



**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**
SERVIZIO PER LA STAMPA E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

**Per l'affidamento della fornitura di un servizio di edicola digitale.
Periodo 12 mesi**

CIG Z922D0064C

Sommario

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO E CONDIZIONI DELLA FORNITURA	3
3	DURATA DELLA FORNITURA	5
4	IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA	5
5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
6	REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI AI PARTECIPANTI.....	5
7	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
8	COMMISSIONE DI GARA	7
9	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	7
10	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	11
11	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	12
12	STIPULA DEL CONTRATTO	12
13	DIRITTO D'AUTORE	12
14	REGOLE E VINCOLI.....	13
15	SUBAPPALTO.....	15
16	DISPOSIZIONI FINALI	16
17	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	16
18	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	16
19	ALLEGATI.....	16

1 PREMESSA

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha necessità di dotarsi di un servizio di Edicola Digitale allo scopo di fornire ai vertici politici e amministrativi una pluralità di fonti di informazione.

Si ricorre, a tal fine, a procedura telematica di acquisto sottosoglia (di seguito anche "Sistema") ai sensi degli art. 36 c.2 l.b e 95 c.2 del D.lgs. 50/2016 tramite "richiesta di offerta" (RDO), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), Bando Servizi/Servizi di Informazione.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono specificati all'interno del presente documento e indicati anche nella RDO a sistema.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

2 OGGETTO E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

2.1. Questa Amministrazione ha interesse ad acquisire un servizio di Edicola Digitale che, tramite un'infrastruttura tecnologica, consenta la consultazione mediante "sfogliatore" di quotidiani e riviste italiane ed estere da un unico punto di accesso, da tutti i device e con un sistema di gestione centralizzata degli abbonamenti digitali.

La fornitura è pertanto suddivisa in:

- a. Servizio di resa disponibilità di un sistema informatico che consenta la consultazione delle edizioni in versione digitale delle testate giornalistiche, quotidiane e periodiche individuate dall'Amministrazione, via web (mediante l'utilizzo dei principali browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e Opera) attraverso i principali sistemi operativi in uso su dispositivi fissi (Windows, MacOS e Linux) e mobili (Android e iOS). Il sistema informatico deve consentire altresì la ricerca testuale di parole chiave contenute nelle predette edizioni digitali. Tale sistema deve avere, a pena di esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime di cui al comma 2 e, a pena di esclusione dalla procedura, le modalità di accesso degli utenti di cui al comma 3.
- b. Servizio di resa disponibilità degli abbonamenti alle testate giornalistiche indicate nell'allegato 1 al presente capitolato speciale, da erogarsi attraverso abbonamenti già nella disponibilità dell'appaltatore oppure attraverso sottoscrizione da effettuarsi ad opera dell'appaltatore.
- c. Servizio di assistenza tecnica remota con operatore (help desk) di cui al comma 4.

2.2 Il sistema informatico di cui al comma 1 lett. a) deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- a. Essere ottimizzato per l'utilizzo mediante dispositivi dotati dei sistemi operativi di cui al comma precedente, lett. a), con obbligo di aggiornamento del sistema alle versioni successive di ciascun sistema operativo e di ciascun browser.
- b. Consentire l'accesso al sistema degli utenti autorizzati attraverso apposite credenziali, secondo quanto descritto al comma 3, ed essere funzionante sette giorni su sette, compresi i festivi.
- c. La pagina iniziale del sistema, una volta eseguito l'accesso, deve visualizzare l'elenco delle testate sfogliabili alla data del giorno, ovvero a una data precedente da selezionare.
- d. Selezionando una testata, devono apparire le miniature delle pagine e una pagina da leggere su cui sia possibile scorrere il testo, effettuare zoom e poter andare alla pagina successiva o precedente.
- e. Il download delle pagine in pdf, rispettando i limiti previsti dalla normativa vigente (15% delle pagine del singolo quotidiano/periodico, escluse le pagine di pubblicità).

- f. Selezione anche di singoli articoli (nel rispetto del limite del 15% di cui alla lettera precedente) che l'utente può direttamente scaricare come documento elettronico in pdf.
- g. Durante la consultazione, deve essere possibile segnare le pagine di interesse con un segnalibro che sarà memorizzato in un'apposita sezione.
- h. Funzione di ricerca attivabile per tutte le testate di cui all'allegato 1 e per eventuali altre testate non ricomprese in tale elenco.
- i. Possibilità di effettuare la ricerca attraverso parole chiave, filtri di ricerca temporali, per fonti (una o più testate a scelta dell'utente).
- j. Le operazioni di ricerca devono coprire un periodo di tempo di almeno trenta giorni dalla data di effettuazione della ricerca.
- k. L'aspetto grafico deve rispettare l'accessibilità da parte delle persone disabili.

2.3 L'accesso degli utenti al sistema è regolato nel modo seguente:

- a. Il numero delle credenziali di accesso da attivare è pari a 30 (trenta). Tale numero può subire variazioni durante il periodo contrattuale. In tal caso si applica quanto disposto all'art. 4.
- b. L'utente accede al servizio mediante inserimento di credenziali (nome e password) rilasciate dall'appaltatore. La password assegnata inizialmente deve poter essere modificata autonomamente dagli utenti attraverso una funzione del sistema. Le credenziali devono essere univoche per ciascun utente a prescindere dal dispositivo utilizzato per la consultazione (pc fisso, tablet, smartphone). L'Amministrazione può richiedere in qualsiasi momento, anche tramite posta elettronica, il reset della password in caso di smarrimento della precedente da parte di un utente; l'appaltatore deve ottemperare entro 4 ore lavorative dal momento della richiesta.
- c. L'utente accede al servizio, di volta in volta, tramite un unico dispositivo (mobile o fisso). Il sistema deve chiudere automaticamente una sessione lasciata aperta per più di 15 minuti senza operatività. In caso l'utente passi ad accedere da un dispositivo ad un altro con una sessione ancora aperta, il sistema deve chiudere l'accesso del primo dispositivo e consentire l'accesso all'ultimo.
- d. I dati di accesso degli utenti devono essere gestiti in forma criptata, nel rispetto della normativa sui dati personali. L'appaltatore dovrà rendere disponibili, in forma aggregata, rapporti mensili sull'utilizzo del servizio (numero giornali letti, picchi di lettura, lettori ecc.).
- e. Nel caso l'offerta tecnica preveda la possibilità di accesso a utenti delegati, tale accesso non potrà avvenire simultaneamente a quello del titolare della credenziale; l'accesso di quest'ultimo comporterà l'automatica esclusione del delegato; parimenti, l'accesso di utenti delegati dallo stesso titolare non potrà avvenire simultaneamente tra loro.
- f. Le testate devono essere disponibili per la consultazione e la ricerca nei tempi tecnici strettamente necessari dalla loro pubblicazione.
- g. Il numero di abbonamenti da stipulare con ciascuna testata riportato nell'allegato 1 è soggetto a revisione periodica, sia sulla base dei dati di utilizzo delle fonti consultate (lettera d), sia per esigenze sopravvenute dell'Amministrazione, che potrà, in corso d'anno, chiedere abbonamenti a nuove testate e/o aumentare il numero di quelli esistenti. In tal caso si applica quanto disposto all'art. 4, ultimo periodo.

2.4 Il servizio di assistenza remota (help desk), di cui al comma 1 lett. c), deve essere operativo nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 17:00. Deve essere attivabile per posta elettronica o per telefono (senza oneri per l'utente né per l'Amministrazione) dagli utenti del servizio, attraverso un indirizzo di posta elettronica ed un telefono preventivamente comunicati all'Amministrazione. Deve assicurare il seguente livello minimo di servizio:

- a) presa in carico della segnalazione entro 2 ore dalla segnalazione stessa;
- b) risoluzione entro 3 ore lavorative dalla presa in carico per i disservizi bloccanti e 6 ore lavorative per gli altri disservizi.

Il disservizio è considerato bloccante se non consente all'utente di svolgere le funzioni di consultazione e ricerca per più di 30 minuti consecutivi per cause imputabili all'appaltatore.

Il disservizio è qualificato come "non bloccante" se l'utente è in grado di utilizzare il servizio ma con prestazioni degradate o limitate per cause imputabili all'appaltatore.

3 DURATA DELLA FORNITURA

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi decorrenti della data di effettiva attivazione delle utenze e funzionamento del sistema.

4 IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA

Il prezzo posto a base d'asta è pari a **€ 25.000,00** (venticinquemila/00), comprensivo di ogni onere, IVA esclusa.

L'aggiudicazione del presente appalto non configura per l'appaltatore un diritto di esclusiva, né è riconosciuto alcun fatturato minimo garantito.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, in considerazione della natura delle prestazioni, non sussistono rischi da interferenza ai sensi del citato articolo e, pertanto, non è necessaria la redazione del DUVRI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare alle prestazioni oggetto del presente capitolato l'art. 106 del D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento alla possibilità di variare sia il numero complessivo di utenze, sia gli abbonamenti da stipulare rispetto a quello iniziale indicato nell'allegato 1.

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con attribuzione di massimo 80 (ottanta) punti/100 per l'elemento qualità desumibile dall'offerta tecnica ed un massimo di 20 (venti) punti/100 per l'elemento prezzo (offerta economica).

6 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI AI PARTECIPANTI

6.1 La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti. A pena di esclusione, il concorrente dovrà:

- a. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b. essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC).

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato attraverso la presentazione del Modello DGUE, di cui al paragrafo 7.2, punto A.

6.2 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti e assicurare:

- a. di essere in grado di garantire a tutti i suoi clienti e agli editori stessi, che i contenuti editoriali vengono letti nel rispetto della normativa vigente;
- b. di avere sviluppato e disporre dei diritti di sfruttamento economico di un sistema informatico, in commercio alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, per la consultazione e la ricerca di testate giornalistiche avente le seguenti caratteristiche minime:
 - essere ottimizzato per l'utilizzo mediante dispositivi dotati dei seguenti sistemi operativi Windows, Mac OS, Linux, iOS e Android;

- essere ottimizzato per l'utilizzo mediante i browser Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e Opera;
 - essere dotato di una funzione di ricerca per parole chiave, per data e per testata;
- c. consentire la visualizzazione e il download delle pagine selezionate.

La prova del possesso dei diritti di sfruttamento economico del sistema informatico, deve essere fornita inserendo nella busta A - amministrativa, il nome del sistema informatico utilizzato, il relativo indirizzo web, il titolo giuridico che legittima il soggetto concorrente all'utilizzazione economica del sistema (allegato 3).

Si richiede inoltre di predisporre tre identificativi e tre password di abilitazione all'accesso al sistema, che siano attivi per il periodo 12-26 giugno 2020 e che consentano all'Amministrazione di verificare – su almeno tre abbonamenti a tre diverse testate comprese tra quelle indicate nell'allegato 1 – che il sistema risponda ai requisiti di cui al comma precedente. I tre identificativi e tre password dovranno essere inseriti nella busta B – offerta tecnica.

Si precisa che le funzionalità minime richieste devono essere immediatamente e pienamente operative. Le disposizioni del presente comma sono poste a pena di esclusione dalla gara.

L'accertamento della mancanza, anche parziale, dei requisiti di cui ai precedenti commi nell'ambito delle verifiche consentite, comporta l'esclusione dalla gara. L'accertamento successivo all'aggiudicazione, della mancanza, anche parziale, dei requisiti di cui ai precedenti commi, comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

7.1 Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 10 giugno 2020, a pena di irricevibilità.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Mepa in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, a pena di esclusione.

A pena di esclusione, non potranno essere formulate offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara e la redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, presentando la documentazione di seguito meglio specificata:

- A. Busta amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

7.2 Contenuto dell'offerta

A – Busta amministrativa

La busta A dovrà contenere il Documento Unico di gara europeo (DGUE).

Il modello editabile del Documento Unico di gara da compilare, con già inseriti i dati di competenza di questa S.A., è costituito dall'Allegato 2 al presente documento.

Le istruzioni per la compilazione, sono reperibili alla pagina WEB <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni impartite per la compilazione del DGUE dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

Attraverso il DGUE il concorrente autocertifica il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La busta A dovrà contenere, inoltre, una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui il fornitore assicuri il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 6, comma 2. (Allegato 3)

La busta A dovrà contenere, infine, una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui il fornitore assicuri quanto prescritto al successivo art. 13 – Diritto d'autore (Allegato 4).

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato con documentazione oggettiva e non confutabile e nel caso in cui emerga la discordanza tra quanto dichiarato e la documentazione prodotta a comprova si procederà alla segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel Casellario delle imprese.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

B – Offerta tecnica

All'interno della busta B il concorrente dovrà inserire a pena di nullità una relazione tecnica, rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito tecnico di cui all'art. 9, predisposta sulla base delle indicazioni di cui al medesimo articolo.

La busta B dovrà contenere inoltre l'indicazione di tre identificativi e tre password di abilitazione all'accesso al sistema, di cui al precedente punto 6.2.

C – Offerta economica

Nella busta C il concorrente presenterà la sua migliore offerta economica per i servizi richiesti e offerti.

Gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo due cifre decimali.

L'offerta dovrà comprendere ogni eventuale onere previsto per legge e indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente, anche se pari a zero.

Nella busta C il concorrente inserirà inoltre la specifica del dettaglio dei costi, con indicazione della/e relativa/e aliquota/e IVA, che formano l'offerta.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i dati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

8 COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione giudicatrice individuata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

9.1 – OFFERTA TECNICA

9.1.1. La relazione tecnica riceverà un punteggio fino a 80 punti e deve essere redatta in base alle indicazioni a seguire.

Sulla base delle informazioni fornite per ciascun parametro indicato, verrà assegnato un punteggio.

I parametri sono:

P1. Accesso al sistema di utenti delegati;

P2. Gestione delle autorizzazioni di accesso al sistema;

P3. Edizioni straordinarie;

P4. Contenuti aggiuntivi forniti dal sito web della testata o dalla corrispondente testata online;

P5. Formato editabile;

P6. Archivio consultabile su arco temporale maggiore;

P7. Archivio consultabile su fonti aggiuntive;

P8. Funzionalità aggiuntive e/o migliorative proposte dal concorrente per semplificare l'utilizzo del sistema da parte degli utenti.

La somma dei sub-punteggi attribuiti per ciascuno dei parametri da P1 a P8 dà il punteggio totale della relazione tecnica.

Non è consentita alcuna integrazione di informazioni dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di richiedere specifici chiarimenti, non integrativi dell'offerta, al soggetto concorrente qualora ritenga che ciò sia necessario per una migliore comprensione delle informazioni già contenute nella relazione tecnica.

Qualora la relazione tecnica non riporti quanto richiesto dal presente articolo ovvero le indicazioni in essa contenute si pongano in contrasto con disposizioni di legge, di regolamento o del capitolato oppure risultino incompatibili con il rispetto dei requisiti minimi ed elementi essenziali del servizio stabiliti dall'Amministrazione, l'offerta del soggetto concorrente sarà giudicata inammissibile.

La relazione tecnica non dovrà limitarsi a parafrasare le indicazioni del capitolato né risolversi in affermazioni generiche o non argomentate ma rispondere in modo puntuale ai parametri di valutazione suindicati.

La relazione tecnica deve seguire fedelmente l'ordine espositivo corrispondente alla numerazione dei parametri di valutazione, preceduti da un'introduzione.

9.1.2 Contenuto della relazione

a) Introduzione:

Il soggetto concorrente deve dichiarare che si impegna a rispettare tutte le caratteristiche minime indicate, illustrando le soluzioni tecniche eventualmente adottate per consentire al sistema informatico di funzionare correttamente.

b) Parametri di valutazione

P1. Accesso al sistema di utenti delegati (sub-punteggio: fino a 9 punti).

Il soggetto concorrente dovrà specificare se ciascuna credenziale consente la possibilità di accesso al sistema da parte di utenti delegati dal titolare della credenziale. Il soggetto dovrà evidenziare le modalità che consentano questo tipo di accesso, fermo restando quanto previsto all'art. 2, c. 3, lett. e).

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio saranno valutati il numero di utenti delegati, secondo il seguente criterio:

- nessun utente delegato: 0 punti;
- 1 utente delegato: 3 punti;
- 2 utenti delegati: 6 punti;
- 3 o più utenti delegati: 9 punti.

P2. Gestione delle autorizzazioni di accesso al sistema (sub-punteggio: fino a 6 punti).

Il soggetto concorrente dovrà specificare se la gestione delle autorizzazioni per l'accesso al sistema sarà consentita anche all'Amministrazione o resterà unicamente in capo all'appaltatore.

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio sarà valutata la complessiva attitudine delle funzioni attribuite all'Amministrazione per una gestione più flessibile e tempestiva delle autorizzazioni di accesso al sistema, secondo il seguente criterio:

- gestione esclusiva dell'appaltatore: 0 punti;
- alcune funzioni di gestione consentite dall'amministrazione: 3 punti;
- tutte le funzioni di gestione consentite dall'amministrazione: 6 punti.

P3. Edizioni straordinarie (sub-punteggio: fino a 3 punti).

Il soggetto concorrente dovrà indicare, per le testate di cui all'allegato 1, la possibilità per gli utenti di accedere a tutte le eventuali edizioni straordinarie in versione digitale.

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio, l'offerta della possibilità di accedere alle edizioni straordinarie sarà valutata secondo il seguente criterio:

- nessun accesso a edizioni straordinarie: 0 punti;
- accesso a edizioni straordinarie fino al 33% delle testate: 1 punto;
- accesso a edizioni straordinarie fino al 66% delle testate: 2 punti;
- accesso a edizioni straordinarie per tutte le testate: 3 punti.

P4. Contenuti aggiuntivi forniti dal sito web della testata o dalla corrispondente testata online (sub-punteggio: fino a 10 punti).

Il soggetto concorrente dovrà indicare, per le testate giornalistiche di cui all'allegato 1, la possibilità di mettere a disposizione degli utenti, senza oneri aggiuntivi, contenuti forniti dal sito web della testata, aggiornati in tempo reale e aggiuntivi rispetto a quelli dell'edizione in versione digitale oggetto di abbonamento.

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio, la messa a disposizione di contenuti forniti dal sito web della testata sarà valutata secondo il seguente criterio:

- nessun accesso a contenuti forniti dal sito web: 0 punti;
- accesso a contenuti web fino al 25% delle testate: 4 punti;
- accesso a contenuti web fino al 50% delle testate: 6 punti;
- accesso a contenuti web fino al 75% delle testate: 8 punti;
- accesso a contenuti web per tutte le testate: 10 punti;

P5. Formato editabile (sub-punteggio: fino a 8 punti).

Il soggetto concorrente dovrà precisare se il sistema consente agli utenti la possibilità di selezionare un articolo e gestirlo come documento elettronico in formato editabile – oltre al formato PDF richiesto come requisito minimo – anche in assenza di connessione internet, evidenziando il formato offerto (doc, rtf, ecc.), rispettando i limiti previsti dalla normativa vigente (15% delle pagine del singolo quotidiano/periodico, escluse le pagine di pubblicità).

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio, la possibilità di ottenere articoli in formato editabile sarà valutata secondo il seguente criterio:

- nessuna testata in formato editabile: 0 punti;
- articoli in formato editabile fino al 25% delle testate: 2 punti;
- articoli in formato editabile fino al 50% delle testate: 4 punti;
- articoli in formato editabile fino al 75% delle testate: 6 punti;
- articoli in formato editabile per tutte le testate: 8 punti;

P6. Archivio consultabile su arco temporale maggiore (sub-punteggio: fino a 12 punti).

Il soggetto concorrente dovrà indicare se riesce a mettere a disposizione, per la funzione di ricerca, un archivio di fonti maggiore rispetto ai requisiti minimi richiesti. In particolare, in merito al criterio temporale, se riuscirà a ricercare su fonti anteriori agli ultimi 30 giorni richiesti.

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio, la possibilità di estendere l'archivio consultabile per le ricerche sarà valutata secondo il seguente criterio:

- nessuna estensione temporale di ricerca: 0 punti;
- estensione temporale di ricerca maggiore di 30 giorni e minore-uguale di 60: 6 punti;
- estensione temporale di ricerca maggiore di 60 giorni e minore-uguale di 90: 9 punti;
- estensione temporale di ricerca maggiore di 90 giorni: 12 punti.

P7. Archivio consultabile su fonti aggiuntive (sub-punteggio: fino a 20 punti).

Il soggetto concorrente dovrà indicare se riesce a mettere a disposizione, per la funzione di ricerca, un archivio di fonti maggiore rispetto ai requisiti minimi richiesti. In particolare:

a) in merito alle testate, dovrà specificare analiticamente quali fonti ulteriori saranno interrogate nella ricerca oltre a quelle oggetto di abbonamento;

b) in merito ad eventuali articoli di interesse trovati nella ricerca, la possibilità di acquistare la lettura di un singolo articolo di una testata non ricompresa tra quelle in abbonamento.

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio, la possibilità di estendere l'archivio consultabile per le ricerche sarà valutata secondo il seguente criterio:

- nessuna estensione su fonti aggiuntive: 0 punti;
- estensione della ricerca da 1 a 10 testate non ricomprese nell'abbonamento: 4 punti;
- estensione della ricerca da 11 a 20 testate non ricomprese nell'abbonamento: 8 punti;
- estensione della ricerca oltre 21 testate non ricomprese nell'abbonamento: 10 punti;
- possibilità di acquistare la lettura di un singolo articolo di una testata non ricompresa tra quelle in abbonamento: 10 punti.

P8. Funzionalità aggiuntive e/o migliorative proposte dal concorrente per semplificare l'utilizzo del sistema da parte degli utenti (sub-punteggio: fino a 12 punti).

Il soggetto concorrente dovrà indicare gli accorgimenti connessi al sistema, aggiuntivi rispetto alle funzionalità minime richieste dal presente capitolato, volti a rendere il sistema più fruibile e versatile dal punto di vista degli utenti:

a) in riferimento alla funzione di consultazione;

b) in riferimento alla funzione di ricerca.

Ai fini dell'attribuzione del sub-punteggio, la possibilità di offrire funzionalità aggiuntive sarà valutata secondo il seguente criterio:

- nessuna funzionalità aggiuntiva: 0 punti;
- funzioni aggiuntive per la consultazione: fino a 6 punti;
- funzioni aggiuntive per la ricerca: fino a 6 punti.

I punteggi specificati sono “punteggi discrezionali”, vale a dire punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice e saranno ottenuti mediante valutazione complessiva in ragione della rispondenza, chiarezza e completezza della soluzione proposta.

9.1.3 Riparametrazione

Per l'attribuzione del punteggio tecnico definitivo, qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto complessivo (80 punti), si procederà alla riparametrazione, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e il fattore qualità, in modo che, in relazione ad entrambe le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte. Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell'elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente. In particolare, il metodo della riparametrazione comporta – rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara – l'assegnazione di un coefficiente pari a 1 all'offerta migliore e un coefficiente

proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti. I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all'elemento. Il punteggio complessivo attribuito ad ogni operatore economico per l'offerta tecnica presentata sarà dato dalla somma dei punteggi riparametrati per ciascun criterio.

Inoltre, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri di natura tecnica e quello di natura economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente otterrà il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio verrà riparametrato. In particolare, verrà assegnato il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio totale e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Non si procederà alla riparametrazione in presenza di un'unica offerta.

Ai fini della verifica di una eventuale anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima dell'esito della riparametrazione.

9.2. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la formula Non Lineare a Proporzionalità Inversa (interdipendente):

$$PE = (P_{min}/P_{off}) \times P_{E_{max}}$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

P_{min} = prezzo più basso offerto

P_{off} = prezzo dell'offerta in esame

P_{E_{max}} = 20

Gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo due cifre decimali.

10 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto: i punteggi ottenuti dagli esami tecnico ed economico saranno sommati al fine di ottenere la graduatoria finale, aggiudicando quindi la gara al concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Le procedure di aggiudicazione avvengono a Sistema ad opera della Commissione all'uopo nominata.

L'Amministrazione darà notizia almeno 24 ore prima delle date delle sedute pubbliche della Commissione attraverso apposita comunicazione a Sistema.

Dell'accesso alla graduatoria ai fornitori concorrenti, l'Amministrazione darà notizia attraverso apposita comunicazione a Sistema.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto previsti dalla normativa vigente.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, l'Amministrazione potrà provvedere all'annullamento della proposta di aggiudicazione ed eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa comunque che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea ex articolo 95 D.lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

11 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, inviata tramite apposita comunicazione a Sistema e a norma dell'art. 76, c.5, del D.lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario della presente procedura dovrà far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema, la seguente documentazione:

- all'indirizzo pec stampa.amministrazione@cert.esteri.it, dichiarazione firmata digitalmente attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, ai contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Si ricorda che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- all'indirizzo Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, cauzione o fidejussione, in originale o via pec e firmata digitalmente all'indirizzo stampa.amministrazione@cert.esteri.it, a garanzia definitiva degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto (art 103 D.lgs. 50/2016). Si precisa che alla suddetta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c.7 del d.lgs. 50/2016. Al fine di fruire del beneficio delle riduzioni, l'Aggiudicatario dovrà produrre la certificazione indicata nel citato art. 93.

12 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale – provvederà, tramite il Sistema, a perfezionare il contratto e ad inviare il documento di stipula all'aggiudicatario.

13 DIRITTO D'AUTORE

L'appaltatore dichiara che tutti i servizi saranno svolti in conformità alle disposizioni in materia di diritto d'autore ed in materia di tutela dei brevetti e delle invenzioni e a tal fine sottoscrive (a pena di inammissibilità dell'offerta) la dichiarazione di cui all'allegato 4 con la quale garantisce:

- di essere titolare dei necessari diritti sulle applicazioni e sui pacchetti applicativi riferiti al proprio sistema informatico;
- di essere autorizzato dai titolari del rispettivo diritto di utilizzazione economica e/o di obbligarsi nei confronti dell'Amministrazione ad essere autorizzato, all'atto della stipula del contratto, a diffondere, in conformità a quanto previsto nel presente capitolato, i contenuti editoriali cui dà accesso l'abbonamento alle testate riportate in allegato 1, espressamente

garantendo che i suoi rapporti con i suddetti titolari consentono/consentiranno la consultazione dei contenuti editoriali medesimi secondo le modalità previste dal presente capitolato, e ciò per il numero di abbonamenti e di credenziali di accesso in esso disciplinati.

L'appaltatore assume ogni responsabilità per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi) e diritti d'autore.

L'Amministrazione è esente da qualsivoglia responsabilità in relazione ad eventuali violazioni di brevetti e diritti d'autore da parte dell'appaltatore, in relazione al sistema informatico offerto e ai contenuti editoriali da esso riprodotti, nonché agli altri servizi oggetto del presente appalto.

Con riferimento alla tutela del diritto d'autore e dei brevetti e delle invenzioni, l'appaltatore si obbliga a tenere l'Amministrazione indenne da ogni danno, pregiudizio o onere determinato da o connesso a eventuali azioni esperite nei confronti dell'Amministrazione, anche aventi ad oggetto ipotesi di contraffazione riferite al sistema informatico reso disponibile ed al suo uso. L'Amministrazione assume l'obbligo di informare per iscritto, senza indugio, l'appaltatore dell'esperimento di tali azioni.

14 REGOLE E VINCOLI

14.1 Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e ad avvalersi di proprio personale dipendente o collaborante.

In relazione al personale utilizzato, riconosce espressamente che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il proprio personale e la Stazione Appaltante.

Per tutto ciò che non espressamente disciplinato si osservano le disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come modificato dal d.lgs. 56/2017) e di cui al D.P.R. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore oltre che alle disposizioni del Codice Civile.

14.2 Penalità

Entro la data di inizio della fornitura, l'accesso al sistema deve essere disponibile per tutte le credenziali richieste, nonché devono essere attivati tutti gli abbonamenti a tutte le testate giornalistiche indicate nell'allegato 1.

In caso di inosservanza, sarà applicata una penale giornaliera di € 15,00 per ciascuna credenziale che non ha accesso al sistema e di € 15,00 per ciascun abbonamento non disponibile per motivi afferenti all'appaltatore. In caso di inosservanza superiore a 4 giorni per la totalità delle credenziali o per la totalità degli abbonamenti, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel reset della password rispetto a quanto previsto nel punto 2.3 lett. b), sarà applicata una penale di € 20,00.

Relativamente al servizio di assistenza remota (help desk) di cui al punto 2.4, saranno applicate le seguenti penali:

- a) € 30,00 per ogni episodio di mancata disponibilità del servizio negli orari previsti;
- b) € 15,00 per ogni ora di ritardo nella presa in carico della segnalazione rispetto ai tempi previsti;
- c) € 15,00 per ogni ora di ritardo nella risoluzione del disservizio rispetto ai tempi previsti, se il disservizio non è qualificato come "bloccante"; € 20,00 se il disservizio è qualificato come "bloccante".

Per ogni episodio di disservizio, verificato dall'Amministrazione e dovuto a cause imputabili all'appaltatore, che si verifichi nei giorni o negli orari nei quali non è attivo il servizio di assistenza remota, sarà applicata una penale di € 8,00 in caso di disservizio "non bloccante" e € 15,00 in caso di disservizio "bloccante".

Il disservizio è considerato bloccante se non consente all'utente di svolgere le funzioni di consultazione e ricerca per più di 30 minuti consecutivi per cause imputabili all'appaltatore.

Il disservizio è qualificato come "non bloccante" se l'utente è in grado di utilizzare il servizio ma con prestazioni degradate o limitate per cause imputabili all'appaltatore. Le penali applicate ai sensi del presente articolo non potranno complessivamente eccedere il 10 (dieci) % dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli importi relativi a dette penali saranno detratti in sede di liquidazione delle fatture relative.

14.3 Risoluzione

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016 ed altre norme legislative e regolamentari vigenti.

14.4 Clausola Risolutiva Espresa

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, il diritto di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatta salva l'esecuzione in danno nonché ogni eventuale ulteriore azione risarcitoria, senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della risoluzione, nelle seguenti ipotesi:

- a) pagamenti disposti senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane Spa (in applicazione dell'articolo 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136);
- b) mancata presentazione ovvero in caso di incapienza della garanzia di cui all'articolo 11;
- c) violazione degli obblighi di riservatezza (art. 14, c.9);
- d) violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori (art. 14, c.7);
- e) raggiungimento del limite massimo previsto per l'applicazione delle penali (art. 14, c.2);
- f) violazione delle disposizioni in materia di subappalto (art. 15).

Il vincolo contrattuale si intenderà risolto di diritto nei casi sopra elencati mediante comunicazione da parte dell'Amministrazione, da inviarsi con posta elettronica certificata o altro idoneo mezzo con certezza della data di ricevimento.

14.5 Diritto di recesso

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e giusta causa, ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari. In caso di recesso al Contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento totale o parziale e di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'aggiudicatario venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

14.6 Modifiche in corso d'opera

Ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dai d.lgs. n. 56/2017 e D.lgs. n. 32 del 18 aprile 2019 (convertito con Legge n. 55 del 17 giugno 2019), l'Amministrazione ha diritto di modificare le quantità dei servizi richiesti, in ragione di eventuali sopravvenute esigenze.

Ai sensi dell'art. 106, c.11, del d.lgs. n. 50 del 2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il contratto relativo alla fornitura dei servizi di cui al presente Disciplinare.

14.7 Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro - Sicurezza

La commissionaria è responsabile totalmente in sede civile e penale della corretta applicazione del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. La commissionaria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati alle persone od alle cose, tanto

dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto nei limiti previsti dalla legge italiana.

Le attività oggetto della presente fornitura non danno origine a rischi da interferenze, pertanto gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

14.8 Codice di comportamento

L'aggiudicatario s'impegna in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto MAECI 1600/1759 del 18 settembre 2014, reperibile sul sito MAECI (www.esteri.it) seguendo il percorso AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > ALTRI CONTENUTI > PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

14.9 Riservatezza

L'aggiudicatario s'impegna a mantenere, e darà istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati, tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a sua conoscenza in relazione all'effettuazione della fornitura di cui al presente atto.

L'aggiudicatario si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e discrezione e a non utilizzare, né in tutto né in parte, i servizi prodotti. Questa Amministrazione manterrà riservate tutte le informazioni tecniche dell'aggiudicatario a sua conoscenza con la chiara indicazione che si tratta di dati tecnici riservati all'aggiudicatario e manterrà tali dati riservati fino a che essi non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle forniture.

14.10 Privatezza

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (in particolare il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"), si informa che i dati forniti in relazione alla presente procedura, verranno utilizzati ai fini dell'adesione alla presente procedura e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'informativa è consultabile all'indirizzo: https://www.esteri.it/mae/it/trasparenza_comunicazioni_legali/protezione-dati-personali.html

14.11 Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

14.12 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica accertata, da parte del committente, la regolare esecuzione delle prestazioni, entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione delle stesse, ad eccezione della prima e dell'ultima fattura per le quali il termine è fissato a 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 co. 4 del d.lgs. n. 231 del 2002, così come modificato dal d.lgs. n. 192 del 2012.

15 SUBAPPALTO

È vietato il subappalto o sub affidamento in cottimo di tutta o di parte delle prestazioni oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

16 DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto, immediatamente efficace per l'aggiudicatario, sarà vincolante per l'Amministrazione soltanto dalla data dell'avvenuta registrazione del relativo decreto di impegno da parte degli Organi di Controllo.

Con la semplice partecipazione alla procedura di gara si accettano tutte le clausole e condizioni contrattuali contenute nel presente documento.

17 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto del presente documento, potranno essere inviate al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema, e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 1° giugno 2020**.

Le risposte ai chiarimenti e alle informazioni richiesti verranno fornite a tutti i concorrenti dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale - in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema.

18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Cons. Giuseppe Giacalone, Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Risorse per la Comunicazione del Servizio per la Stampa e la Comunicazione Istituzionale.

19 ALLEGATI

Allegato 1: lista testate.

Allegato 2: file editabile - documento di gara unico europeo DGUE.

Allegato 3: modello dichiarazione requisiti speciali.

Allegato 4: manleva diritto d'autore.

ALLEGATO 1 – Elenco delle testate

Testata	Numero degli abbonamenti
Avvenire	2
Il Messaggero	5
Il Fatto Quotidiano	5
Il Foglio	3
Corriere della Sera Tutto +	8
Il Sole 24 Ore	3
Il Tempo	3
L'Espresso	2
La Repubblica	8
Limes	3
La Stampa	5
El Pais	2
Le Figaro	2
Le Monde	2
Le Monde Diplomatique	2
The Economist	1
The Guardian	1
The New York Times International Edition	1
Wall Street Journal	1
Newsweek	1
Foreign Affairs	2
Financial Times	1
New Yorker	1
Frankfurter Allgemeine Zeitung	1