

TIZIANA D'ANGELO

Nata a Roma, 11 settembre 1971.

Università di Roma: laurea in scienze politiche, 11 aprile 1997.

In seguito ad esame di concorso nominata **Volontario** nella carriera diplomatica, 30 dicembre 1999.

All'Istituto Diplomatico, corso di formazione professionale, 10 gennaio-9 ottobre 2000.

Segretario di legazione in prova (D. Lgs. 24 marzo 2000, n. 85).

Al Servizio Stampa e Informazione, Uff. II, 10 ottobre 2000.

Confermata in ruolo dal 10 ottobre 2000 e nominata **Segretario di legazione**.

Secondo segretario per l'informazione e la stampa alla Rappresentanza permanente presso l'UE in Bruxelles, 4 novembre 2002.

Confermata nella stessa sede con funzioni di Primo segretario per l'informazione e la stampa, 30 dicembre 2003.

Confermata nella stessa sede con funzioni di Primo segretario, 1° aprile 2006.

Primo segretario commerciale a Tel Aviv, 21 agosto 2006.

Alla Segreteria Generale, Unità di Crisi, 22 febbraio 2010.

Consigliere di legazione, 2 luglio 2010.

Da dicembre 2011 a giugno 2012 segue, presso l'Istituto Diplomatico della Dir. Gen. Risorse e Innovazione, il corso di aggiornamento professionale per Consiglieri di legazione previsto dall'art. 51, comma 1, lettera a) della Legge 4 giugno 2010, n. 96.

Consigliere alla Rappresentanza permanente presso l'UE in Bruxelles, 12 maggio 2014.

Consigliere di ambasciata, 2 luglio 2015.

Confermata nella stessa sede con funzioni di Primo consigliere, 8 settembre 2015.

Fuori ruolo per prestare servizio presso il Ministero dello Sviluppo Economico quale Portavoce del Ministro e Responsabile dell'Ufficio Stampa, 1° luglio 2016.

Confermata, per cambiamento di Governo, in posizione di fuori ruolo presso lo stesso Dicastero con il medesimo incarico, 13 dicembre 2016.

Al Ministero, 1° giugno 2018. Alle dirette dipendenze del Capo del Servizio per la Stampa e la Comunicazione istituzionale, 11 luglio 2018.

Vice Capo del Servizio per la Stampa e la Comunicazione istituzionale, 10 agosto 2018.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALFIERI CRISTIANA
Data di nascita 29/05/1967
Qualifica AREA FUNZIONALE TERZA
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE - Indirizzo Tecnico Conseguito presso XXVI Istituto Tecnico commerciale di ROMA (RM)

Altri titoli di studio e professionali

01/01/1990 - 31/12/2019 - Ministero degli Affari Esteri - Nei ruoli del Mae dal 1 febbraio 1990 e inquadrata nella VII qualifica funzionale (profilo Collaboratore economico finanziario). Alla Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo Ufficio II , 6 febbraio 1990. Assistente Commerciale Capo presso Ambasciata a Bratislava , 14 luglio 1994. Alla Direzione Generale degli Affari Economici, Segreteria , 26 agosto 1998. Alla Direzione Generale degli Affari Economici, Ufficio III , 7 settembre 1998. Inquadrata nell' area funzionale C, posizione economica C1 (profilo Collaboratore economico finanziario), 17 febbraio 1999. Alla Direzione Generale per i Paesi dell' Asia, dell' Oceania, del Pacifico e l' Antartide, Ufficio III , 1 gennaio 2000. Immessa nel profilo Funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale, 18 ottobre 2000. Assistente Commerciale Capo presso Consolato Generale a Istanbul , 27 settembre 2001. Confermata nella stessa sede con funzioni di Vice Commissario Economico Finanziario e Commerciale, ai sensi del Contratto Integrativo del 28.6.2001. Presso il Consolato ad Istanbul ha svolto, oltre alle mansioni proprie del profilo, mansioni di Funzionario Addetto alla Cifra e sostituito alla Sicurezza, funzioni consolari e collaborazione per visti di affari e funzioni vicarie presso l'ufficio visti. Vice Commissario Economico Finanziario e Commerciale presso Consolato Generale a Montreal , 7 agosto 2006. Inquadrata nell' area funzionale terza, fascia retributiva 1 (profilo Funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale), 15 settembre 2007. Oltre alle mansioni proprie del profilo ha svolto attività di Sostituto Funzionario alla Sicurezza, collaborazione nel settore visti e consolare, gestione dei contributi alla stampa italiana all'estero, segretaria di commissione per assunzione di impiegato. Alla Direzione Generale per le Risorse Umane e l' Organizzazione, Ufficio II , 15 settembre 2008. Alla Direzione Generale per la Cooperazione Economica e Finanziaria Multilaterale, Ufficio III , 2 ottobre 2008. Inquadrata nell' area funzionale terza, fascia retributiva 2 (profilo Funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale), 1 gennaio 2010. Immessa nel profilo Funzionario per la promozione commerciale, 2 novembre 2010. Alla Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, Ufficio I , 16 dicembre 2010. Presso la DGSP I oltre alle funzioni proprie della sua qualifica professionale svolge attività di collaborazione con la redazione di MF Dow Jones News per la realizzazione della Newsletter online di Diplomazia Economica Italiana. Collabora alla promozione del Sistema informativo Extender per la diffusione delle informazioni economiche a beneficio delle imprese italiane. Collabora nella gestione e nell'aggiornamento del Calendario sugli Impegni Internazionali volto ad informare le imprese e la rete estera sull'attività di diplomazia economica e sugli strumenti per l'internazionalizzazione e nella raccolta e l'elaborazione di dati sulle Attività dell'Ufficio. Corso di preparazione per il servizio all'estero svolto nel 2017. Inquadrata nell' area funzionale terza, fascia retributiva 3 (Funzionario economico, finanziario e commerciale), dal 1 gennaio 2018.

Esperienza professionale (comprensiva anche dell'incarico ricoperto)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Fluente
Francese	Eccellente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottime capacità nell'uso dei programmi:
word, outlook, internet, excel, power point, del sistema informativo Extender

Altre informazioni pertinenti rispetto all'incarico ricoperto

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIAPPETTA PAOLA
Data di nascita 28/02/1968
Qualifica AREA FUNZIONALE TERZA
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE - PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE Conseguito presso ISTITUTO TECNICO GALILEO FERRARIS di REGGIO DI CALABRIA (RC)
LAUREA (triennale) - Gruppo politico-sociale Conseguito presso Università degli Studi "La Sapienza" di ROMA (RM)
LAUREA MAGISTRALE o SPECIALISTICA - Gruppo politico-sociale Conseguito presso Università LA SAPIENZA di ROMA (RM)

Altri titoli di studio e professionali

Esperienza professionale (comprensiva anche dell'incarico ricoperto)

01/02/1990 - - Ministero degli Affari Esteri - Dal 1 febbraio 1990 al 17 febbraio 1999: Ufficio XI della Direzione Generale per gli Affari Economici. Dal 1 gennaio 2000 al 16 dicembre 2010: alla Direzione Generale per la Cooperazione Economica e Finanziaria Multilaterale, Ufficio III , con funzioni di Capo Sezione. Dal 17 dicembre 2010: all'Ufficio I della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese con funzioni di Capo Sezione Informazione e Comunicazione.

01/01/2019 - 31/12/2019 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Nell'ambito delle attività di competenza dell'ufficio, segue le questioni inerenti lo sviluppo e la gestione degli strumenti e dei servizi informativi della Diplomazia Economica, oltre a tutte le attività di comunicazione, informazione, stimolo e assistenza alle imprese nei processi di internazionalizzazione.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza di informatica (pacchetto office) e buona capacità di utilizzo, navigazione e gestione dei siti internet.

Altre informazioni pertinenti rispetto all'incarico ricoperto

Nell'ambito delle attività di competenza dell'ufficio, segue le questioni inerenti lo sviluppo e la gestione degli strumenti e dei servizi informativi della Diplomazia Economica, oltre a tutte le attività di comunicazione, informazione, stimolo e assistenza alle imprese nei processi di internazionalizzazione.