

## **APPENDICE 8**

### **MODELLO DI ATTO AGGIUNTIVO SEMPLIFICATO**

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

**ATTO AGGIUNTIVO SEMPLIFICATO N. \_\_\_\_\_**  
**al Contratto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEL PALAZZO DELLA FARNESINA E NEGLI ULTERIORI IMMOBILI IN USO AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

CIG 7964726BCF

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Capo Ufficio II della Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, C.F.80213330584, con sede in Roma, piazzale della Farnesina 1, indirizzo PEC: [dgai.02@cert.esteri.it](mailto:dgai.02@cert.esteri.it), indirizzo email dgai-02@esteri.it, di seguito *Amministrazione o MAECI*

E

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Contratto per l'impresa \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_, di seguito *Responsabile*, munito dei poteri di rappresentanza

**PREMESSO**

- a) Che il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale – DGA Ufficio II ha esperito una la gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi di Facility Management da eseguirsi nel palazzo della Farnesina e negli ulteriori immobili in uso al MAECI – CIG 7964726BCF;
- b) che la gara è stata aggiudicata in data \_\_\_\_\_ all'Operatore Economico \_\_\_\_\_, di seguito anche Fornitore o OE;

- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore/RUP il Sig. \_\_\_\_\_ ;
- d) che in data \_\_\_\_\_ è stato sottoscritto il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) di cui al paragrafo 5.2.2 del Capitolato Tecnico;
- e) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Contratto il Sig. \_\_\_\_\_ ;
- f) che in data \_\_\_\_\_ è stato sottoscritto il Contratto previsto dal paragrafo 5.2.3 del Capitolato Tecnico;
- g) che il Contratto ed i suoi allegati, in particolare il PDA, regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- h) che l'Amministrazione ha trasmesso al Fornitore una Richiesta di Variazione in data \_\_\_\_\_ ;
- i) che l'art. 5 del Contratto prevede che debba essere sottoscritto tra le parti un Atto Aggiuntivo semplificato allo stesso;

### CONCORDANO

le seguenti variazioni al contratto (barrare la variazione che interessa):

- ☐ 6) variazione del personale di riferimento per Amministrazione e Fornitore;
- ☐ 7) l'aumento dell'importo forfettario "a consumo", di cui al paragrafo 5.4.2.2.1, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo.

### ALLEGATI

- ☐ Modulo 1: personale di riferimento per l'Amministrazione o per il Fornitore
- ☐ Modulo 2: variazione dell'importo forfettario "a consumo"

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione

\_\_\_\_\_

Per il Fornitore

\_\_\_\_\_

**Modulo 1: Personale di riferimento per l'Amministrazione o per il Fornitore**

Si dà atto delle seguenti variazioni del personale di riferimento (barrare la variazione che interessa e indicare il vecchio e il nuovo nominativo).

Per l'Amministrazione

☐ Supervisore o Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

☐ Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)

☐ Direttori Operativi (*indicare per quale settore*)

Per il Fornitore

☐ Responsabile del Contratto

☐ Gestore del Servizio

☐ Addetti al Presidio del Fornitore

☐ Addetto all'Ufficio del Consegnatario

☐ Responsabile per l'aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica e del rispetto della normativa in materia di Prevenzione e Protezione

☐ Responsabile del servizio di Manutenzione \_\_\_\_\_ (*indicare il servizio*)

☐ Caposquadra del servizio di Pulizia e Igiene Ambientale

☐ Caposquadra del servizio di Facchinaggio

## Modulo 2: Variazione dell'importo forfettario "a consumo"

A seguito dell'atto \_\_\_\_\_ il plafond contrattuale è stato incrementato di \_\_\_\_\_, per cui la suddivisione degli importi residui per la durata contrattuale tra servizi a canone e attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone è riportata nella tabella seguente.

PDA		
Importo residuo PDA per i <b>servizi a canone</b> EURO	Importo residuo PDA per le <b>attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone</b> EURO	TOTALE residuo PDA EURO