



***Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale***  
**DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE**  
**UFFICIO I**

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I. PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI INFORMAZIONE ECONOMICA SUI MERCATI EMERGENTI NELLE AREE DELL'AFRICA, AMERICA LATINA, ASIA NONCHÉ MEDITERRANEO E MEDIO ORIENTE, DA ESPLETARSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

**CIG: 7858410514**

## INDICE

### Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE .....	3
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
4. ATTIVITA' OGGETTO DELLA FORNITURA .....	4
5. DURATA .....	4
6. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	5
7. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO .....	5
8. REQUISITI GENERALI.....	5
9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....	6
11. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	7
12. SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	7
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	10
13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
13.2 OFFERTA TECNICA .....	11
13.3 OFFERTA ECONOMICA.....	12
14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	12
15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	12
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	13
17. SUBAPPALTO .....	13
18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	14
19. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE .....	14
20. FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	15
21. RISOLUZIONE .....	15
22. RISERVATEZZA .....	15
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	15
24. PENALITÀ .....	16
25. CONTROVERSIE.....	16
26. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....	16

## 1. PREMESSA

Con la Determina a contrarre n. 59790 del 4 giugno 2019, a firma del Capo dell'Ufficio I - DGSP Min. Plen. Stefano Nicoletti, la scrivente Amministrazione ha deliberato di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ("Codice dei contratti pubblici", di seguito, in breve, anche "Codice"), tramite espletamento di "Richiesta di Offerta" (di seguito, in breve, anche "RDO") nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, in breve, anche "MEPA") – "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing", per la fornitura di **"un servizio di informazione economica sui mercati emergenti nelle aree dell'Africa, America Latina, Asia nonché Mediterraneo e Medio Oriente"** di durata pari a 24 (ventiquattro) mesi consecutivi.

Il criterio di aggiudicazione utilizzato per la selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto.

## 2. L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (di seguito, in breve, anche "MAECI", "Farnesina" o "Amministrazione") è l'organo di attuazione della politica estera del Governo. Oltre ai tradizionali settori di intervento, il sostegno alle imprese è uno degli ambiti nei quali la diplomazia ha sviluppato azioni e servizi mirati volti a sostenere i processi d'internazionalizzazione delle imprese italiane. Tale attività, che va sotto il nome di diplomazia economica, viene svolta attraverso una rete di oltre 200 Ambasciate e Consolati in tutto il mondo, impegnati quotidianamente per promuovere in un'ottica integrata l'Italia nelle sue componenti economica, culturale e scientifica con il supporto degli Istituti italiani di cultura, degli Addetti Scientifici, Addetti finanziari e Addetti alla Difesa e in raccordo con le Unità dell'Agenzia ICE e dell'ENIT.

Nello specifico, la Farnesina e la rete diplomatico-consolare forniscono a imprese, operatori economici, associazioni imprenditoriali e di categoria sia un orientamento generale sull'andamento dei mercati, sulle dinamiche politiche, sociali ed economiche locali e sulle caratteristiche complessive della presenza italiana nei vari Paesi, sia un sostegno istituzionale in tutte le occasioni in cui sia necessario interloquire con le autorità dei paesi di riferimento.

In tema di informazione, la Farnesina mette a disposizione informazioni su caratteristiche e opportunità dei mercati esteri, commesse e gare, iniziative di sistema attraverso strumenti informatici completamente gratuiti, tra cui la piattaforma "InfoMercatiEsteri", il sistema informativo "ExTender" e i servizi editoriali "DEI – Ultime News dal Mondo" e "Newsletter on-line Diplomazia Economica Italiana".

Link al sito internet istituzionale del MAECI: <https://www.esteri.it/MAE/it>

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, in breve, anche "RUP") è il Min. Plen. Stefano Nicoletti, Capo dell'Ufficio I "Internazionalizzazione del sistema

economico” presso la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del MAECI, i cui riferimenti sono di seguito specificati:

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale  
Piazzale della Farnesina, n. 1 - 00135 Roma  
Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese (**D.G.S.P.**) – Ufficio I.  
Indirizzo PEC: dgsp.01@cert.esteri.it  
Posta elettronica: dgsp-01@esteri.it ; stefano.nicoletti@esteri.it  
Indirizzo web: www.esteri.it  
Telefono: 06/36912686-3986-2662

#### **4. ATTIVITA' OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'oggetto della procedura negoziata, costituito da un unico lotto, consiste nella fornitura di **“un servizio di informazione economica sui mercati emergenti nelle aree dell’Africa, America Latina, Asia nonché Mediterraneo e Medio Oriente”**.

Il servizio dovrà essere strutturato con un flusso di notizie, esclusivamente a carattere economico-commerciale (non politico), riguardanti, in particolare, le seguenti tematiche:

- a) **Annunci e anticipazioni su gare d'appalto nelle aree sopra menzionate;**
- b) **Piani di investimento e sviluppo e approfondimenti settoriali sui mercati esteri;**
- c) **Privatizzazione e liberalizzazione dei mercati esteri;**
- d) **Informazioni su Fiere internazionali;**
- e) **Country Presentation, eventi e seminari legati all'internazionalizzazione, sia in Italia che all'estero;**
- f) **Valorizzazione dei casi di successo delle imprese italiane all'estero;**
- g) **Quadro normativo e aggiornamenti sulle novità legislative estere in favore di imprese italiane;**
- h) **Accordi di cooperazione tra governi e pubblico-privati nei mercati esteri di riferimento.**

**Obiettivo:** ampliare il flusso di notizie in materia di internazionalizzazione verso il comparto delle imprese italiane, rafforzando così la capacità comunicativa di alcuni strumenti/piattaforme informative già in uso al MAECI, sulle quali tali notizie – citando la fonte – verranno liberamente pubblicate in tutto o in parte. A seguire, l'elenco delle piattaforme/servizi che potranno beneficiare di tali flussi:

- 1) **“InfoMercatiEsteri”**, piattaforma che riporta informazioni economiche aggiornate su oltre 125 Paesi (<http://www.infomercatiesteri.it/>);
- 2) **“ExTender”**, sistema informativo per la diffusione di gare d'appalto e anticipazioni di grandi progetti (<https://extender.esteri.it/sito/>);
- 3) I servizi editoriali: **“DEI – Ultime News dal Mondo”** e **“Newsletter on-line Diplomazia Economica Italiana”**  
([https://www.esteri.it/mae/it/politica\\_estera/diplomaziaeconomica/informazioni-sui-mercati-esteri/newsletter](https://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/diplomaziaeconomica/informazioni-sui-mercati-esteri/newsletter)).

#### **5. DURATA**

La durata della fornitura sarà di **24 (ventiquattro) mesi** consecutivi, decorrenti dal 1° settembre

2019 e fino al 31 agosto 2021.

## **6. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### *SPECIFICHE DEL SERVIZIO*

- La consistenza del flusso informativo dovrà essere di circa 7/10 notizie al giorno riferite alle quattro aree geografiche (Africa, America Latina, Asia nonché Mediterraneo e Medio Oriente) per un minimo di 40 (quaranta) notizie settimanali.
- Le notizie dovranno essere in lingua italiana e ciascuna di esse dovrà indicare chiaramente la fonte di provenienza.

### *MODALITÀ DI EROGAZIONE E TEMPISTICHE*

- Le notizie dovranno essere rese disponibili (tramite un unico invio telematico o accesso personalizzato a database) tutti i giorni dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) tra le ore 9:00 e le ore 12:00 in un formato editabile;
- Il committente si obbliga a rendere noto il gruppo di lavoro interno al MAECI che sarà destinatario di detto flusso di notizie.

## **7. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara, corrispondente al valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, è pari ad **€ 56.000,00** (cinquantaseimila/00), comprensivo di ogni onere e al netto dell'IVA.

## **8. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) il mancato rispetto degli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC).

Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione gli operatori non regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di appartenenza o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente all'U.E. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura negoziata, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

## **9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, mediante il PassOE dell'operatore economico rilasciato dal sistema AVCPass di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata, attraverso il C.I.G., la presente procedura negoziata, dovrà generare il PassOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata inclusione del PassOE nella busta amministrativa non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la Stazione appaltante dovesse verificare, nella prima seduta di gara, la mancanza del PassOE nella busta amministrativa provvederà a richiederne la trasmissione all'operatore economico in tempo utile per consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo che, in mancanza, si procederà all'esclusione dalla gara.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria da rendersi sotto forma di cauzione o di fideiussione per un importo pari ad € 1.120,00 (millecentoventi/00), corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara.

Tale garanzia potrà essere rilasciata, a scelta dell'offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) essere presentata sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente;
- 2) avere una validità pari a centottanta giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
  - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 5) essere accompagnata da una dichiarazione di impegno resa da un istituto bancario o assicurativo o da altro soggetto avente i requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare, a favore dell'offerente che dovesse risultare aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice per le percentuali ivi indicate. In tal caso, l'operatore economico dovrà allegare le relative certificazioni all'interno della busta amministrativa.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 6, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Ai sensi degli artt. 93, comma 8-bis e 103, comma 9, del Codice le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui al presente paragrafo dovranno essere prestate in conformità agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

## **11. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la Commissione giudicatrice sarà nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e formata da tre componenti (un Presidente e due Commissari), interni all'Amministrazione, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e, a tal fine, i medesimi provvederanno a rilasciare apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

L'attività della Commissione giudicatrice verrà regolarmente verbalizzata.

## **12. SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestito per via telematica attraverso lo strumento di acquisto messo a disposizione dalla piattaforma MEPA, previa consultazione di almeno cinque operatori economici in possesso dei prescritti requisiti.

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio sarà effettuata ad opera della Commissione giudicatrice, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- Elemento quantitativo - Offerta Economica (Prezzo): max 30 punti/100
- Elemento qualitativo - Offerta Tecnica (Qualità): max 70 punti/100

### **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'**offerta tecnica**, per un massimo di 70 punti, avverrà sulla base dei criteri di seguito riportati:

	<b>CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b><i>Punteggio massimo</i></b>
		<b>70</b> <b>di cui fino a:</b>
<b>1</b>	Qualità e aderenza della proposta progettuale e delle fonti utilizzate rispetto agli obiettivi attesi	<b>35</b>
<b>2</b>	Struttura aziendale	<b>15</b>
<b>3</b>	Composizione del team di progetto ed esperienza delle relative figure professionali (comprensiva dei rispettivi curriculum vitae)	<b>10</b>
<b>4</b>	Esperienza professionale maturata, nell'ultimo decennio, con la Pubblica Amministrazione per la fornitura di servizi analoghi	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Per l'attribuzione del punteggio inerente ai criteri di cui ai punti da 1 a 3, ciascun Commissario di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra zero e uno. La media dei punteggi assegnati da ciascun Commissario sarà moltiplicata con il punteggio massimo previsto per il singolo criterio di valutazione.

Nell'attribuzione dei coefficienti, da parte dei Commissari di gara, verranno rispettate le corrispondenze riportate nelle tabelle sottostanti.

**1. TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SULLA QUALITÀ E ADERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DELLE FONTI UTILIZZATE RISPETTO AGLI OBIETTIVI ATTESI**

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Descrizione</b>
Insufficiente	0 – 0,2	La proposta complessiva presenta caratteristiche insufficienti e/o inidonee al raggiungimento degli obiettivi attesi. La qualità e delle fonti sono carenti e non si considerano corrispondenti ed adeguate alla fornitura del servizio.
Sufficiente	0,3 – 0,6	La proposta complessiva presenta caratteristiche sufficienti e appena idonee al raggiungimento degli obiettivi attesi. La qualità e delle fonti è ritenuta sufficiente ed appena adeguata per il livello degli obiettivi preposti.
Buono	0,7 – 0,9	La proposta complessiva presenta caratteristiche buone e ben strutturate rispetto al raggiungimento degli obiettivi attesi. La qualità e la varietà delle fonti è buona e rispecchia le aspettative attese per il livello del servizio richiesto.
Ottimo	1	La proposta complessiva presenta caratteristiche ottime ed efficacemente idonee al raggiungimento degli obiettivi attesi. L'ottima qualità e l'ampia disponibilità delle fonti a disposizione è pienamente soddisfacente e perfettamente in linea con le richieste. Presenta ampie prospettive di sviluppo per la fornitura del servizio.

**2. TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SULLA STRUTTURA AZIENDALE**

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Descrizione</b>
Insufficiente	0 – 0,2	La struttura aziendale presenta delle caratteristiche insufficienti e inidonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi.



Sufficiente	0,3 – 0,6	La struttura aziendale presenta caratteristiche sufficienti e idonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi.
Buono	0,7 – 0,9	La struttura aziendale è solida con caratteristiche strutturali buone e adatte per il raggiungimento degli obiettivi attesi.
Ottimo	1	La struttura aziendale presenta caratteristiche particolarmente solide e idonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi.

### 3. TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SULLA COMPOSIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO E L'ESPERIENZA DELLE RELATIVE FIGURE PROFESSIONALI

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
Insufficiente	0 – 0,2	La composizione del team di lavoro presenta caratteristiche insufficienti e/o inidonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi. Le esperienze delle figure professionali sono carenti e non adeguate al profilo a cui si aspira per il livello degli obiettivi attesi.
Sufficiente	0,3 – 0,6	La composizione del team di lavoro presenta caratteristiche sufficienti e appena idonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi. Le esperienze delle figure professionali sono sufficientemente adeguate al profilo a cui si aspira per il livello degli obiettivi attesi.
Buono	0,7 – 0,9	La composizione del team di lavoro presenta caratteristiche buone e idonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi. Le esperienze delle figure professionali sono buone ed adeguate al profilo a cui si aspira per il livello degli obiettivi attesi.
Ottimo	1	La composizione del team di lavoro presenta caratteristiche ottime e pienamente idonee per il raggiungimento degli obiettivi attesi. Le esperienze delle figure professionali sono efficacemente adeguate al profilo a cui si aspira per il livello degli obiettivi attesi.

Per l'attribuzione del punteggio inerente l'esperienza professionale (4) verrà applicato il criterio di assegnazione tabellare dei punteggi, secondo regole logico-matematiche, come di seguito indicato:

### 4. TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SU ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA, NELL'ULTIMO DECENNIO, CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER LA FORNITURA DI SERVIZI ANALOGHI

Punteggio	
0	Nessuna esperienza maturata
4	Da 1 a 2 anni di esperienza professionale documentata
6	Da 3 a 4 anni di esperienza professionale documentata
8	Da 5 a 6 anni di esperienza professionale documentata
10	Da 7 a 10 anni di esperienza professionale documentata

### ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'**offerta economica** il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito a favore del concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio

minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la formula “Non Lineare a Proporzionalità Inversa (interdipendente)” di seguito riportata:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min}/P)$$

dove:

$PE$  = punteggio effettivo attribuito all’offerta economica

$P_{Emax}$  = punteggio massimo attribuibile (30)

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$P$  = prezzo dell’offerta in esame

In base alla predetta formula, al prezzo minore sarà attribuito il punteggio massimo previsto (30) ed alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali.

### **13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione amministrativa (A), l’offerta tecnica (B) e l’offerta economica (C) dovranno pervenire all’Amministrazione esclusivamente attraverso la piattaforma telematica MEPA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del **21 giugno 2019**, come indicato nella RDO, a pena di irricevibilità.

Si precisa, al riguardo, che:

- alla scadenza del termine di presentazione l’offerta avanzata diventerà vincolante per il concorrente per i successivi 180 (centottanta) giorni;
- entro il termine di presentazione dell’offerta chi avrà presentato un’offerta potrà ritirarla;
- un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata.

#### **13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel campo “documentazione amministrativa”, presente sulla piattaforma MEPA, ogni operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato digitale:

- a) DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA, firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
- b) Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (di seguito, in breve, anche “D.G.U.E.”) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 5 gennaio 2016 e all’art. 85 del Codice. Il D.G.U.E. dovrà essere prodotto in formato elettronico, compilato in ogni suo campo, firmato digitalmente dal legale rappresentante e corredato dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (Allegato 1). Nel caso di subappalto il D.G.U.E. dovrà essere necessariamente compilato anche dall’impresa indicata come subappaltatrice;
- c) PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass, firmato digitalmente dal legale rappresentante. Nel caso di subappalto dovrà essere necessariamente prodotto anche il PassOE dell’impresa subappaltatrice;
- d) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa alla TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (Allegato 2);

- e) Dichiarazione nella quale viene riportato l'indirizzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) dell'operatore economico destinato a scambiare le comunicazioni con l'Amministrazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- f) Documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA, fermo restando che gli operatori economici che presteranno la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dovranno allegare copia della certificazione idonea a giustificare la riduzione dell'importo;
- g) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, firmata digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice nel caso in cui l'offerente dovesse risultare aggiudicatario. Detta allegazione non sarà richiesta agli operatori economici indicati all'art. 93, comma 8, del Codice.

La documentazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) potrà essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. In tal caso andrà allegata, in formato digitale, copia fotostatica della relativa procura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato con documentazione oggettiva e non confutabile. Nel caso in cui emerga la discordanza tra quanto dichiarato e la documentazione prodotta a comprova si procederà alla segnalazione all'Autorità nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel Casellario delle imprese.

Con la partecipazione alla presente procedura di gara l'aggiudicatario accetta espressamente di assoggettarsi a tutte le condizioni ivi previste nonché che il relativo contratto sarà vincolante sin dal momento della sua sottoscrizione e che sarà efficace, nei confronti dell'Amministrazione, solo dopo il perfezionamento del corrispondente iter amministrativo, ovvero con la registrazione da parte degli Organi di controllo.

### **13.2 OFFERTA TECNICA**

Nel campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, ogni operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato digitale:

- a) Una RELAZIONE TECNICA dalla quale sia possibile evincere, in modo chiaro e dettagliato, le modalità operative attraverso cui l'operatore economico intende assicurare l'esecuzione del servizio richiesto, nonché valutare la qualità e l'aderenza della proposta progettuale e delle fonti utilizzate per la produzione delle notizie rispetto agli obiettivi attesi, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) Una RELAZIONE dalla quale si evinca, in modo chiaro e dettagliato, l'articolazione della STRUTTURA AZIENDALE dell'operatore economico al fine di valutarne l'idoneità rispetto al raggiungimento degli obiettivi attesi, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- c) Una RELAZIONE dalla quale sia possibile evincere, in modo chiaro e dettagliato, la composizione e l'esperienza del TEAM DI PROGETTO che l'operatore economico si impegna a destinare alla realizzazione del servizio richiesto (con l'indicazione delle singole figure professionali e l'allegazione dei rispettivi curriculum vitae), firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- d) Una RELAZIONE comprovante l'ESPERIENZA MATURATA dall'operatore economico, nell'ultimo decennio, con la Pubblica Amministrazione, per la fornitura di servizi analoghi

(con l'indicazione e la descrizione degli eventuali incarichi svolti), firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La documentazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) potrà essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. In tal caso andrà allegata, in formato digitale, copia fotostatica della relativa procura.

### **13.3 OFFERTA ECONOMICA**

Nel campo "offerta economica", presente sulla piattaforma MEPA, ogni operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica per il servizio richiesto, che non potrà in alcun caso superare l'importo posto a base di gara, con l'indicazione della relativa percentuale di ribasso.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza.

L'offerta economica, che sarà generata automaticamente dal sistema MEPA, dovrà, altresì, indicare:

- la relativa aliquota IVA;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice compresi nell'offerta, ad esclusione delle fattispecie previste dalla richiamata normativa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice il concorrente dovrà inserire nell'offerta economica una dichiarazione con la quale si impegna a vincolare la propria offerta per un periodo di 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte. La validità della predetta offerta potrà essere prorogata, su richiesta della Stazione appaltante, per ulteriori 90 (novanta) giorni qualora, nel frattempo, non sia stato ancora possibile concludere la procedura di aggiudicazione.

La documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. La stessa potrà essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. In tal caso andrà allegata, in formato digitale, copia fotostatica della relativa procura.

### **14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dal sistema di e-Procurement per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa".

### **15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse. In tal caso l'operatore economico interessato sarà chiamato a fornire, per iscritto, le necessarie giustificazioni

entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, decorrente dalla richiesta scritta avanzata dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere l'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice laddove le giustificazioni addotte dall'operatore economico non risultino, nel complesso, affidabili.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando al concorrente un congruo termine, non superiore a 5 (cinque) giorni.

## **17. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso alle condizioni e ai limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

In tal caso, all'atto dell'offerta, il concorrente dovrà necessariamente:

- indicare le parti del servizio che intende subappaltare, entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto sarà vietato;
- dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## **18. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione giudicatrice, al termine dei lavori, trasmette al RUP tutti gli atti e la documentazione di gara, formulando una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

A parità di punteggi, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; nel caso in cui anche le offerte tecniche presentino uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla verifica del possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara previsti dagli artt. 80 e 85 del Codice. In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, l'Amministrazione potrà provvedere all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria ed eventualmente disporla in favore del concorrente utilmente collocato in graduatoria.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata alla prestazione della garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice. La fideiussione bancaria (o la polizza assicurativa) dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La stipula del contratto interverrà entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione dell'offerta, mediante lo scambio, attraverso la piattaforma MEPA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario.

Resta a carico dell'aggiudicatario l'assolvimento degli oneri fiscali scaturenti dalla stipula del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

## **19. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto a rimborso spese o indennità a favore degli offerenti, il diritto di:

- differire, spostare o revocare la presente procedura di gara;
- non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta

- congrua, adeguata e conforme ai principi generali richiamati all'art. 94 del Codice;
- non procedere, motivatamente, alla stipula del contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione.

## **20. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo di cui alla presente procedura di gara verrà liquidato, in dodicesimi, dall'Amministrazione alle seguenti scadenze: 31 dicembre 2019, 30 giugno 2020, 31 dicembre 2020, 31 agosto 2021, entro 60 giorni dalla data di trasmissione della relativa fattura elettronica intestata a:

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (M.A.E.C.I.)  
Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese (D.G.S.P.) - Ufficio I  
Codice Univoco per la trasmissione telematica della fattura elettronica: **HWYI88**  
Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **7858410514**

## **21. RISOLUZIONE**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento totale o parziale e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'aggiudicatario venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

## **22. RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna a mantenere e darà istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a conoscenza dell'aggiudicatario, in relazione all'effettuazione della fornitura di cui al presente atto.

L'aggiudicatario si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e discrezione. L'Amministrazione manterrà riservate tutte le informazioni tecniche dell'aggiudicatario a sua conoscenza con la chiara indicazione che si tratta di dati tecnici riservati all'aggiudicatario e manterrà tali dati riservati fino a che essi non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle forniture.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati/RGPD (UE) 2016/679 e delle norme nazionali di raccordo previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti in risposta alla presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza nella piena e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per la selezione dell'aggiudicatario nonché per la stipula e la gestione del relativo contratto.

I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Mediante l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Entro e non oltre cinque (5) giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione provvederà ad inviare la prescritta informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 dell'RGPD, che dovrà

essere restituita al di fuori del Sistema a mezzo PEC all'indirizzo [dgsp.01@cert.esteri.it](mailto:dgsp.01@cert.esteri.it), datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **24. PENALITÀ**

In caso di inadempienze o carenze nella prestazione delle attività contrattualmente previste, verranno applicate le penali che l'Amministrazione appaltante computerà in conformità alla vigente normativa civilistica e alle consuetudini per i contratti di oggetto analogo, penali il cui importo massimo non potrà superare il 10 % dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Gli importi relativi a dette penali saranno detratti in sede di liquidazione della fattura. Non sarà motivo di applicazione di penalità, l'eventuale ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione per cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario.

#### **25. CONTROVERSIE**

Il contratto, per quanto non espressamente indicato, sarà disciplinato dalle disposizioni del Codice e dalle regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione. I termini stabiliti nella documentazione allegata alla RDO relativamente ai tempi di esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

#### **26. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione richiesta e allo svolgimento della presente procedura di gara dovranno essere trasmesse all'Amministrazione esclusivamente in via telematica, mediante gli strumenti offerti dalla piattaforma MEPA, entro e non oltre le ore 13:00 del **14 giugno 2019**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o informazioni saranno fornite dall'Amministrazione a tutti i concorrenti in forma anonima e in via telematica, anch'esse mediante gli strumenti offerti dalla piattaforma MEPA.

**Il Capo Ufficio**  
**Min. Plen. STEFANO NICOLETTI**