

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico di gestire, coordinare ed espletare in modalità "da remoto" la prova preselettiva del Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, indetto con D.M. n. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A	QUALITA' DEL SERVIZIO					
	Criteria	Max punti	n.	Sub criterio	Modalità di valutazione (T/D)	Punti max
1	Predisposizione delle batterie di 60 quesiti a risposta multipla	12	1.1	Qualificazione dei soggetti preposti alla redazione dei quesiti	D	6
			1.2	Modalità di redazione e controllo dei quesiti	D	6
2	Gestione della prova attraverso un sistema di collegamento telematico ad una piattaforma web	13	2.1	Possibilità di allestire la cabina di regia e controllo a Roma (sì/no)	T	2
			2.2	Gestione personalizzata per i candidati con disabilità, ivi inclusa la presenza di personale specializzato in LIS	D	2
			2.3	Modalità di interazione del personale dedicato, tramite audio e chat, con tutti i candidati, con solo alcuni o con uno solo di essi	D	3
			2.4	Possibilità di effettuare comunicazioni contestuali ad un singolo candidato e/o a tutti i candidati da parte della commissione esaminatrice anche mediante diretta streaming (sì/no)	T	2
			2.6	Visualizzazione del questionario sia in modalità singola domanda sia in modalità visione completa (sì/no)	T	1
			2.7	Intuitività di utilizzo dell'interfaccia	D	3

ALLEGATO 2

3	Assistenza e controllo	16	3.1	Modalità di identificazione e registrazione dei candidati e connesse attività preliminari allo svolgimento della prova	D	3
			3.2	Modalità di controllo dell'ambiente in cui il candidato svolge la prova	D	3
			3.3	Numero di candidati per ciascuna aula virtuale (rapporto numero di candidati/ <i>proctor</i>)	D	5
			3.4	Sistema di assistenza tecnica (tipologia e livelli previsti)	D	3
			3.5	Possibilità di sospendere la somministrazione del test pur mantenendo attivo il controllo in caso di riscontro di una irregolarità da parte del <i>proctor</i> e possibilità di recuperare l'ultimo salvataggio della prova del candidato in caso di temporanea e limitata nel tempo mancanza di collegamento (si/no)	T	1
			3.6	Controllo centralizzato dello status di tutti i candidati per ogni sessione	T	1
4	Accesso agli atti	3	4.1	Modalità e tempistiche della digitalizzazione dei test e della loro messa a disposizione on line per i candidati che ne facciano richiesta	D	3
B	ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO					
	<i>Criterio</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Modalità di valutazione (T/D)</i>	<i>Punti max</i>
5	Qualifica e preparazione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio	10	5.1	Adozione di un codice etico di comportamento per assicurare l'imparzialità, l'assenza di conflitti di interesse e la riservatezza	T	1
			5.2	Adeguatezza del numero delle risorse umane impiegate nella fornitura del servizio	D	3
			5.3	Profilo ed esperienza delle risorse umane impiegate per le varie fasi della fornitura del servizio	D	4
			5.4	Formazione ad hoc per i <i>proctor</i>	T	2

6	Esperienze pregresse specifiche	5	6.1	Descrizione e quantificazione di servizi analoghi (concorsi pubblici in modalità <i>proctoring</i>) resi nel corso del biennio maggio 2019-maggio 2021	D	5
C	CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO					
	<i>Criterio</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Modalità di valutazione (T/D)</i>	<i>Punti max</i>
7	Qualità delle risorse hardware e software impiegate per la gestione del servizio	6	7.1	Numero massimo di candidati per sessione gestibili dal sistema	D	2
			7.2	Possibilità di predisporre più di due (2) sessioni giornaliere di prove (sì/no)	T	3
			7.3	Possibilità di somministrare i test anche in modalità randomizzata per ciascun candidato (sì/no)	T	1
D	OFFERTE MIGLIORATIVE					
	<i>Criterio</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub criterio</i>	<i>Modalità di valutazione (T/D)</i>	<i>Punti max</i>
8	Descrizione di eventuali funzionalità o caratteristiche del sistema di gestione della procedura che non siano esplicitamente richieste dal capitolato, ma che il fornitore consideri utili per gli obiettivi del servizio ivi descritto	5			D	5
TOTALE		70				