3611/57039

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE

UFFICIO I

CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento da parte del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese – Ufficio I (di seguito, in breve, anche "l'Amministrazione") **dell'incarico per la fornitura di "uno studio relativo all'impatto, sull'economia italiana, delle attività di diplomazia economica svolte dalla rete diplomatico-consolare"** con riferimento all'annualità 2018.

CIG 7850818BF4

INDICE

1. PREMESSA…… 3
2. L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE …… 3
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO…… 3
4. ATTIVITA' OGGETTO DELLA FORNITURA…… 4
5. TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA…… 5
6. PREZZO A BASE D'ASTA …… 5
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE…… 5
8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA……5
    8.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA……5
    8.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA ……6
    8.3 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA……7
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA……10
10. STIPULA DEL CONTRATTO……11
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI……11
12. RISOLUZIONE ……11
13. RISERVATEZZA……11
14. TUTELA DEI DATI PERSONALI……11
15. PROPRIETA' INTELLETTUALE……12
16. PENALITA'……12
17. CONTROVERSIE……12
18. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI……12

1. PREMESSA

Procedura telematica di acquisto (di seguito, in breve, anche "Sistema"), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), **Servizi di supporto specialistico**. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono specificati all'interno del presente documento e indicati anche nella RDO a Sistema.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

2. L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (di seguito, in breve, anche "MAECI") è l'organo di attuazione della politica estera del Governo. Oltre ai tradizionali settori di intervento, il sostegno alle imprese è uno degli ambiti nei quali la diplomazia ha sviluppato azioni e servizi mirati volti a sostenere i processi d'internazionalizzazione delle imprese italiane. Tale attività, che va sotto il nome di diplomazia economica, viene svolta attraverso una rete di oltre 200 Ambasciate e Consolati in tutto il mondo, impegnati quotidianamente per promuovere, in un'ottica integrata, l'Italia nelle sue componenti economica, culturale e scientifica con il supporto degli Istituti italiani di cultura, degli Addetti Scientifici, Addetti finanziari e Addetti alla Difesa e in raccordo con le Unità dell'Agenzia ICE e dell'ENIT.

La Farnesina e la rete diplomatico-consolare forniscono a imprese, operatori economici, associazioni imprenditoriali e di categoria sia un orientamento generale sull'andamento dei mercati, sulle dinamiche politiche, sociali ed economiche locali e sulle caratteristiche complessive della presenza italiana nei vari Paesi, sia un sostegno istituzionale in tutte le occasioni in cui sia necessario interloquire con le autorità dei paesi di riferimento.

In particolare, il Ministero e gli Uffici all'estero sostengono gli interessi del sistema imprenditoriale italiano nella penetrazione dei mercati, nell'acquisizione di contratti e commesse, nella realizzazione di investimenti, nella gestione di criticità, nella partecipazione ai negoziati internazionali economici e commerciali.

Link al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: www.esteri.it/MAE/it

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, in breve, anche "RUP") è il Min. Plen. Stefano Nicoletti, Capo dell'Ufficio I "Internazionalizzazione del sistema economico" presso la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, i cui riferimenti sono di seguito specificati:

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Piazzale della Farnesina, n. 1 - 00135 Roma
Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese **(D.G.S.P.) – Ufficio I**.
Indirizzo PEC: dgsp.01@cert.esteri.it
Posta elettronica: dgsp-01@esteri.it; stefano.nicoletti@esteri.it
Indirizzo web: www.esteri.it
Nr. di telefono: 06/36912686-3986

4. ATTIVITA' OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura di **"uno studio relativo all'impatto, sull'economia italiana, delle attività di diplomazia economica svolte dalla rete diplomatico-consolare" con riferimento all'annualità 2018**.

Lo studio dovrà riguardare tre aspetti di questa attività:

a) l'impatto – in termini di valore aggiunto sul PIL, proventi fiscali ed effetti occupazionali – dell'aggiudicazione di gare internazionali e sottoscrizione di contratti, con riferimento anche ai contratti aventi carattere scientifico-tecnologico e legati al settore dell'innovazione, da parte di imprese italiane nel 2018, comprese *start-up* e PMI, che hanno beneficiato dell'assistenza informativa e del sostegno istituzionale della rete diplomatico-consolare.

   In tal caso la stima dell'impatto sul sistema economico dovrà essere considerata nelle seguenti componenti:

   - impatto diretto, da intendersi quale valore aggiunto, occupazione e gettito fiscale generato dai progetti esteri nelle stesse imprese in Italia;
   - impatto indiretto, da intendersi quale valore aggiunto, occupazione e gettito fiscale che si generano lungo la filiera grazie agli acquisti di beni e servizi (dovuti ai progetti esteri sostenuti dal MAECI) effettuati presso le imprese italiane;
   - impatto indotto, da intendersi quale valore aggiunto, occupazione e gettito fiscale che si generano grazie ai consumi dei dipendenti delle imprese lungo tutta la filiera di fornitura.

b) l'impatto sulle esportazioni italiane generato, nel corso del 2018, dalla rimozione di barriere non tariffarie (barriere tecniche, misure sanitare e fito-sanitarie), conseguito anche grazie all'azione della rete diplomatico-consolare, in collaborazione con le Amministrazioni tecniche competenti (tra le altre il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero della Salute e il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali).

   In tal caso la stima dell'impatto sul sistema economico dovrà evidenziare:

   - il numero degli interventi grazie ai quali è stata conseguita la rimozione di barriere non tariffarie con l'indicazione dei settori coinvolti e dei mercati interessati;
   - il differenziale tra l'aumento dell'export effettivo e quello potenziale, dovendosi intendere per quest'ultimo il volume di esportazioni che sarebbe stato possibile realizzare mantenendo in essere la barriera non tariffaria.

c) l'impatto delle attività di supporto della rete diplomatico-consolare per la tutela di marchi e brevetti registrati da imprese italiane e per la protezione delle indicazioni geografiche che contraddistinguono i prodotti italiani. In tal caso la stima dell'impatto dovrà prendere in considerazione il numero degli interventi in cui la rete diplomatico-consolare si è adoperata e il valore dell'eventuale controversia insorta (come stimato dalle parti in causa).

Per gli aspetti di cui ai punti a) e b), i risultati dovranno essere messi in relazione con i dati emersi dalle precedenti indagini condotte a valere sul quadriennio 2014-2017 (disponibili in sintesi per la consultazione sul sito internet della Farnesina www.esteri.it e, a richiesta, in versione integrale presso l'Amministrazione).

Tutti i dati sulle attività della rete diplomatico-consolare verranno rilevati a cura dell'Amministrazione e resi disponibili alla società aggiudicatrice che avrà l'onere di elaborarli

secondo la metodologia più appropriata.

Obiettivo: lo studio dovrà misurare l'apporto alla crescita dell'economia nazionale generato dall'azione positiva svolta dalla Ambasciate e dai Consolati italiani nel mondo nel corso del 2018 e dovrà, tra l'altro, far emergere:

a) la tipologia dell'attività di supporto resa dalla rete diplomatico-consolare a favore delle imprese italiane;

b) la dimensione delle imprese assistite con l'indicazione dei rispettivi settori di riferimento;

c) la distribuzione dei progetti aggiudicati per aree geografiche e il valore dei contratti acquisiti.

5. TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il termine per la consegna della fornitura di cui al punto 4. è il **14 ottobre 2019**

Lo studio dovrà necessariamente comporsi dei seguenti due documenti:

1) Report finale analitico, comprensivo delle fonti dei dati e della metodologia utilizzata;

2) Presentazione di sintesi (per divulgazione esterna) comprensivo di dati graficizzati e commenti testuali.

6. PREZZO A BASE D'ASTA

Il valore massimo del contratto è complessivamente stimato in **€ 42.000,00** (Euro quarantaduemila/00), comprensivo di ogni onere, IVA esclusa.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA della provincia di appartenenza;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC);

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato attraverso la presentazione del Modello DGUE.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

8.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione, attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 30 aprile 2019** a pena di irricevibilità. Si precisa inoltre che:

- alla scadenza del termine di presentazione l'offerta avanzata diviene vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

8.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante in tutte le sue parti, è composta da: A – busta amministrativa; B – offerta tecnica; C – offerta economica.

A – BUSTA AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, la busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), sottoscritto dal legale rappresentante, attraverso il quale il concorrente autocertifica il possesso di tutti i requisiti richiesti (modello allegato);
- la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- il PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, per consentire all'Amministrazione il controllo dei requisiti richiesti;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (modello allegato);
- la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC);
- l'indicazione della casella PEC destinata a scambiare le comunicazioni con l'Amministrazione;
- l'indicazione se si intenda o meno costituire, in caso di aggiudicazione, idonea garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, a norma dell'art 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, restando inteso che, in caso negativo, dovrà essere applicato un miglioramento del prezzo di aggiudicazione con l'indicazione della percentuale di sconto praticato.

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario accetta di assoggettarsi a tutte le condizioni previste dal presente documento e accetta, altresì, che il contratto sarà vincolante fin dal momento della sottoscrizione e sarà efficace nei confronti dell'Amministrazione solo dopo il perfezionamento dell'iter amministrativo, ovvero con la registrazione da parte degli organi di controllo;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato con documentazione oggettiva e non confutabile e nel caso in cui emerga la discordanza tra quanto dichiarato e la documentazione prodotta a comprova si procederà alla segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel Casellario delle imprese.

B – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, all'interno della busta B il concorrente dovrà inserire:

- la proposta progettuale comprensiva della descrizione dettagliata della metodologia che si intende utilizzare per la realizzazione dello studio oggetto della fornitura;
- la descrizione dell'organizzazione aziendale e del team di ricerca (con indicazione delle figure professionali e loro curriculum vitae) che l'aggiudicatario intende destinare alla realizzazione del servizio oggetto della presente procedura, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'indicazione di eventuali incarichi svolti per una Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio su tematiche affini all'oggetto della fornitura;

- la descrizione del numero di studi realizzati nell'ultimo quinquennio su tematiche analoghe a quelle oggetto dello studio di cui alla presente procedura (la comprova è fornita mediante presentazione di un breve abstract – max 1 cartella – per ciascuna esecuzione realizzata).

C – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, nella busta C il concorrente dovrà presentare la sua migliore offerta economica per la fornitura richiesta che non potrà in alcun caso superare il valore posto a base di gara; il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza. L'offerta dovrà contenere:

- gli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (anche se pari a 0,00 - non soggetti a ribasso);
- l'indicazione dell'aliquota IVA;
- la dichiarazione con cui il concorrente vincola la validità dell'offerta presentata per un periodo di 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. La validità della predetta offerta potrà essere prorogata per ulteriori 90 giorni qualora trascorsi i primi 90 giorni non sia ancora conclusa la procedura di aggiudicazione.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i dati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

8.3. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

A) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata - previa consultazione di almeno cinque operatori economici in possesso dei prescritti requisiti - ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione:

- Offerta economica (prezzo) max 30 punti/100
- Offerta tecnica (qualità max 70 punti/100

B) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 30 punti su 100, verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la formula Non Lineare a Proporzionalità Inversa (interdipendente):

$$PE = PEmax \times (Pmin/P)$$

dove:

PE = punteggio effettivo attribuito all'offerta economica

PEmax = punteggio massimo attribuibile (30)

Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P = prezzo dell'offerta in esame

In base alla predetta formula, al prezzo minore sarà attribuito il punteggio massimo previsto (30) ed alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali. Gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo due cifre decimali.

c) Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Per l'attribuzione del punteggio massimo di **70 punti su 100**, saranno adottati i seguenti criteri di valutazione:

	CRITERI E ELEMENTI DI VALUTAZIONE	**Punteggio massimo**
a.1	Esperienza professionale della Società nei cinque anni precedenti, di cui: a.1.1 Esperienza professionale nell'ultimo quinquennio con una Pubblica Amministrazione per la fornitura di studi e analisi di carattere analogo; a.1.2 Numero di studi realizzati su tematiche affini; a.1.3 Composizione ed esperienze delle figure professionali del team di ricerca;	**20, di cui** **5** **5** **10**
a.2	Qualità e aderenza della proposta progettuale e della metodologia utilizzata rispetto agli obiettivi attesi;	**35**
a.3	Idoneità dello studio sull'impatto della diplomazia a presentare risultati comparabili a quelli delle indagini svolte nel quadriennio 2014-2017;	**15**
TOTALE		**70**

Per l'attribuzione del punteggio inerente i criteri di cui ai punti **a.1.1** e **a.1.2** verrà applicato il criterio di assegnazione tabellare dei punteggi secondo regole logico-matematiche come di seguito indicato:

a.1.1 Esperienza professionale nell'ultimo quinquennio con una Pubblica Amministrazione per la fornitura di studi e analisi di carattere analogo:

Punteggio	
0	Nessuna esperienza maturata
1	Fino ad 1 anno di esperienza professionale documentata
2	Da 1 a 2 anni di esperienza professionale documentata
3	Da 2 a 3 anni di esperienza professionale documentata
4	Da 3 a 5 anni di esperienza professionale documentata
5	Oltre 5 anni di esperienza professionale documentata

a.1.2 Numero di studi realizzati su tematiche affini:

Punteggio	

0	Nessuno studio realizzato
1	Da 1 a 3 studi realizzati
2	Da 4 a 6 studi realizzati
3	Da 7 a 9 studi realizzati
4	Da 10 a 15 studi realizzati
5	Oltre 15 studi realizzati

Per l'attribuzione del punteggio inerente i criteri di cui ai punti **a.1.3, a.2 e a.3** ciascun componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra lo 0 e 1. Nell'attribuzione del coefficiente da parte dei singoli componenti verranno rispettate le corrispondenze riportate nelle tabelle sottostanti.

La media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione sarà moltiplicata con il punteggio massimo previsto per il singolo criterio di valutazione.

a.1.3 Composizione ed esperienze delle figure professionali del team di ricerca:

Giudizio	**Coefficiente**	**Descrizione**
Insufficiente	0,0 – 0,2	La composizione e le esperienze del team presentano caratteristiche insufficienti e/o inidonee al raggiungimento degli obiettivi attesi.
Sufficiente	0,3 – 0,6	La composizione e le esperienze del team presentano caratteristiche sufficienti e appena idonee al raggiungimento degli obiettivi attesi.
Buono	0,7 – 0,9	La composizione e le esperienze del team presentano caratteristiche buone e ben strutturate rispetto al raggiungimento degli obiettivi attesi.
Ottimo	1,00	La composizione e le esperienze del team presentano caratteristiche ottime ed efficacemente idonee al raggiungimento degli obiettivi attesi.

a.2 Qualità e aderenza della proposta progettuale e della metodologia utilizzata rispetto agli obiettivi attesi:

Giudizio	**Peso**	**Descrizione**
Insufficiente	0 – 0,2	La proposta complessiva presenta caratteristiche insufficienti e/o inidonee al raggiungimento degli obiettivi attesi.
Sufficiente	0,3 – 0,6	La proposta complessiva presenta caratteristiche sufficienti e appena idonee al raggiungimento degli obiettivi attesi.
Buono	0,7 – 0,9	La proposta complessiva presenta caratteristiche buone e ben strutturate rispetto al raggiungimento degli obiettivi attesi.
Ottimo	1	La proposta complessiva presenta caratteristiche ottime ed efficacemente idonee al raggiungimento degli obiettivi attesi.

a.3 Idoneità dello studio a presentare risultati comparabili a quelli delle indagini svolte negli anni 2014-2017:

Giudizio	Peso	Descrizione
Insufficiente	0 – 0,2	La proposta complessiva presenta caratteristiche insufficienti e/o inidonee ai fini della comparabilità con le indagini svolte nel quadriennio 2014-2017.
Sufficiente	0,3 – 0,6	La proposta complessiva presenta caratteristiche sufficienti e appena idonee ai fini della comparabilità con le indagini svolte nel quadriennio 2014-2017.
Buono	0,7 – 0,9	La proposta complessiva presenta caratteristiche buone e ben strutturate ai fini della comparabilità con le indagini svolte nel quadriennio 2014-2017.
Ottimo	1	La proposta complessiva presenta caratteristiche ottime ed efficacemente idonee ai fini della comparabilità con le indagini svolte nel quadriennio 2014-2017.

D) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

A parità di punteggi, sarà prescelto l'offerente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. Nel caso in cui anche le offerte tecniche presentino punteggi uguali, si procederà tramite sorteggio.

L'Amministrazione nomina, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Le procedure di aggiudicazione avvengono a Sistema ad opera della Commissione all'uopo nominata, la cui attività sarà regolarmente verbalizzata.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto previsti dalla normativa vigente.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, l'Amministrazione potrà provvedere all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria ed eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- sospendere, re indire o non aggiudicare la procedura (motivandone le ragioni);
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata tramite apposita comunicazione a Sistema e a norma dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la società aggiudicataria dovrà far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema, a mezzo PEC all'indirizzo dgsp.01@cert.esteri.it, la propria visura camerale aggiornata.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvederà, tramite il Sistema, a perfezionare il contratto e ad inviare il documento di stipula all'aggiudicatario, entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione dell'offerta e comunque non oltre la data indicata nella RDO a Sistema.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato in un'unica soluzione, al termine dell'esecuzione del contratto, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura ed acquisizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria, entro 60 giorni dalla data di trasmissione della relativa fattura elettronica intestata a Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (M.A.E.C.I.), Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese (D.G.S.P.) – Ufficio I. Codice Univoco per la trasmissione telematica della fattura elettronica HWYI88.

12. RISOLUZIONE

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento totale o parziale e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'aggiudicatario venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

13. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna a mantenere e darà istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a conoscenza dell'aggiudicatario, in relazione all'effettuazione della fornitura di cui al presente atto.

L'aggiudicatario si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e discrezione. L'Amministrazione manterrà riservate tutte le informazioni tecniche dell'aggiudicatario a sua conoscenza con la chiara indicazione che si tratta di dati tecnici riservati all'aggiudicatario e manterrà tali dati riservati fino a che essi non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle forniture.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario e l'Amministrazione si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, vale a dire il Regolamento Generale sulla protezione dei dati / RGPD (UE) 2016/679 e le norme nazionali di raccordo previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ai dati personali il cui trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto, vale a dire quelli anagrafici, professionali e di contatto dei rappresentanti delle parti e di eventuali collaboratori esterni. Per ciò che attiene al trattamento dei

dati relativi ai sondaggi che saranno effettuati per la realizzazione della fornitura in questione, l'aggiudicatario, si impegna, altresì al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dall'applicazione del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici.

Inoltre, l'aggiudicatario e l'Amministrazione s'impegnano ad assicurare che:

- i dati saranno utilizzati ai soli fini della fornitura del servizio;
- i dati non saranno divulgati a terzi senza il previo assenso dell'altra parte;
- il proprio personale abbia ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati e si sia impegnato a rispettarne la confidenzialità;
- saranno adottate le misure di sicurezza adeguate per garantire la confidenzialità e l'integrità dei dati trattati;
- eventuali violazioni dei dati saranno tempestivamente notificate all'altra parte;
- i dati saranno cancellati entro i termini legali per la tenuta degli atti contabili.

Entro e non oltre 5 giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione provvederà ad inviare la prescritta informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 dell'RGPD, che dovrà essere restituita, al di fuori del Sistema, a mezzo PEC all'indirizzo dgsp.01@cert.esteri.it, datata e firmata dal legale rappresentante della società aggiudicataria.

15. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Il prodotto realizzato oggetto della presente gara è da intendersi di proprietà dell'Amministrazione. L'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sulla titolarità dell'indagine, né sui dati raccolti.

Tutto il materiale raccolto e prodotto non potrà essere ceduto a terze parti senza l'espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

16. PENALITÀ

In caso di inadempienze o carenze nella prestazione delle attività contrattualmente previste, verranno applicate le penali che l'Amministrazione appaltante computerà in conformità alla vigente normativa civilistica e alle consuetudini per i contratti di oggetto analogo, penali il cui importo massimo non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Gli importi relativi a dette penali saranno detratti in sede di liquidazione della fattura. Non sarà motivo di applicazione di penalità, l'eventuale ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione per cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario.

17. CONTROVERSIE

Il contratto, per quanto non espressamente indicato, sarà disciplinato dalle disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RDO relativamente ai tempi di esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.).

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

18. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto del presente documento, potranno essere inviate al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, Ufficio I. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 aprile 2019.**

Le risposte ai chiarimenti e alle informazioni richieste verranno fornite, in forma anonima, a tutti i concorrenti in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema.

Il Capo Ufficio
Min. Plen. STEFANO NICOLETTI
(firma digitale)