

CAPITOLATO SPECIALE

CONFERIMENTO DI SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico di gestire, coordinare ed espletare in modalità "da remoto" la prova preselettiva del Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, indetto con D.M. n. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.

STAZIONE APPALTANTE

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

CIG: 880634167C

CAPITOLATO SPECIALE

per il conferimento in forma esternalizzata di un servizio di gestione della prova preselettiva mediante sistemi automatizzati da remoto ("online remote proctoring"), e dei correlati servizi di digitalizzazione dei test e dell'accesso agli atti online da parte dei candidati del Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.

Riferimenti: 1) Bando di concorso indetto con DM n. 5115/89/BIS del 16.02.2021;
 2) indagine informale di mercato di questo Ufficio del 04.05.2021;
 3) Provvedimento di determina a contrarre (D.M. n. 5115/387/BIS del 25.06.2021);

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

a) dalle norme contenute nel presente documento;

- b) dal D. Lgs 50/2016 (in particolare vedasi art. 63);
- c) dal Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- d) per quanto non espressamente regolato, dal Codice Civile;

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" categoria "Servizi di Ricerca, selezione, gestione e somministrazione del personale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (di seguito Codice).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, quale stazione appaltante ed amministrazione contraente nella procedura che ha per oggetto il servizio viene di seguito così identificata:

DENOMINAZIONE ENTE: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

INDIRIZZO: Piazzale della Farnesina, 1 00135 Roma

CODICE FISCALE: 80213330584

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento di cui trattasi è relativo al servizio di gestione delle attività di preselezione inerenti la seguente procedura concorsuale: *Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.*

L'attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva prova concorsuale, del numero di candidati previsto per ciascun profilo, nella misura appresso riportata.

a) Codice 01 - Profilo professionale di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare

I primi milleottocentosettantacinque (1875) candidati classificatisi nella prova preselettiva, purché soddisfino i requisiti di ammissione previsti dal precedente articolo 2 del bando. I candidati eventualmente classificatisi al milleottocentosettantacinquesimo posto con pari punteggio sono tutti ammessi alle prove scritte.

b) Codice 02 - Profilo professionale di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra

I primi duecento (200) candidati classificatisi nella prova preselettiva, purché soddisfino i requisiti di ammissione previsti dal precedente articolo 2 del bando. I candidati eventualmente classificatisi al duecentesimo posto con pari punteggio sono tutti ammessi alle prove scritte.

Decorso il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, risultano regolarmente pervenute, rispettivamente 47859 domande per il profilo professionale di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare (Codice 01 - 375 posti Coll. ACC/2021) e 10809 domande per il profilo professionale di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra (Codice 02 – 25 posti Coll. TLC/2021).

Tenuto conto del numero di domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione - ai sensi dell'articolo 6 del bando di concorso - intende quindi effettuare una prova preselettiva della durata di 60 minuti ed avente ad oggetto 60 quesiti a risposta multipla e a correzione automatizzata. In considerazione del numero di candidati che hanno presentato domanda per entrambi i profili e del fatto che la prova preselettiva, come già previsto dall'articolo 6 del bando, è comune ai due codici di concorso, il numero complessivo degli ammessi a sostenere la prova preselettiva è pari a **50.325** candidati.

L'Amministrazione, in considerazione della situazione di emergenza epidemiologica da Covid- 19 intende espletare le prove preselettive del suddetto concorso in modalità "da remoto", anche a mezzo del servizio di *on-line remote proctoring*, ai sensi dell'articolo 6 del bando di concorso e in conformità a quanto ora disposto dal decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 . Si fa presente, ad ogni buon fine, che questa Amministrazione intenderebbe procedere all'espletamento della predetta prova preselettiva entro il secondo semestre dell'anno in corso.

In esecuzione del presente incarico, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione in tempo utile, attraverso i propri funzionari, una piattaforma informatica concorsuale, apparecchiature tecnico – informatiche e ogni altro elemento tecnico e non, che sia necessario a tutti gli adempimenti relativi alla gestione delle prove in oggetto. In particolare, la società incaricata dovrà curare la predisposizione dei quesiti e delle batterie di prova; la fase di identificazione e registrazione dei candidati, nonché tutte le connesse attività preliminari; lo svolgimento delle prove, in modalità online e nel tempo previsto dall'art 6 del bando di concorso; la correzione automatizzata delle prove e la messa a disposizione online delle stesse ai fini dell'accesso agli atti da parte dei candidati.

Nello svolgimento del servizio, l'operatore economico manterrà costanti rapporti e raggiungerà le necessarie intese con l'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. A tale fine, lo stesso si impegna a comunicare i nominativi, le qualifiche ed i recapiti dei funzionari e dei consulenti che forniranno assistenza alla predetta D.G.R.I. – Ufficio V, nei termini indicati.

A seguire sono specificate le modalità di svolgimento della prova in oggetto e i servizi richiesti alla società aggiudicataria.

FASE PREPARATORIA – PRIMA DELLA PROVA

Nella fase preparatoria che precede la prova preselettiva, si richiede alla società aggiudicataria di curare:

- la predisposizione di 3 batterie di 60 quesiti a risposta multipla per ciascuna sessione, aventi ad oggetto le materie della prova preselettiva, di cui all'allegato 6 del bando di concorso, tra le quali estrarre, in occasione di ogni sessione, il questionario da sottoporre ai candidati;
- la redazione di dettagliate istruzioni preliminari ai candidati circa le dotazioni software e di connettività necessarie allo svolgimento della prova;
- l'attivazione, a disposizione dei candidati, di un apposito servizio di controllo dei requisiti di sistema, sulla propria piattaforma web, anche mediante approntamento di appositi test di prova;
- l'attivazione di un apposito servizio di assistenza tecnica, sulla propria piattaforma web, a disposizione dei candidati a partire dalla pubblicazione del calendario della prova preselettiva;
- l'attivazione di un servizio di assistenza in fase di *check requirement* per questioni di natura tecnico-informatica;
- la gestione della convocazione dei candidati alla prova preselettiva e contestuale informativa sulle modalità di svolgimento della prova e di collegamento telematico. La convocazione alla prova e la predetta informativa andranno trasmesse ai candidati mediante apposite distinte comunicazioni PEO agli indirizzi di posta elettronica indicati dagli stessi nelle domande di ammissione al concorso;
- la predisposizione, gestione e coordinamento tecnico del collegamento online da remoto da parte della commissione esaminatrice e fornitura, in tempo utile, di tutte le relative necessarie istruzioni tecnico-operative e di formazione, anche mediante approntamento di appositi preventivi test di prova;

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Si richiede alla società aggiudicataria di curare:

- la gestione diretta della fase relativa allo svolgimento della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni dell'Ufficio V della DGRI e della Commissione esaminatrice;
- la predisposizione di almeno due (2) sessioni giornaliere di prove;
- la suddivisione dei candidati in aule virtuali;

- l'assistenza e il controllo delle aule virtuali (tramite video, audio e controllo desktop) durante lo svolgimento della prova;
- la gestione diretta delle procedure di identificazione e registrazione dei candidati;
- predisposizione di un sistema di registrazione video delle operazioni di identificazione e registrazione alla prova, per ciascun candidato;
- la gestione della prova attraverso un sistema di collegamento telematico da parte dei candidati ad una piattaforma web, messa a disposizione dalla società aggiudicataria, e gestita da suoi tecnici/funzionari (cd "proctor") i quali operano avvalendosi di locali e strumentazione nella disponibilità della società stessa;
- la predisposizione di un sistema di registrazione video dell'intero svolgimento della prova di ciascun candidato;
- la predisposizione per la commissione esaminatrice della possibilità di entrare in qualità di osservatore nelle aule virtuali;
- l'attribuzione di appositi codici alfanumerici da riportare sul questionario svolto da ciascun candidato in modo da assicurarne l'anonimato;
- la predisposizione e gestione della procedura di abbandono della prova da parte del candidato durante lo svolgimento della stessa;
- garantire un collegamento costante con la commissione esaminatrice, individuando un referente che possa interagire con i commissari.

DOPO LA PROVA – FASE SUCCESSIVA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Si richiede alla società aggiudicataria di curare:

- la gestione della fase immediatamente successiva alla conclusione della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni dell'Ufficio V della DGRI e della Commissione esaminatrice;
- correzione automatizzata della prova svolta da ciascun candidato nel rispetto dell'anonimato;
- abbinamento, a conclusione della correzione automatizzata, del codice alfanumerico posto su ciascuna prova al nominativo del candidato che l'ha svolta;
- pubblicazione dei punteggi conseguiti nella prova - d'intesa e nei tempi definiti dall'Ufficio V DGRI e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta - in apposita sezione dedicata del proprio portale web;
- gestione diretta, ai sensi della legge n. 241/1990 - in collaborazione e sulla base anche delle direttive della D.G.R.I. Ufficio V - delle richieste di accesso online alla documentazione della prova da parte dei candidati interessati, mediante l'eventuale utilizzo di apposita password personale assegnata dall'aggiudicatario, nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy e sul trattamento e protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

- messa a disposizione della Commissione esaminatrice, ove richiesto, delle registrazioni video svolte nel corso della prova e della preliminare fase di identificazione e registrazione dei candidati.

Nell'esercizio del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà altresì assicurare:

- garanzia di assoluta riservatezza su tutte le operazioni di cui ai punti precedenti, in particolar modo riguardo al trattamento dei dati personali ai soli fini concorsuali di cui alle vigenti disposizioni;
- assoluta garanzia di adeguate ed immediate procedure correttive/sostitutive in caso di eventuali sopravvenute criticità nelle sopracitate operazioni concorsuali, al fine di consentire il regolare svolgimento delle prove nei modi e nei tempi previsti, senza eccezioni di sorta;
- assistenza e predisposizione degli elementi per la difesa dell'Amministrazione in sede giurisdizionale nel caso di eventuali ricorsi presentati da parte dei candidati agli Organi competenti.