5
2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	pag.5
2.1 Documenti di gara.....	pag.5
2.2 Chiarimenti.....	pag.5
2.3 Comunicazioni.....	pag.6
3 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	pag.6
4 - DURATA DELL'APPALTO, (EVENTUALE) POSTICIPO DELL'AVVIO DEL SERVIZIO E PROROGA TECNICA .....	pag.8
4.1 Durata.....	pag.8
4.2 Facoltà di posticipo dell'avvio del servizio.....	pag.8
4.3 Opzione di proroga tecnica.....	pag.9
5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	pag.9
6 - REQUISITI GENERALI.....	pag.11
7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	pag.11
7.1 Requisiti di idoneità.....	pag.11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	pag.12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	pag.12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	pag.15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e i consorzi stabili.....	pag.16
8 - AVVALIMENTO.....	pag.16

<b>9 - SUBAPPALTO.....</b>	<b>pag.17</b>
<b>10 - GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>pag.17</b>
<b>11 - PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ.....</b>	<b>pag.20</b>
<b>12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....</b>	<b>pag.20</b>
<b>13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>pag.22</b>
<b>14 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>pag.23</b>
<b>14.1 Domanda di partecipazione.....</b>	<b>pag.23</b>
<b>14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....</b>	<b>pag.25</b>
<b>14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....</b>	<b>pag.26</b>
14.3.1 Dichiarazioni integrative.....	pag.26
14.3.2 Documentazione a corredo.....	pag.28
14.3.3 Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	pag.28
<b>15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA..</b>	<b>pag.30</b>
<b>15.1 Struttura e contenuti della relazione tecnica.....</b>	<b>pag.31</b>
<b>16 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>pag.35</b>
<b>17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>pag.36</b>
<b>17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....</b>	<b>pag.36</b>
<b>17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....</b>	<b>pag.36</b>
<b>17.3 Metodo per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....</b>	<b>pag.37</b>
<b>17.4 Metodo per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....</b>	<b>pag.37</b>
<b>17.5 Riparametrazione del punteggio relativo all’offerta tecnica e individuazione del punteggio finale assegnato a ciascun concorrente.....</b>	<b>pag.38</b>

18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “A”- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	pag.38
19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	pag.39
20 - APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” - VALUTAZIONE DELE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	pag.40
21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	pag.41
22 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag.41
23 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE...	pag.43
24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	pag.43
25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	pag.44
26 - ALLEGATI.....	pag.44

## 1 - PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 5600/91 BIS del 27 aprile 2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di gestione dell'Asilo nido ubicato presso la Sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (di seguito indicato anche come MAECI). L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, Piazzale della Farnesina 1 (Codice NUTS ITI43).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31, è il Consigliere di Legazione Piergabriele Papadia de Bottini.

**CIG 74690685E5**

## 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- 2) Bando di gara trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 17 maggio 2018;
- 3) Disciplinare di gara e relativo allegato;

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale [www.esteri.it](http://www.esteri.it) (sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/ Avvisi, Bandi e inviti/In corso), al seguente URL::

[https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza\\_comunicazioni\\_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca\\_bandigare.html?range=incorso](https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca_bandigare.html?range=incorso)

### 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [dgai.06@cert.esteri.it](mailto:dgai.06@cert.esteri.it), entro e non oltre 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima al seguente indirizzo internet:

[https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza\\_comunicazioni\\_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca\\_bandigare.html?range=incorso](https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca_bandigare.html?range=incorso)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2. del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata [dgai.06@cert.esteri.it](mailto:dgai.06@cert.esteri.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la gestione dell'asilo nido, per ragioni logistico-organizzative, di coerenza del programma educativo e di tutela di una utenza particolarmente sensibile data l'età, deve essere unica ed in grado di assicurare il massimo coordinamento di tutte le seguenti prestazioni:

- organizzazione e svolgimento delle attività didattiche e pedagogiche, erogate sulla base di un progetto didattico di ispirazione montessoriana;
- organizzazione ed espletamento delle attività amministrative;
- erogazione del servizio di refezione e degli altri servizi connessi al mantenimento ed al decoro della struttura, all'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento dell'Asilo, nelle modalità previste dalla stazione appaltante nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- presenza di un pediatra ASL per 3 giorni a settimana, dalle ore 08:30 alle ore 10:30 .

Il servizio di asilo nido presso il MAECI è riservato esclusivamente agli aventi diritto secondo quanto previsto sia dalla normativa di riferimento di questo Ministero per quanto concerne i servizi sociali erogati a favore del personale dipendente in servizio presso la sede centrale dell'Amministrazione, sia dal Regolamento di funzionamento dell'asilo nido e dal bando annuale di iscrizione.

L'accesso ai figli del personale in servizio presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) è consentito nei termini e secondo le modalità dettagliate nell'art. 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

È previsto, secondo i termini di legge l'inserimento di bambini diversamente abili, richiedenti personale di sostegno. L'Operatore Economico Affidatario (OEA) e l'Amministrazione, in collaborazione con il pediatra del Nido, con la famiglia ed eventualmente con altri specialisti di settore individueranno congiuntamente le modalità e gli interventi necessari a garantire ai bambini diversamente abili iscritti al nido le effettive possibilità di integrazione. Le modalità di erogazione di predetto saranno definite con separato accordo tra Amministrazione e OEA. L'importo totale del contratto di cui alla Tabella n. 1 e successivi periodi non include pertanto la remunerazione per tale servizio aggiuntivo eventuale.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizio	CPV	Importo totale del contratto	Importo posto a base di gara
1	gestione dell'Asilo nido ubicato presso la sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	80110000	€ 2.079.000,00 Valore massimo stimato del contratto (durata 36 mesi), IVA e oneri della sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso esclusi.	€ 63.000,00 Retta mensile posta a base di gara, corrispondente al prezzo massimo che sarà corrisposto all'affidatario per il servizio di gestione complessiva del Nido MAECI per i primi 60 bambini iscritti e frequentanti, IVA e oneri della sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso esclusi.

L'importo totale del contratto indicato nella tabella 1 è esente - ai sensi dell'art. 10, punto 21 del D.P.R. n. 633 del 1972 - dall'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) dalle altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze relativi al presente appalto, non soggetti a ribasso, è pari a € 31.185,00 (trentunomilacentoottantacinqueeuro/00), ovvero € 945,00 (novecentoquarantacinqueeuro/00) per ciascun mese di effettiva erogazione del servizio.

L'importo contrattuale massimo dell'appalto, al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso è pertanto pari a € 2.110.185,00 (duemilionicentodiecimilacentoottantacinqueeuro/00).

L'importo a base di gara si intende onnicomprensivo dell'intera gestione dell'Asilo nido con ricettività fino a 60 bambini, così come sinteticamente descritta nel punto 3 del presente disciplinare di gara, e dettagliatamente esposta nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'appalto è finanziato prevalentemente con fondi pubblici, con stanziamenti ordinari sul bilancio del MAECI. Una parte minoritaria del costo del servizio è sostenuta dai dipendenti - genitori dei bambini iscritti attraverso il pagamento di rette mensili anticipate direttamente all'OEA. L'Amministrazione

provvederà al pagamento posticipato dell'ammontare residuo mensilmente dovuto all'OEA per l'effettiva erogazione del servizio a fronte di presentazione di fattura da parte di quest'ultimo.

Il servizio è erogato alle condizioni stabilite dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara relativa alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera - personale amministrativo, ausiliario e educativo - che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 35.849,25 (trentacinquemilaottocentoquarantanoveeuro/25) mensili, non comprensivi della tredicesima mensilità, sulla base di quanto dichiarato dal precedente affidatario del servizio (vd. Allegato n. 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale).

#### **4 - DURATA DELL'APPALTO, (EVENTUALE) POSTICIPO DELL'AVVIO DEL SERVIZIO E PROROGA TECNICA**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 3 anni educativi (annualità 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021), fino ad un massimo di 36 mesi.

L'anno educativo inizia entro il 7 settembre e termina il 31 luglio di ciascun anno, fatto salvo quanto previsto dal punto 4.2 del presente Disciplinare con riferimento all'anno educativo 2018-2019. Nel mese di agosto degli anni 2019, 2020 e 2021 il servizio non sarà erogato e pertanto per questi mesi non verrà corrisposta la retta mensile.

L'appalto terminerà il 31 agosto 2021, salvo l'esercizio della proroga tecnica di cui al punto 4.3 del presente Disciplinare.

##### **4.2 FACOLTÀ DI POSTICIPO DELL'AVVIO DEL SERVIZIO**

Con riferimento all'anno educativo 2018-2019, si fa presente che l'avvio dell'esecuzione del servizio è subordinata alla conclusione di lavori di adeguamento normativo dei locali del Nido MAECI (in corso di realizzazione) ed al successivo completamento dell'iter di autorizzazione al funzionamento del Nido da parte delle competenti Autorità del Municipio XV del Comune di Roma Capitale.

In funzione dell'andamento dei lavori e del suddetto procedimento di autorizzazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comunicare - con congruo preavviso - all'affidatario il posticipo della data di avvio del servizio (e quindi della data di stipula del contratto, fatta salva l'esecuzione in via d'urgenza) rispetto al normale inizio dell'anno educativo, previsto entro il 7 settembre. In considerazione della particolare natura del servizio oggetto del presente affidamento, e dei disagi che un cambio dell'OEA nel corso dell'anno educativo (da settembre a luglio) potrebbe determinare per gli utenti del Nido, nonché per i genitori dipendenti e più in generale per le rispettive famiglie, anche nel caso di posticipo dell'inizio del servizio nell'anno educativo 2018-2019, l'affidamento terminerà il 30 agosto 2021, fatto salvo sempre l'esercizio della proroga tecnica (vd. punto 4.3 a seguire), al fine di consentire il subentro del nuovo



affidatario nel periodo di chiusura estiva del Nido MAECI. In tal caso, la durata del contratto di appalto, e conseguentemente il valore totale del contratto, sarà ridotta per l'intero periodo di suddetto posticipo.

#### 4.3 OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli.

### 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o in un consorzio ordinario di concorrenti ovvero in un'aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **non possono**, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186 - bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 201

## 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi a seguire.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.), o all'apposito albo, se cooperativa, dalla quale risulti che il concorrente svolge attività nel settore oggetto del presente affidamento. Il concorrente non stabilito in Italia o in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nel DGUE e nella domanda di partecipazione, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **fatturato globale medio annuo** degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 693.000,00 (seicentonovantatremilaeuro/00) IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice), tenuto conto della particolare delicatezza dell'incarico, che presuppone garanzie di solidità economico-finanziaria dell'organizzazione tali da assicurare la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **gestione nel quadriennio 2014-2017** di almeno **due** asili nido, ciascuno per almeno 1 anno educativo, di cui obbligatoriamente:

- c. 1) almeno uno di indirizzo montessoriano;
- c. 2) almeno uno con capacità ricettiva autorizzata superiore a 30 bambini;
- c. 3) almeno un asilo autorizzato ad accogliere bambini lattanti (0-12 mesi di età);

Fatto salvo il requisito della gestione di almeno due asili nido, i tre sotto-requisiti indicati alle lettere c. 1), c. 2) e c.3) (approccio/indirizzo montessoriano, capacità ricettiva autorizzata superiore ai 30 bambini e ricettività autorizzata anche per bambini lattanti) possono essere soddisfatti anche dal medesimo asilo nido.

La durata minima dell'anno educativo ammessa ai fini del rispetto del requisito non deve essere inferiore ai 9 mesi.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

**d) Indicazione del nominativo incaricato a svolgere per conto dell'offerente l'incarico di Referente del servizio con compiti di coordinamento educativo e gestionale nel caso di affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara:** la figura prescelta e proposta dal concorrente dovrà essere in possesso per lo meno dei requisiti minimi indicati nell'art. 15 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (lett. a.1), a.2.1) e a.3.1).

Per la comprova del requisito, ai fini della verifica della veridicità dei predetti requisiti da parte della stazione appaltante, **l'offerente dovrà allegare all'offerta tecnica** (Busta "B" di cui al punto 16 del presente Disciplinare):

1- il curriculum vitae del nominativo selezionato. Il Curriculum vitae dovrà precisare il nome, l'indirizzo e il recapito del referente del/degli istituti (nidi, scuole d'infanzia) nei quali la persona prescelta ha dichiarato di aver prestato servizio o, con riferimento al requisito di cui all'art. 15 lett. a.4) del Capitolato, nel quale quest'ultimo ha svolto l'attività formativa montessoriana.

2- una dichiarazione - in originale - datata e sottoscritta nella quale quest'ultimo, specificando nell'intestazione sia il CIG, sia l'oggetto della presente procedura di gara:

- dichiara di aver preso visione della documentazione della presente gara, con particolare attenzione al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello specifico agli articoli - tutti - nei quali sono indicati i requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di Referente del Servizio con compiti di coordinamento educativo e gestionale dell'Asilo Nido MAECI, nonché le caratteristiche e le responsabilità connesse all'esercizio di suddetto compito;

- dichiara di impegnarsi ad accettare l'incarico di **Referente del servizio con compiti di coordinamento educativo e gestionale dell'Asilo Nido MAECI** per conto dell'offerente, indicando gli estremi identificativi di quest'ultimo;

- dichiara, con riferimento alla presente procedura di gara, di non aver rilasciato analoga dichiarazione per un diverso offerente;

- dichiara di essere consapevole che l'accettazione plurima di incarico verso due o più concorrenti alla presente procedura **comporterà l'automatica esclusione di questi ultimi.**

- Allega a suddetta dichiarazione fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

3- Originale o copia conforme del certificato di laurea o titolo di studio equipollente di cui all'art. 15 lett. a.1) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);

4- dichiarazioni/certificazioni (in originale o copia conforme) rilasciate da ciascuno degli enti/istituti (asili nido, scuole dell'infanzia) attestanti quanto dichiarato nel curriculum vitae, con riferimento all'esperienza professionale sopramenzionata (art. 15 lettere a.2), a.3) del Capitolato speciale). Suddette

dichiarazioni/certificazioni, oltre a indicare sinteticamente la tipologia di incarico affidato e le funzioni svolte dall'incaricato, dovranno riportare la data di inizio e quella di cessazione del servizio e/o il numero di anni educativi di durata dello stesso. In entrambi i casi, le dichiarazioni - certificazioni prodotte dovranno precisare il numero di mesi di durata di ciascun anno educativo. La durata minima dell'anno educativo ammessa ai fini del rispetto del requisito relativo alla previa esperienza professionale del Referente del servizio non può essere inferiore ai 9 mesi;

5- le dichiarazioni (in originale o copia conforme) rilasciate da ciascun ente/istituto attestanti la frequenza di uno o più corsi di formazione montessoriana. Suddette dichiarazioni, oltre a indicare la data di inizio e quella di cessazione del corso frequentato, dovranno indicare il numero di ore di durata complessivo dello stesso, nonché contenere una sintetica descrizione delle tematiche oggetto di formazione (in alternativa è consentito di allegare il programma didattico del corso).

**e) possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità, in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008 o 9001:2015 nel settore IAF 37** avente ad oggetto il servizio di "Istruzione" o attività similare.

Il concorrente che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, dovrà allegare alla domanda di partecipazione di cui alla busta A una dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) in cui si impegna, in caso di affidamento dell'appalto, ad adeguare la propria certificazione al nuovo standard UNI EN ISO 9001:2015 entro 6 mesi a partire dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 - 1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve esse assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1. lett. a) deve essere posseduto da:**

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto. 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

**Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto:**

- **con riguardo al punto. 7.3 lett. c) (gestione nel quadriennio 2014-2017 di almeno 2 asili nido con bambini di età da 3 a 36 mesi per almeno un intero anno educativo), dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, atteso che il singolo servizio non è frazionabile;**
- **con riguardo ai punti:**
  - **7.3 lett. c.1) (gestione almeno di un asilo nido di indirizzo montessoriano per un intero anno educativo);**
  - **7.3 lett. c.2) (gestione di almeno un asilo nido con capacità ricettiva autorizzata superiore ai 30 bambini per un intero anno accademico),**
  - **7.3 lett. c. 3) (gestione di almeno un asilo autorizzato ad accogliere bambini lattanti)**

Nel caso di un unico servizio che cumuli i requisiti di capacità tecnica di cui alle lettere c.1), c.2), c.3), richiesti dalla stazione appaltante, il requisito dovrà essere soddisfatto dall'impresa mandataria. Qualora i requisiti di cui al punto 7.3, lett. c.1), lett. c.2) e lettera c.3) siano presenti in 2 o più differenti servizi di gestione, la mandataria dovrà possedere almeno il requisito di cui al punto 7.3 lett. c.2).

- **con riguardo al punto 7.3 lett. e)** (possessione della certificazione del sistema di gestione della qualità), il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria. **Nel caso di partecipazione di consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle società consorziate esecutrici o dal consorzio stesso.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti relativi ai punti 7.2 lett. b) e 7.3 lett. c),** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelle delle consorziate non esecutrici, il quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- c. **Il requisito di cui al punto 7.3 lett. e)** sono posseduti direttamente dal consorzio medesimo oppure da almeno uno dei singoli consorziate esecutori.

## **8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di cui al punto 7.1 lett. a) e 7.3. lett. e) in quanto di natura strettamente soggettiva.

Non è consentito altresì l'avvalimento per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.3 lett. d) in quanto trattasi di incarico strettamente correlato alle qualità personali della persona prescelta e alla sua capacità di dare attuazione al progetto educativo e gestionale proposto dall'offerente in sede di gara, attraverso la prestazione di un servizio stabile e continuativo nel Nido MAECI per conto del concorrente aggiudicatario del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.



Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

## 9 - SUBAPPALTO

Per la presente gara non è ammesso il subappalto.

## 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al **2% dell'importo massimo totale stimato dell'appalto** precisamente di importo pari a € 41.580,00 (quarantunomilacinquecentoottantaeuro/00), salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alla microimprese, piccole e media imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1

del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione delle durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o dalle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti

prima della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a € 140,00 (centoquarantaeuro/00) secondo le modalità di cui alla delibera dell'A.N.A.C. del 20 dicembre 2017 n. 1300, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della l.266/2005.

## 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Sezione Accettazione Corrispondenza, Piazzale della Farnesina 1 - lato Ponte Milvio, 00135 Roma (RM).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00** del giorno 25 giugno 2018, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi permane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**CIG 74690685E5 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di asilo nido aziendale presso il MAECI per tre anni educativi**

**Scadenza offerte: 25/06/2018 NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B", "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le seguenti dichiarazioni,

Documento n. 1- Domanda di partecipazione;

Documento n. 2- Dichiarazione integrativa n. 1 in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice, di cui al punto 14.3.1. lett. i del presente Disciplinare di gara,

Documento n. 3 - Dichiarazione integrativa n. 2 di cui al punto 14.3.1 lett. ii del presente Disciplinare di gara,

Documento n. 4 - Schema dell'offerta economica,

potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet dell'Amministrazione ([www.esteri.it](http://www.esteri.it)) al seguente indirizzo URL:

[https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza\\_comunicazioni\\_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca\\_bandigare.html?range=incorso](https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca_bandigare.html?range=incorso) .

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui al Documento n. 1 (art. 12 del presente Disciplinare di gara) e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), fornendone i relativi dati identificativi e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui al punto 2.3 del presente Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete sia fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori;
- b. copia conforme all'originale della procura conferente i poteri rappresentativi, oppure copia conforme della visura camerale del concorrente in cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura (al sottoscrittore/ai sottoscrittori).



## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero dell'infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet dell'Amministrazione ([www.esteri.it](http://www.esteri.it)) al seguente indirizzo URL:

[https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza\\_comunicazioni\\_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca\\_bandigare.html?range=incorso](https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici/ricerca_bandigare.html?range=incorso), secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II - informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### ***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Per ciascun ausiliario, il concorrente ALLEGA:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

#### ***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 122 del 2010 **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione corrispondente ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al art. 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al art. 7.2 lett. b) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito (e dei sotto requisiti) relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al art. 7.3 lett. c), 7.3 lett. c.1), 7.3 lett. c.2), 7.3 lett. c.3) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al art. 7.3 lett. d) del presente disciplinare.

### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1. Dichiarazioni integrative**

Anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, per le quali può utilizzare i modelli di cui al punto 12 del Disciplinare, in cui:

- i. modello "Documento n. 2 - Dichiarazione integrativa n.1" , dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f - bis) e f - ter) del Codice;
- ii. modello "Documento n. 3 - Dichiarazione integrativa n. 2" , in cui

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di aver individuato - nei termini richiesti dalla stazione appaltante in questo Disciplinare, la figura professionale a cui, in caso di affidamento del presente appalto, sarà affidato l'incarico di referente del servizio con compiti di coordinamento educativo e gestionale;
- ***solo per i concorrenti in possesso di una certificazione UNI EN ISO 9001:2008***, dichiara che, in caso di affidamento dell'appalto, provvederà ad adeguare la propria certificazione al nuovo standard UNI EN ISO 9001:2015.
- ***solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***, dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 122/2010, **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 di suddetto Decreto Ministeriale e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero dell'economia e delle finanze;
- ***solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2, e 53 comma 3, del D.P.R. 633/1972, e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ***solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, **oppure**, solo nel caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà "di accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett.a) del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo;
- **solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267**, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale di .....,
- **solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267**, dichiara inoltre di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

##### Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, devono inoltre allegare:**
  - copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.

#### 14.3.3 Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

##### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

***Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

***Per le aggregazioni aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo*

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA**

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

I - relazione/offerta tecnica del servizio offerto, 1 copia originale e tre copie conformi. La relazione/offerta tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile. Essa dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) facciate, ovvero 20 (venti) fogli fronte-retro, copertina, indice e allegati esclusi, utilizzando un carattere dimensione 12, margini (superiore-inferiore, laterali) 2, interlinea

singola. La Commissione giudicatrice non valuterà le parti degli elaborati eccedenti la lunghezza sopra riportata.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la relazione dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

La relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Non è consentito al concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. Il presente Disciplinare prevede la possibilità di miglioramenti incrementali di alcuni aspetti del servizio, che saranno oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione aggiudicatrice e di specifica attribuzione di un punteggio addizionale. Ulteriori migliorie non richieste nel Disciplinare, qualora inserite, non saranno considerate dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

II - curriculum vitae (in tre copie) del Referente del servizio con compiti di coordinamento educativo e gestionale prescelto dall'offerente, sottoscritto sia dal Referente che dall'offerente;

III - 3 dichiarazioni - originali o copie conformi - di cui al precedente punto 7.3 lett. d), numeri 2, 3, 4;

## 15.1 STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub - criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi, preferibilmente secondo lo schema di seguito riportato:

### 1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE

Breve presentazione e descrizione dell'offerente (compresa, in caso di RTI/ConSORZI la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le imprese partecipanti).

### 2. OFFERTA TECNICA

#### **Sez. 1 - Progetto gestionale**

Al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare la qualità, l'organicità e la coerenza del progetto gestionale, l'offerente deve riportare in maniera sintetica, tenendo conto degli obblighi di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale:

#### 1.1 Il piano relativo all'organizzazione e all'impiego del personale (educativo, ausiliario, medico-pediatra).

L'offerente deve indicare il piano dei corsi di formazione/aggiornamento del personale che intende organizzare per migliorare il servizio, specificando l'area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l'obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (numero ore) dell'intervento formativo, i riferimenti dell'Ente di formazione, la tipologia dell'attestazione rilasciata e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano. Il piano formativo dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto educativo di ispirazione montessoriana.

#### 1.2 Modalità di erogazione del servizio di refezione, lavanderia e pulizia ordinaria dei locali. L'offerente deve sinteticamente indicare i prodotti alimentari che saranno utilizzati per la preparazione dei pasti, differenziati a

seconda delle fasce di età dei bambini. Con riferimento all'attività di lavanderia, l'offerente deve indicare la periodicità e frequenza del ricambio dei materiali lavabili (asciugamani, bavaglini, altra biancheria, etc.), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Pulizia ordinaria: all'offerente è richiesto di indicare il programma giornaliero delle pulizie, nonché i prodotti utilizzati.

**1.3 Organizzazione e piano delle attività di manutenzione ordinaria.** L'offerente deve precisare come verranno organizzate le verifiche e gli interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi e i locali del nido, indicando anche l'eventuale impegno alla sottoscrizione di un contratto di manutenzione ordinaria con operatori economici specializzati esterni per l'intera durata del contratto.

**1.4 Tipologia degli interventi di pulizia giornaliera, periodica, e di disinfestazione (art. 26 lett. a) b) e c) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.** Tenuto conto che la pulizia non giornaliera non potrà essere effettuata dal personale ausiliario durante la giornata lavorativa, l'offerente deve indicare come intende organizzare il servizio (affidamento a ditta esterna, o a personale non in servizio presso l'asilo nido MAECI).

**1.5 I materiali, i prodotti, gli arredi e le attrezzature complessivamente offerti per il funzionamento del Nido,** così come richiesto dalla Stazione appaltante sia all'art. art. 7.1 lettere k) e l), sia all'art. 31 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## **Sez. 2 - Progetto educativo**

Al fine di permettere alla commissione di gara di valutare la qualità e l'organicità del progetto educativo, nonché la sua coerenza con il metodo montessoriano, l'offerente deve riportare in maniera sintetica le modalità pedagogiche ed organizzative relative a:

**2.1 L'organizzazione educativa.** L'offerente deve indicare gli obiettivi formativi che il progetto educativo montessoriano proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini. L'offerente deve inoltre specificare le attività (didattiche, di gioco, laboratori, ecc.), gli spazi, i tempi ed i materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, indicando la coerenza di questi ultimi con i dettami montessoriani. L'offerente deve precisare l'innovatività della proposta educativa, nonché la capacità dei metodi educativi e dei materiali proposti di assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi enunciati nel progetto educativo.

### **2.2 Referente del servizio con compiti di coordinamento educativo e gestionale.**

La persona prescelta dall'offerente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti minimi di formazione e professionalità di cui all'art. 15 lett. a.1), a.2.1) e a.3.1) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Riguardo alla figura del Referente del Servizio, si fa presente che in sede di valutazione dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice potrà attribuire fino ad un massimo di 6 punti aggiuntivi nel caso la figura prescelta dal referente sia in possesso di requisiti, sia formativi che professionali, superiori a quelli minimi richiesti dalla stazione appaltante, nel seguente ordine di priorità:

- i- nel caso di possesso del requisito di cui all'art. 15 lett. a.2) del Capitolato speciale in luogo del requisito di cui all'art. 15 lett. a.2.1), attribuzione di un punteggio tabellare di 1 punto;
- ii- Nel caso del possesso del requisito di cui all'art. 15 lett. a.3) del Capitolato speciale in luogo del requisito di cui all'art. 15 lett. a.3.1), attribuzione di un punteggio tabellare di 2 punti;
- iii- valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice sull'esperienza in asili nido che adottano metodi educativi di ispirazione/approccio montessoriano (così come risultanti dal progetto educativo di questi istituti), con preferenza per le attività di direzione, coordinamento, responsabilità ivi espletate. La Commissione, nei modi indicati dal punto 18.2 del presente Disciplinare di gara, potrà attribuire un punteggio complessivo discrezionale fino a 3 punti ulteriori, subordinato al possesso dei requisiti di cui all'art. 15, lett. a.2) e lett. a.3) del Capitolato speciale.



Per anno educativo, ai fini della valutazione del presente requisito, si intende un periodo di effettivo servizio di almeno 9 mesi.

**2.3 Ambientamento/accoglienza dei bambini**, con particolare attenzione al primo ingresso dei bambini al Nido. Con riferimento a tale aspetto, l'offerente dovrà inoltre indicare nello specifico le modalità e le tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce d'età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza – a tempo pieno – dei bambini nell'asilo con una durata dell'ambientamento compatibile con le disponibilità di tempo dei genitori. In considerazione della chiusura del Nido MAECI per la realizzazione di lavori di adeguamento normativo dei locali, l'offerente dovrà indicare le modalità in cui intende organizzare l'ambientamento dei bambini dalla data di riapertura del Nido MAECI, predisponendo un cronoprogramma dettagliato degli inserimenti e dell'articolazione dell'attività delle educatrici, tenuto conto dell'orario di apertura dell'asilo (dalle ore 08:30 alle ore 17:00).

**2.4 Gestione della giornata al Nido MAECI**. L'offerente deve indicare come si articoleranno – una volta costituite le sezioni e completati tutti gli inserimenti previsti all'avvio di ciascun anno educativo – le attività di routine, in coerenza con gli obiettivi formativi enunciati dall'offerente di cui al art. 2.1.

**2.5 Compresenza insegnante di Lingua inglese, di cui all'art. 8.1 lett.c) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**. In particolare, l'offerente deve:

- confermare l'impegno, previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, di inserire nell'organico del Nido MAECI una insegnante di inglese che sia compresente al Nido con gli altri educatori per la almeno 20 ore settimanali, in possesso dei requisiti stabiliti dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- (opzionale) indicare l'impegno a estendere la compresenza dell'insegnante di inglese madrelingua/bilingue al nido per ulteriori 3 o 6 ore settimanali;
- descrivere le attività che l'insegnante di inglese svolgerà durante la giornata, differenziate a seconda dell'età dei bambini;
- indicare il materiale che si intende utilizzare per lo svolgimento delle predette attività;
- dettagliare le affinità, la coerenza e i punti di incontro della metodologia didattica di insegnamento della lingua straniera con il metodo montessoriano.

**2.6 Laboratorio "esclusivo" di Lingua inglese, di cui all'art. 8.2 lett. d) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**. L'offerente deve:

- confermare l'impegno, previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ad organizzare nell'asilo nido MAECI dei moduli di insegnamento "esclusivo" della lingua inglese per almeno 3 ore settimanali. Il laboratorio esclusivo è rivolto ai bambini medi e grandi, suddivisi per gruppi (fino a un massimo di 6 bambini per gruppo) e separati a turno dal resto della classe, e saranno sviluppati compatibilmente con il percorso di crescita raggiunto da ciascun bambino. Il laboratorio potrà essere realizzato anche dallo stesso insegnante di inglese incaricato dell'attività di compresenza di cui al punto 2.5;
- (opzionale) impegnarsi eventualmente ad incrementare il numero di ore dedicate allo svolgimento dei laboratori esclusivi di lingua inglese, fino ad un massimo di ulteriori 3 ore settimanali;
- descrivere le attività didattiche che saranno realizzate nelle ore di laboratorio esclusivo, modulate in base al percorso di crescita psico-pedagogico di ciascuno di loro.

**2.7 Laboratori formativi obbligatori e continuativi di cui all'art. 8.1 lettera e) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**. Tenuto conto dell'obbligo previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di effettuare due laboratori tra quelli elencati nella seguente lista:

- laboratori artistico-creativi (ad esempio pittura, musica, altro);
- laboratori di percezione sensoriale e cognitiva;

laboratori di manipolazione tattile,

altri laboratori proposti dall'offerente, ma attinenti con il progetto educativo di cui al art. 2.1 del presente schema.

Per ciascun laboratorio formativo l'offerente deve:

- effettuare descrizione introduttiva del laboratorio (cos'è);
- indicare i presupposti teorici alla base della scelta del laboratorio (perché) ;
- individuare le competenze che il laboratorio intende sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Perceptiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo- Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale);
- sottolineare la coerenza delle attività proposte con il metodo montessoriano e l'organicità rispetto al progetto educativo di cui al art. 2.1 del presente schema;
- precisare le competenze ed esperienze specifiche che saranno richieste al personale – già in servizio presso il Nido MAECI - per lo svolgimento dei laboratori. Nel caso in cui le attività formative previste nel laboratorio siano realizzate dal personale educativo in servizio, l'offerente deve inoltre indicare le relative attività formative propedeutiche (in coerenza con il piano formativo del personale esposto nel progetto gestionale);
- descrivere le attività che intende realizzare con il laboratorio;
- descrivere i materiali che intende utilizzare per la realizzazione di ciascuna delle predette attività;
- il numero di ore complessive dedicate alla realizzazione del laboratorio e la loro distribuzione mensile e/o settimanale.

**2.8 Mini-laboratori formativi aggiuntivi**. L'offerente potrà proporre la realizzazione di uno o più laboratori nei seguenti ambiti: educazione ad una corretta alimentazione, ginnastica/motricità, articolazione del linguaggio-esercizi di logopedia, igiene dentale, laboratorio botanico, altri laboratori proposti dall'offerente. Ai fini della loro valutazione da parte della Commissione giudicatrice, l'offerente deve:

- effettuare una descrizione introduttiva del laboratorio (cos'è);
- indicare i presupposti teorici alla base della scelta del laboratorio (perché);
- descrivere le competenze che il laboratorio intende sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Perceptiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo- Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale);
- descrivere le competenze ed esperienze specifiche che saranno richieste al personale – esterno a quello in servizio presso il Nido MAECI - da impiegare nel laboratorio;
- le attività che si intendono realizzare con il laboratorio;
- i materiale che si intende utilizzare per la realizzazione di ciascuna delle predette attività;
- il numero di ore complessive dedicate alla realizzazione del laboratorio e la loro distribuzione nel corso dell'anno educativo.

**2.9 Bambini disabili e bambini di etnie e culture diverse**. L'offerente deve specificare gli interventi che intende realizzare a sostegno dei bambini disabili e quelli finalizzati all'integrazione dei bambini di etnie e culture diverse.

**2.10 Interventi a sostegno della genitorialità**. L'offerente deve indicare gli interventi e le attività che intende realizzare a sostegno della genitorialità e per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido. L'offerente deve precisare le principali caratteristiche e modalità di realizzazione di un progetto di comunicazione – anche personalizzato - rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte al Nido, nonché sui progressi compiuti dai bambini iscritti, come descritto nell'art. 8.2 lett. d) del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Documento n. 4 - schema dell'offerta economica", pubblicato insieme al presente disciplinare di gara e dovrà riportare i seguenti elementi:

- a) Il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, da indicare in cifre e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.
- b) La stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) La stima dei costi della manodopera (personale educativo, ausiliario, amministrativo), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la relazione dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

**Sono inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

## 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	82
Offerta economica	18
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione - e dei rispettivi sub-criteri elencati nell'allegato n. 1 del presente Disciplinare di gara (Tabella "criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica", con la relativa ripartizione dei punteggi).

Relativamente a codesto allegato, si fa presente che nella colonna denominata "Colonna D PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE" (ove presente), vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna denominata "Colonna T PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE" (ove presente) vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto (in aggiunta ai requisiti minimi dell'offerta stabiliti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale).

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai sub-criteri n. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5, 2.1, 2.2 lett. a), 2.3, 2.4, 2.5 lett. a), 2.6 lett. a), 2.7 lett. a), 2.7 lett. b), 2.7 lett. c), 2.8, 2.9, 2.10, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella "Colonna D PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del seguente metodo: media del coefficiente di giudizio discrezionalmente attribuito da ciascun commissario variabile da zero a uno, rispondente alla valutazione espressa da ogni Commissario sull'Offerta tecnica presentata con riferimento ad ogni singolo sub-criterio.

Segnatamente, il coefficiente di valutazione sarà scelto dai Commissari tra quelli presenti in una scala di valori predefinita: 0, 0,25, 0,50, 0,75, 1, corrispondenti ai seguenti livelli di giudizio su ciascuno dei sub-criteri: **(0) non esposto, insufficientemente esposto/non chiaramente esposto, (0,25) sufficiente, (0,50) discreto, (0,75) buono, (1) ottimo**, tenuto conto anche delle caratteristiche del servizio richiesto dalla stazione appaltante nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il valore medio risultante per ciascun coefficiente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4,

la seconda cifra decimale sarà arrotondata per difetto; se la terza cifra decimale risultante è compresa tra 5 e 10, la seconda cifra decimale sarà arrotondata per eccesso).

Quanto agli elementi quantitativi con punteggio tabellare (“Colonna T PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE”) di cui ai sub-criteri 2.2 lett. b), 2.2. lett. c), 2.5 lett. b) e 2.6 lett. b), il punteggio è attribuito, autonomamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento o degli elementi richiesto/i.

### 17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente *formula con interpolazione lineare*:

$$PE_i = PE_{max} \times (R_o/R_{max})$$

$PE_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente  $i$ ;

$PE_{max}$  = punti totali attribuibili all’offerta economica=18 punti;

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto da uno dei concorrenti partecipanti alla gara;

$R_o$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ ;

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots\dots\dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente medio attribuito dalla Commissione giudicatrice per il sub-criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente medio attribuito dalla Commissione giudicatrice per il sub-criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente medio attribuito dalla Commissione giudicatrice per il sub-criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso (espresso in punti massimi attribuibili per sub-criterio) del sub-criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso (espresso in punti massimi attribuibili per sub-criterio) del sub-criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso (espresso in punti massimi attribuibili per sub-criterio) del sub-criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

#### **17.5 RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA E INDIVIDUAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE ASSEGNATO A CIASCUN CONCORRENTE**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio dell'offerta tecnica di natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio per ciascun sub-criterio viene riparametrato.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione non sarà effettuata per i sub-criteri cui è attribuito un punteggio tabellare.

Al punteggio riparametrato ottenuto da ciascun concorrente con riferimento all'offerta tecnica verrà sommato il punteggio ottenuto per l'offerta economica presentata.

### **18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27/06/2018 alle ore 10:30 presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Sala A Terzo Piano, Piazzale della Farnesina 1 00185 Roma. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti (uno per concorrente) oppure persone munite di specifica delega.

I concorrenti che intendano partecipare con un proprio rappresentante alla prima seduta pubblica dovranno comunicare - dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte e entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 26 giugno 2018 - al seguente indirizzo P.E.C.: [dgai.06@cert.esteri.it](mailto:dgai.06@cert.esteri.it), il nominativo del partecipante e allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità che quest'ultimo presenterà al personale dell'Ufficio VI all'atto della registrazione dei partecipanti alla suddetta riunione (per poter accedere al Ministero sarà necessario consegnare all'ingresso un altro documento di identità).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso che sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con avviso che sarà pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante, almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc per la presente gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- c) redigere apposito verbale delle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, provvederà a conservare i plichi in cassaforte temporizzata con codici di accesso in possesso unicamente del RUP. Quest'ultimo sarà responsabile del trasferimento dei plichi alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n.111 del 20 dicembre 2012.

## 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

In attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso l'ANAC di cui all'art. 77 del Codice, la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, tra cui anche un esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20 - APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/ seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.5 .

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura.

## **21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32 comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 comma 4-bis e dall'art.89, nonché dall'art.92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216 comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a

carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 9.113,17 (novemilacentotredicieceuro/17), IVA esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **23 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico affidatario e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale (Educatori, Segretario, Personale Ausiliario e Cuoco) già operante alle dipendenze del precedente aggiudicatario, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, con un trattamento giuridico, retributivo e previdenziale non inferiore a quello goduto con il precedente gestore (inclusi eventuali superminimi o assegni *ad personam*), ivi compresi il livello d'inquadramento e l'anzianità di servizio.

Tale obbligo non si applica nei confronti del personale impiegato per il solo svolgimento dei laboratori formativi - obbligatori o addizionali - realizzati presso l'Asilo Nido MAECI.

A tal fine, i nominativi delle persone impiegate dal precedente Operatore Economico Aggiudicatario corrispondenti alle figure professionali riportate nell'Allegato 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale saranno per tempo comunicate da questa Stazione appaltante all'OEA.

## **24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma.

## **25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

## **26 - ALLEGATI**

È parte integrante del presente capitolato il seguente allegato:

**Allegato n. 1** - Tabella criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

### ***IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO***

*Cons. Leg. Piergabriele Papadia De Bottini*