



**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

SERVIZIO PER LA STAMPA E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**Allegato n. 2 al contratto Esecutivo – Spc Cloud Lotto 4 – CIG
811350327C, concluso a Roma, il 2 dicembre 2019**

Clausole in materia di protezione dei dati personali

tra

il Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale, rappresentato dal Capo Servizio Min. Plen. Giovanni Pugliese ed operante, in materia di protezione dei dati personali, per conto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica italiana, indicato in seguito come «il Titolare del trattamento oppure il Titolare»

e

la società Almaviva spa aggiudicataria del contratto, rappresentata da Piero Rossini indicata in seguito come «il Responsabile del trattamento oppure il Responsabile».

I. Oggetto

Le presenti clausole definiscono con riferimento all'art. 23.9 del contratto in oggetto, le condizioni alle quali il Responsabile s'impegna a svolgere per il Titolare le attività di trattamento dei dati personali di seguito illustrate.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti s'impegnano a rispettare la normativa vigente in Italia in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018, indicato in seguito come il "Regolamento", e la relativa normativa nazionale di raccordo.

Qualora, per qualsiasi ragione, il Responsabile non sia grado di soddisfare gli impegni assunti con il presente atto aggiuntivo, egli dovrà prontamente informare di tale circostanza il Titolare, il quale avrà la facoltà di risolvere il contratto.

II. Descrizione delle attività di trattamento oggetto del presente atto aggiuntivo

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali necessari per erogare i seguenti servizi previsti dal Contratto:

1. Gestione del **sito istituzionale**, dei **siti della rete** diplomatico-consolare e **applicativi web** del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
2. Gestione **applicativo per il C.R.M.** dell'U.R.P.

Le **attività di trattamento affidate** al Responsabile sono le seguenti: raccolta, registrazione, consultazione, cancellazione.

Le **finalità del trattamento**, in conformità con quanto indicato nel Registro dei Trattamenti del MAECI, sono:

1. Newsletter Farnesina;
2. Newsletter e prenotazione degli eventi degli Istituti Italiani di Cultura tramite i loro siti istituzionali;
3. Modulo di richiesta informazioni presso l'URP del MAECI.

I **dati personali trattati** sono esclusivamente:

1. Nome, Cognome e indirizzo E-mail per iscriversi alla Newsletter, sia del sito istituzionale del MAECI che di quella dei singoli IIC;
2. Nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono e documento o in alternativa Azienda/Istituzione/Altro, per la registrazione agli eventi degli IIC;
3. Nome, Cognome, Data di nascita, Sesso, Cittadinanza, Indirizzo di residenza, Recapito telefonico ed E-mail, più altre caratteristiche che dovessero emergere dal messaggio per l'URP.

Le **categorie di interessati** sono:

1. Utenti del sito web Esteri.it e dei siti della rete degli Istituti Italiani di Cultura che si iscrivono alla Mailing List per ricevere la Newsletter;
2. Cittadini italiani e stranieri che formulano richieste per l'URP.

Per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto in riferimento, il Titolare mette a disposizione del Responsabile tutte le informazioni necessarie e attinenti alle sopra elencate attività previste dal Contratto.

III. Durata dell'atto aggiuntivo

Il presente atto aggiuntivo è valido dalla data di sottoscrizione fino al termine del contratto di riferimento.

IV. Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento s'impegna a:

1. Trattare i dati unicamente per le finalità oggetto del presente atto aggiuntivo.
2. Trattare i dati solo in conformità alle istruzioni scritte del Titolare, ivi compreso l'eventuale trasferimento dei dati verso un paese non UE o un'organizzazione internazionale diversa dall'Unione Europea. Se il Responsabile è tenuto a tale trasferimento, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto del paese membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare di questo obbligo giuridico prima del trattamento. Se il Responsabile ritiene che un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni del diritto dell'Unione o del diritto dei paesi membri con riferimento alla protezione dei dati personali, lo deve segnalare immediatamente al Titolare.
3. Garantire la confidenzialità dei dati personali trattati nel quadro del presente atto aggiuntivo, impegnandosi a non divulgarli a terzi senza il previo assenso del Titolare.
4. Vigilare affinché le persone autorizzate a trattare i dati personali ai sensi del presente atto aggiuntivo:
 - s'impegnino a rispettare la confidenzialità o siano sottoposte ad un obbligo legale appropriato di confidenzialità;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
5. Ricorrere a propri strumenti, prodotti, applicazioni o servizi solo se concepiti tenendo conto dell'esigenza di proteggere i dati personali.
6. Ricorrere alla seguente **procedura per la nomina di uno o più Sub-responsabili del trattamento**: il Responsabile del trattamento deve ottenere l'autorizzazione scritta, previa e specifica del Titolare, con l'indicazione precisa delle attività di trattamento assegnate.

Il Sub-responsabile deve rispettare gli obblighi previsti dal presente atto aggiuntivo per conto e secondo le istruzioni del Titolare. Spetta al Responsabile assicurarsi che il Sub-responsabile adotti le misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento sia conforme a quanto previsto dal Regolamento. Se il Sub-responsabile non adempie ai suoi obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile resta pienamente responsabile nei confronti del Titolare circa l'esecuzione degli obblighi affidati al Sub-responsabile.

7. Ricorrere alla seguente procedura per l'informativa agli interessati:
 - spetta al Responsabile, al momento della raccolta dei dati, fornire agli interessati l'informativa sulle attività di trattamento svolte, il cui contenuto e formato devono essere previamente concordati con il Titolare.
8. Ricorrere alla seguente procedura per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati:
 - il Responsabile deve supportare il Titolare affinché possa soddisfare le richieste di esercizio dei propri diritti da parte degli interessati: diritto di accesso, di rettifica e di eventuale cancellazione dei dati, diritto di limitazione o opposizione al trattamento, diritto a non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione). Se gli interessati si rivolgono al Responsabile del trattamento per l'esercizio dei propri diritti, questi deve inoltrare le relative richieste, al momento della loro ricezione, alla seguente mail del Titolare: stampa.sito@esteri.it.
9. Ricorrere alla seguente procedura in caso di violazione dei dati personali:

Il Responsabile deve notificare al Titolare, per mail (stampa.sito@esteri.it) e con contestuale segnalazione telefonica (+39 06 3691 2070), le eventuali violazioni dei dati personali al più tardi entro 72 ore dalla loro scoperta. La notifica deve essere corredata da ogni documentazione utile (natura e probabile data della violazione, data della scoperta, conseguenze per gli interessati, misure di mitigazione proposte o attuate, ecc.), affinché il Titolare possa, se necessario, notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali.
10. Assistere il Titolare nello svolgimento delle analisi d'impatto con riferimento alla protezione dei dati personali.
11. Adottare in materia di sicurezza, per quanto di sua competenza ed in stretto coordinamento con i pertinenti Uffici della Direzione Generale per l'Amministrazione e l'Informatica (DGAI) del MAECI, le misure organizzative e tecniche necessarie per garantire la confidenzialità ed integrità dei dati personali trattati, vale a dire per assicurare che non vadano persi e che non siano letti, copiati, modificati, cancellati o distrutti senza autorizzazione, volontariamente o in via accidentale. In particolare, egli assicurerà la massima collaborazione all'amministratore di sistema operante presso la competente DGAI per l'attività da quest'ultimo posta in essere finalizzata a:
 - ricorrere ad un sistema di autenticazione e di autorizzazione degli addetti e di gestione delle predette credenziali che preveda il loro periodico aggiornamento, nonché, per le credenziali informatiche, il ricorso ad opportuni strumenti di analisi dei log e di monitoraggio;

- proteggere la propria infrastruttura fisica, i programmi informatici operativi ed applicativi e le banche dati digitali e cartacee da trattamenti illeciti ed accessi non consentiti;
- adottare adeguati sistemi per la pronta rilevazione di eventuali violazioni dei dati;
- assicurare la resilienza costante dei sistemi e dei servizi di trattamento, affinché la disponibilità dei dati personali e l'accesso a questi siano ripristinati entro termini adeguati in caso di incidente fisico o tecnico, adottando, tra l'altro, procedure per la custodia di copie di sicurezza e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- disporre di procedure volte a testare regolarmente l'efficacia delle misure organizzative e tecniche per assicurare la sicurezza del trattamento;
- recepire ogni altra misura di sicurezza, organizzativa o tecnica, che dovesse chiedere il Titolare successivamente alla firma del presente atto aggiuntivo. A tal fine il Responsabile di riserva di effettuare le opportune verifiche di applicabilità tecnico-organizzativa e di fornire al Titolare le relative stime in termini di costi e tempi per la loro attuazione.

12. Trattare nel seguente modo i dati personali al termine del contratto: trasmettere tutti i dati personali in suo possesso al Titolare del trattamento e distruggere, subito dopo, tutte le copie dei dati in questione presenti nei suoi sistemi informativi, dandone atto con apposito verbale.

13. Nominare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, un Responsabile della protezione dei dati, comunicandone nome e dati di contatto al Titolare.

14. Tenere un Registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30 del Regolamento.

15. Tenere a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti i suoi obblighi e per consentire lo svolgimento di controlli, comprese le ispezioni nei suoi locali da parte del Titolare o di un revisore da lui designato, e contribuire a tali controlli.

16. Assumere in via esclusiva tutte le obbligazioni e responsabilità comunque connesse alle attività di trattamento espressamente delegate dal Titolare del trattamento.

V. Obblighi del Titolare del trattamento nei confronti del Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. Consentire al Responsabile la raccolta dei dati citati al paragrafo II;
2. Fornire per iscritto al Responsabile le informazioni e le istruzioni riguardanti il trattamento dei predetti dati;
3. Vigilare, ex ante e nel corso del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento e dal Codice Visti da parte del Responsabile;
4. Controllare la regolarità del trattamento, procedendo, tra l'altro, ad ispezioni presso il Responsabile;
5. Assumere in via esclusiva tutte le obbligazioni e responsabilità comunque connesse alle attività di trattamento non espressamente delegate al Responsabile del trattamento.

Roma, il

per il Titolare

per il Responsabile

Min. Plen. Giovanni Pugliese

Piero Rossini