



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Comitato Interministeriale per i Diritti Umani

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI AD ESPERTI NEL CAMPO DEI DIRITTI
UMANI A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, recante l'Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri, e successive modificazioni, ed in particolare, l'art. 23;

VISTO il decreto ministeriale 5 settembre 2013, n. 2000/517, con il quale è stato reistituito, nell'ambito del Ministero degli affari esteri, per l'assolvimento degli obblighi assunti dall'Italia nel campo dei diritti dell'uomo, in esecuzione delle Convenzioni e dei Patti internazionali sottoscritti e ratificati dall'Italia, il Comitato interministeriale per i diritti umani (di qui in avanti denominato CIDU) e, in particolare, l'articolo 2, che stabilisce i compiti istituzionali del CIDU e i commi 1 e 4 dell'articolo 8, che stabiliscono, rispettivamente, che il Ministero degli affari esteri e della Cooperazione Internazionale assicura all'Ufficio di Segreteria i servizi necessari al suo efficace funzionamento, e che il CIDU può chiamare a far parte della segreteria, o a collaborare con essa, avvalendosi delle disponibilità economiche previste dalla legge 19 marzo 1999, n. 80, esperti di elevata qualificazione e di comprovata esperienza nelle materie trattate dal Comitato;

VISTA la legge 19 marzo 1999, n. 80, recante "*Finanziamento delle attività del Comitato interministeriale dei diritti dell'uomo*" con la quale si provvede al finanziamento delle attività del CIDU e, in particolare, l'articolo 1 che stabilisce uno stanziamento onnicomprensivo, destinato a coprire gli oneri per l'Ufficio di Segreteria, nonché per i compensi ad esperti estranei all'Amministrazione;

VISTO l'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*" convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, ed in particolare l'art. 46;

VISTE le Circolari n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

VISTA la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, “Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165”;

VISTA la Circolare del 23 luglio 2008, n. 7 della Segreteria Generale del Ministero degli Affari Esteri che disciplina il conferimento di incarichi di consulenza;

VISTA la Legge 7 agosto 2012, n. 135 “*Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall’art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati / RGPD (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101);

VISTA la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;

VISTA la Legge del 30 dicembre 2020, n. 178, di approvazione del “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021”, pubblicata nella G.U del 30 dicembre 2020, n. 322;

VISTO il D.M. del 13 maggio 2016, n. 2070/961, con il quale è stato nominato Presidente del Comitato Interministeriale per i Diritti Umani, il Ministro Plenipotenziario Fabrizio Petri;

CONSIDERATO che l’espletamento dei compiti istituzionali del CIDU richiede la predisposizione di rapporti periodici in materia di attuazione degli obblighi internazionali assunti dall’Italia a seguito della ratifica delle relative convenzioni dell’Organizzazione delle Nazioni Unite e del Consiglio d’Europa in materia di diritti umani, nonché osservazioni in risposta a rilievi degli Organi Internazionali di monitoraggio da redigere in lingua inglese;

RITENUTO necessario ottemperare entro le scadenze previste ai suddetti adempimenti discendenti dagli obblighi internazionali assunti;

RITENUTO necessario dover ricorrere alla collaborazione di esperti estranei all’amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria e post universitaria con specifica esperienza professionale nel settore dei diritti umani, anche in considerazione della attuale indisponibilità di idonee professionalità del tipo richiesto tra il personale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

RENDE NOTO

1. E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di **tre incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza nel campo dei diritti umani, ai sensi dell'art. 8, comma 4 del D.M. 5 settembre 2013, n. 2000/517, da svolgersi nell'ambito delle attività del Comitato Interministeriale per i Diritti Umani (CIDU), **fino al 30 novembre 2021**, ed avente ad oggetto le prestazioni delle attività di cui al punto 2. Tali incarichi, da conferire per il periodo indicato, comporteranno lo svolgimento delle attività descritte al punto 2, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.
2. L'oggetto degli incarichi consiste nelle seguenti attività:
 - collaborazione per l'analisi e l'elaborazione di contributi tecnici utili all'assolvimento degli impegni internazionali assunti dall'Italia ed affidati al CIDU in tema di diritti umani nel quadro delle principali organizzazioni internazionali (Nazioni Unite, Consiglio d'Europa, Unione Europea);
 - per quanto riguarda in particolare le Nazioni Unite: a) collaborazione alla preparazione della discussione del Rapporto presso il Comitato per la lotta alle Discriminazioni Razziali; b) implementazione delle raccomandazioni della *Revisione Periodica Universale*; c) contribuzione alla preparazione della partecipazione italiana in seno al Forum su Impresa e Diritti Umani che si terrà nel mese di novembre; d) redazione del nuovo Piano d'Azione Nazionale su Impresa e Diritti Umani 2021-2026;
 - predisposizione di schede informative (non-papers) in materia di tutela dei diritti umani in Italia;
 - cura e sviluppo delle relazioni con le amministrazioni e gli enti competenti nei diversi settori dei diritti umani, nonché con le principali organizzazioni della società civile operanti nel settore, con particolare riguardo a ICESCR, CAT, CERD, CEDAW, al Piano Nazionale Donne, Pace e Sicurezza ed a quello per Impresa e Diritti Umani;
 - monitoraggio della legislazione nazionale e delle iniziative legislative in materia di diritti umani;
 - collaborazione alla predisposizione dei rapporti periodici in materia di diritti umani che lo Stato italiano è tenuto a presentare alle competenti organizzazioni internazionali, nonché dei relativi aggiornamenti, e delle risposte ai questionari provenienti dalle medesime (ICCPR, CAT, ICESCR, CEDAW, WGAD, etc.);
 - supporto specialistico in occasione delle visite ufficiali di rappresentanti di organismi internazionali in materia di diritti umani;
 - collaborazione all'attività preparatoria alle Sessioni degli organismi internazionali in materia di diritti umani e partecipazione ai lavori delle Sessioni stesse.
3. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico e che dovranno essere dettagliatamente indicati nella domanda di partecipazione e nel CV in formato europeo:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
 - perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
 - di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi.
4. In relazione al contenuto della prestazione richiesta, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di partecipazione**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva:
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equivalenti;
 - specializzazione post universitaria (prioritariamente dottorato di ricerca o comunque master in settori attinenti ai diritti umani);
 - ottima conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale;
 - approfondita conoscenza delle principali Convenzioni e Patti internazionali in materia di diritti umani, ratificati dall'Italia e dei processi di adeguamento ai medesimi della normativa italiana e delle procedure di esame e valutazione adottate dai singoli Comitati di controllo previsti dagli strumenti internazionali sui diritti umani, con particolare riguardo alle linee guida per la redazione dei Rapporti periodici;
 - ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - immediata disponibilità ad assumere l'incarico.
5. In considerazione delle attività da svolgere, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di valutazione**, da possedere al momento della pubblicazione del presente avviso:
- esperienza tecnica e procedurale in materia di negoziazioni di strumenti internazionali sui diritti umani;
 - partecipazione a sessioni attinenti la materia dei diritti umani presso Organismi Internazionali, dell'Unione Europea o di rilevanza internazionale;
 - attestazione di esperienze di lavoro, relative alle attività oggetto della consulenza;

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

6. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.
7. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti modalità:
- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale –Segreteria Comitato interministeriale per i diritti umani (CIDU) – Piazzale della Farnesina, 1 – 00135 Roma;**
 - b) **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo **comitato.dirittiumani@cert.esteri.it**. Le domande di partecipazione così inviate non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 5 MB. **Per policy ministeriale di sicurezza informatica è possibile scambiare PEC solo con altre PEC e non indirizzi di posta elettronica ordinaria.** È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, **fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il cv in formato europeo, debitamente firmato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e, se nato all'estero, il comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
- la cittadinanza;
- la residenza;
- la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia e all'estero;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- gli eventuali e attuali contratti di lavoro e di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- i titoli di studio posseduti, **specificando presso quali istituti li abbia conseguiti** e in quale **data**;
- la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale;
- eventuali esperienze di lavoro, presso amministrazioni pubbliche e/o internazionali, con mansioni relative alla prestazione delle attività oggetto della consulenza;
- ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata** al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale ed il CIDU non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi ai fini della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le candidature incomplete, imprecise o che non risulteranno possedere i requisiti personali e/o di partecipazione non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.

La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

8. Le domande dovranno essere inviate, con le modalità sopra indicate, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del MAECI, ovvero entro le

ore 12.00 del 9 aprile 2021. In caso di invio dell'istanza a mezzo raccomandata a/r, fa fede il timbro postale.

9. La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una commissione, nominata e presieduta dal Presidente del CIDU, che valuterà:
- a) i requisiti di partecipazione e quindi l'attinenza dei titoli di studio e professionali all'incarico da conferire fino ad un massimo di **40 punti**;
 - b) i requisiti di valutazione e quindi l'esperienza specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **40 punti**;
 - c) un eventuale colloquio, che nei casi di pari merito, dovrà accertare le competenze dichiarate nel curriculum e verificare le conoscenze nel campo dei diritti umani, le conoscenze informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese, fino ad un massimo di **20 punti**.
- I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Requisiti di partecipazione (massimo 40 punti)

Titoli di studio: <i>Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equivalenti</i>	<u>punti 10</u>
Titoli di specializzazione post universitaria: <i>Dottorato di ricerca o master in settori attinenti i diritti umani</i>	<u>Fino a 10 punti</u>
Conoscenza della lingua inglese	<u>punti 5</u>
Conoscenza delle principali Convenzioni e Patti internazionali in materia di diritti umani e dei processi di adeguamento ai medesimi della normativa italiana, nonché delle procedure di esame e valutazione adottate dai singoli Comitati di controllo previsti dagli strumenti internazionali sui diritti umani, con particolare riguardo alle linee guida per la redazione dei Rapporti periodici	<u>punti 10</u>
Padronanza di apparecchiature e applicazioni informatiche	<u>punti 5</u>

Requisiti di valutazione (massimo 40 punti)

Esperienza tecnica e procedurale in materia di negoziazioni di strumenti internazionali sui diritti umani	<u>fino a 10 punti</u>
Partecipazione a sessioni attinenti la materia dei diritti umani presso Organismi Internazionali, dell'Unione Europea o di rilevanza internazionale	<u>fino a 15 punti</u>
Attestazione di esperienze di lavoro, relative alle attività oggetto della consulenza	<u>fino a 15 punti</u>

Valutazione dell'eventuale colloquio (massimo 20 punti)

10. La Commissione può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.
11. La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il cui difetto rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.
12. Gli ammessi all'eventuale colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione o tramite posta elettronica ordinaria. Sul sito del MAECI inoltre sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.
13. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione nominerà i tre candidati che avranno totalizzato il punteggio finale più alto, con proprio decreto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del MAECI.
14. In caso di assegnazione dell'incarico, al collaboratore potrà essere richiesto di produrre copia della documentazione attestante le dichiarazioni rese.
15. L'obbligazione nei confronti dei candidati selezionati sorgerà esclusivamente con la stipula, a seguito della procedura di valutazione, di apposito contratto di incarico.
16. Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
17. Con la sottoscrizione del contratto i collaboratori si impegnano a rispettare il *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.
18. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Min. Plen. Fabrizio Petri, Presidente del Comitato interministeriale per i diritti umani.
19. L'incarico potrà avere inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dei nominativi degli esperti vincitori della selezione comparativa, dell'oggetto degli incarichi e dei relativi compensi sul sito istituzionale del MAECI (giusto art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244), e avrà termine il **30 novembre 2021**, con possibilità di risoluzione anticipata, che verrà comunicata dal Presidente del CIDU all'interessato con 30 giorni di anticipo. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del MAECI.
20. Il compenso previsto per le differenti prestazioni potrà corrispondere ad un massimo per ogni contratto di **Euro 17.000,00** (Euro diciassettemila/00) lordi, comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore, il cui pagamento sarà effettuato in ratei mensili.

21. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

I) il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del Comitato interministeriale per i diritti umani (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5925; posta elettronica: Fabrizio.Petri@esteri.it; pec: comitato.dirittiumani@cert.esteri.it);

II) i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Presidente del Comitato sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5925; posta elettronica: PEC: comitato.dirittiumani@cert.esteri.it;

III) i dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dal Comitato ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;

IV) la partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;

V) il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Comitato appositamente incaricato;

VI) i dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del Comitato alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;

VII) ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso l'archivio del Comitato interministeriale per i diritti umani e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato a seguito della selezione comparativa. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

VIII) l'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del Comitato ai recapiti indicati sopra;

IX) se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Comitato. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Roma, 11 marzo 2021

IL PRESIDENTE

Min. Plen. Fabrizio Petri