

## APPENDICE 6

### MODELLO DI RICHIESTA DI VARIAZIONE

N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore Indirizzo,  
N° civico Cap, Città  
PEC Fax

### RICHIESTA DI VARIAZIONE

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEL PALAZZO DELLA FARNESINA E NEGLI ULTERIORI IMMOBILI IN USO AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

**CIG 7964726BCF**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Capo Ufficio II della Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, C.F.80213330584, con sede in Roma, piazzale della Farnesina 1, indirizzo PEC: [dgai.02@cert.esteri.it](mailto:dgai.02@cert.esteri.it), di seguito *Amministrazione o MAECI*

### **PREMESSO**

- a) Che il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – DGAI Ufficio II ha esperito una gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi di Facility Management da eseguirsi nel palazzo della Farnesina e negli ulteriori immobili in uso al MAECI – CIG 7964726BCF;
- b) che la gara è stata aggiudicata in data \_\_\_\_\_ all'Operatore Economico \_\_\_\_\_, di seguito anche Fornitore o OE;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore/RUP il Sig. \_\_\_\_\_;
- d) che in data \_\_\_\_\_ è stato sottoscritto il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) di cui al paragrafo 5.2.2 del Capitolato Tecnico;
- e) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;
- f) che in data \_\_\_\_\_ è stato sottoscritto il Contratto previsto dal paragrafo 5.2.3 del Capitolato Tecnico, prot. n. \_\_\_\_\_;

- g) che il Contratto ed i suoi allegati, in particolare il PDA, regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

### **RICHIEDE**

per gli immobili indicati nel modulo 1, le seguenti variazioni (barrare la variazione che interessa):

- ☐ 1) variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi;
- ☐ 2) variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;
- ☐ 3) variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta;
- ☐ 4) variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione o delle fasce orarie dei Presidi;
- ☐ 5) variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio;
- ☐ 6) variazione del personale di riferimento per Amministrazione e Fornitore;
- ☐ 7) l'aumento dell'importo forfettario "a consumo", di cui al paragrafo 5.4.2.2.1, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo.

*N.B. le variazioni di cui ai punti da 1) a 5) comportano la redazione di un Atto Aggiuntivo al contratto e l'aggiornamento del PDA. Le variazioni di cui ai punti 6) e 7) comportano la redazione di un Atto Aggiuntivo Semplificato al contratto. Le variazioni di cui ai punti da 1) a 6) comportano anche un Verbale di Consegna Aggiuntivo.*

Roma, lì \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione

\_\_\_\_\_

### **ALLEGATI**

- ☐ Modulo 1: Informazioni sugli immobili e/o complessi/o funzionale/i
- ☐ Modulo 2: Variazioni richieste relative agli immobili specificati nel Modulo 1

## Modulo 1 - Informazioni sugli immobili e/o complessi/o funzionale/i

## DATI RIEPILOGATIVI UNITA' DI GESTIONE OGGETTO DELLA RICHIESTA

Inserire i dati relativi al/ai soli immobile/i e - **nel caso di Variazione riferita a più di un immobile** - compilare un "modulo 2" per ogni immobile o complesso funzionale di seguito elencati.

Indirizzo	Immobile già inserito nella RPF
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**Modulo 2: Variazioni richieste relative agli immobili specificati nel Modulo 1**

Indirizzo immobile (come da Modulo 1) \_\_\_\_\_

Specificare i dettagli della variazione richiesta:

- ☐ 1) variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi

---

---

---

- ☐ 2) variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria

---

---

---

- ☐ 3) variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta

---

---

---

- ☐ 4) variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione o delle fasce orarie dei Presidi

---

---

---

- ☐ 5) variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio

---

---

---

- ☐ 6) variazione del personale di riferimento per Amministrazione e Fornitore

---

---

---

- ☐ 7) l'aumento dell'importo forfettario "a consumo", di cui al paragrafo 5.4.2.2.1, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo

---

---

---