



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Direzione Generale per l'Amministrazione, l'informatica e le Comunicazioni

Ufficio VII

**AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI
INFORMATICI FUORI USO (PC HP 6300 PRIVI DI HARD DISK E COMPENSIVI DI
MONITOR, TASTIERA E MOUSE)**

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale intende cedere, a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del D.P.R. 4 settembre 2002, n.254, i beni mobili informatici dichiarati fuori uso dall'apposita Commissione, consistenti in n.610 PC HP 6300 privi di hard-disk e comprensivi di monitor, tastiera e mouse (**Allegato A**).

1. DESTINATARI

Possono ricevere i suddetti beni i seguenti Enti:

- Croce Rossa Italiana;
- Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari;
- Istituzioni scolastiche;
- Altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici;
- Enti no profit;
- Altri Enti ed Organismi la cui attività assume le caratteristiche di pubblica utilità.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli Enti di cui all'articolo 1 potranno presentare apposita manifestazione di interesse, firmata dal legale rappresentante, utilizzando il formulario di cui all'**Allegato B**.

Sarà presa in considerazione una sola manifestazione di interesse proveniente da uno stesso soggetto richiedente.

La manifestazione di interesse dovrà indicare, a pena di irricevibilità, il numero di PC HP 6300, comprensivi di monitor, tastiera e mouse di cui si richiede la cessione, nonché lo scopo/le finalità cui si intendono destinare i suddetti beni.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata, a pena di irricevibilità:

- copia del documento d'identità in corso di validità di colui che sottoscrive la richiesta;

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 con cui la persona che sottoscrive la richiesta attesta di essere in possesso dei poteri di firma per conto dell'Ente richiedente;
- documentazione utile a comprovare che l'Ente richiedente riconducibile a quelli indicati all'articolo 1 (a titolo esemplificativo e non esaustivo, statuto dell'Ente, regolamento, norme istitutive, ecc.).

La manifestazione di interesse, a pena di irricevibilità, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo dgai07.pec@cert.esteri.it **entro e non oltre le ore 18:00 del 5 aprile p.v.** Come oggetto della PEC si prega di utilizzare la seguente formulazione: "Richiesta cessione a titolo gratuito PC HP 6300".

I beni in cessione possono essere visionati (previo appuntamento) dal 25 marzo al 4 aprile p.v. presso la sede ministeriale sita in Piazzale della Farnesina n.1, Roma, contattando il Consegnatario per i beni informatici di questo Ministero al numero telefonico 06.3691.5859/3449 oppure all'indirizzo email: consegnatario.informatica@esteri.it specificando nell'oggetto: "APPUNTAMENTO PER VISIONE BENI".

3. ORDINE DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

I beni saranno ceduti gratuitamente agli Enti destinatari secondo il seguente ordine di priorità, indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente:

- Croce Rossa Italiana;
- Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari;
- Istituzioni scolastiche;
- Altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici;
- Enti no profit;
- Altri Enti ed Organismi la cui attività assume le caratteristiche di pubblica utilità.

A parità di grado di preferenza, si terrà conto del criterio cronologico di ricezione.

Nel caso in cui le richieste complessive pervenute siano maggiori rispetto al numero di PC in cessione, a ciascun Ente che avrà manifestato il proprio interesse verrà assegnato, fino a concorrenza del numero complessivo di PC in cessione e fermo restando l'ordine di priorità sopra indicato, un numero massimo di PC compreso tra il 90% ed il 50% di quelli richiesti.

Si terrà a tal fine conto anche dello scopo/delle finalità cui si intendono destinare i beni in cessione.

Nell'eventualità in cui parte dei PC non vengano richiesti e/o assegnati, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale procederà al loro smaltimento ai sensi della normativa vigente.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Del numero di PC HP 6300 comprensivi di monitor, tastiera e mouse che saranno assegnati verrà data apposita comunicazione a ciascun Ente, oltre che sul sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

La cessione gratuita dei beni verrà formalizzata mediante apposito verbale di cessione sottoscritto dal Consegnatario per i beni informatici del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal rappresentante legale dell'Ente.

5. TERMINI E MODALITÀ DI RITIRO DEI MATERIALI

I beni assegnati saranno ceduti nello stato di fatto in cui si trovano senza che il destinatario possa sollevare eccezioni o riserve di alcun genere e/o rivalersi nei confronti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in caso di difettosità.

Il ritiro dei beni ceduti dovrà avvenire presso i locali ministeriali dove sono conservati, previo appuntamento, in tempi brevi e comunque entro quindici giorni dalla sottoscrizione del verbale di cessione e senza alcun onere per questa Amministrazione.

Il mancato ritiro nei termini e modalità sopra indicati verrà considerato come rinuncia ed i beni già assegnati all'Ente saranno riassegnati mediante scorrimento dell'elenco delle richieste.

In occasione del ritiro, il soggetto incaricato da parte dell'Ente dovrà produrre i seguenti documenti:

- delega da parte del rappresentante legale dell'Ente;
- documento di riconoscimento del delegato.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'Ente vengono acquisiti dal Ministero ai soli fini della presente procedura di cessione dei beni informatici fuori uso.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento UE/2016/679 e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di cessione dei beni ed eventualmente ad altri soggetti esterni, regolarmente nominati, che partecipino al procedimento;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della normativa vigente;
- ad ogni altro soggetto, anche Amministrazione o Ente pubblico, cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge.

I dati personali forniti dall'Ente sono conservati per un periodo massimo di 5 anni a decorrere dal momento in cui è stata completata la cessione dei beni.

L'Ente può chiedere l'accesso ai dati personali forniti e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, esso può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento. In questi casi, l'Ente deve presentare apposita richiesta all'Ufficio VII della Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni DGAI e, per conoscenza, all'RPD del MAECI.

Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'Ente può presentare reclamo al responsabile della protezione dei dati del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gdp.it, PEC: protocollo@pec.gdp.it).

Il Titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio VII della DGAI, con sede in

Roma, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, tel. 06.36911 posta elettronica dgai-07@esteri.it, PEC dgai.07@cert.esteri.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati / RPD del MAECI può essere contattato ai seguenti recapiti: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Roma, 21 marzo 2019

Il Capo dell'Ufficio
Dott. Emanuele D'Ulizia

Allegati all'avviso pubblico:

- A) Dati tecnici relativi ai beni informatici in cessione;
- B) Formulario per la manifestazione di interesse.