

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 D. Lg. n. 50/2016, e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico di gestire, coordinare ed espletare in modalità "da remoto" la prova preselettiva del Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, indetto con D.M. n. 5115/89/BIS del 16 febbraio 2021, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.**

## PREMESSE

Con determina del Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione, in data 25/06/2021, ai sensi dell'art. 1, co.2 lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice") mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice, per l'affidamento del servizio relativo alla gestione della prova preselettiva mediante sistemi automatizzati da remoto ("online remote proctoring"), e dei correlati servizi di digitalizzazione dei test e dell'accesso agli atti online da parte dei candidati del Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.

La presente procedura si svolgerà a mezzo richiesta di offerta tramite il Portale MEPA mediante il quale verranno gestite le fasi di invito alla procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

In particolare in esso sono dettagliate le modalità di partecipazione a detta procedura negoziata, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni rilevanti.

## ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione (DGRI) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

Svolge i compiti del Responsabile unico del procedimento previsti dall'art. 31 del Codice, il Consigliere di Legazione Chiara Petracca, Capo dell'Ufficio V DGRI del MAECI.

## ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Richiesta di Offerta (RDO) e accessibili sulla piattaforma MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). La documentazione di gara comprende:

1. Il presente Disciplinare di gara ed i suoi allegati;
2. Capitolato speciale, ossia l'Allegato 1 al presente Disciplinare;
3. Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, ossia l'Allegato 2 al presente Disciplinare;
4. Informativa per il trattamento dei dati personali, ossia l'Allegato 3 al presente Disciplinare;
5. Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE), ossia l'Allegato 4 al presente Disciplinare;
6. Dichiarazione integrativa del modello di Documento di gara unico europeo (DGUE), ossia l'Allegato 5 al presente Disciplinare;

## 7. Dichiarazione di avvalimento, ossia l'Allegato 6 al presente Disciplinare.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito a RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara. Si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente Richiesta di Offerta. La documentazione di gara è, altresì, disponibile sul sito internet: <http://www.esteri.it>, sezione "Amministrazione trasparente".

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura negoziata dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, trasmettere tutti i documenti a comprova dei requisiti speciali nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura negoziata.

### ART. 3 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro giovedì 8 luglio, ore 12.00, esclusivamente in via telematica attraverso la sezione del portale MEPA riservata alle comunicazioni; nel caso di richieste di particolare urgenza è possibile segnalare l'inserimento sul MEPA inviando una PEC all'indirizzo: [dgri.05@cert.esteri.it](mailto:dgri.05@cert.esteri.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione a tutti gli operatori economici tramite MEPA. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

### ART. 4 - COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### ART. 5 - OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è composto di un unico lotto in ragione della natura unitaria del servizio richiesto.

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione della prova preselettiva mediante sistemi automatizzati da remoto ("online remote proctoring"), e dei correlati servizi di digitalizzazione dei test e dell'accesso agli atti online da parte dei candidati del Concorso, per esami, a 375 posti di collaboratore di amministrazione, contabile e consolare, seconda area F2, e a 25 posti di collaboratore tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, seconda area F2, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 16 del 26 febbraio 2021.

Le modalità di svolgimento della prova in oggetto e i servizi richiesti alla società aggiudicataria sono dettagliati nel capitolato speciale di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare.

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è pari a **euro 550.000,00**, al netto di IVA e altre imposte e contributi di legge.

#### ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle condizioni che costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Ai sensi del co. 6, art. 80 del Codice verrà escluso, in qualunque momento della procedura, l'operatore economico che si troverà, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai co. 1, 2, 4 e 5. Non è ammessa la partecipazione, a pena di esclusione, alla procedura oggetto del presente avviso di coloro:

- che si trovino in una situazione, anche potenziale, di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che si trovino in situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i quali sussistano cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

#### ART. 7 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Si richiede iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale corrispondente alla materia oggetto dell'appalto.

#### ART. 8 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Si richiede al concorrente idonea capacità economico-finanziaria ed, in particolare:

- a) di aver eseguito nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, attività aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli richiesti, ossia:
- almeno 1 (una) procedura concorsuale svolta in modalità “da remoto” con servizio di *online proctoring*; **La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di un elenco di referenze che deve riportare: denominazione dei committenti, oggetto del contratto svolto, relativi importi contrattuali, date di inizio e di fine delle prestazioni;**
- b) di essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, nel settore oggetto del presente Avviso;
- c) di avere a disposizione una piattaforma digitale di proprio utilizzo che garantisca adeguati livelli di sicurezza e tutela dell’anonimato dei candidati per l’espletamento della prova concorsuale e degli annessi servizi, avente requisiti di capacità tecnica, professionale e di qualità adeguati;

L’operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso i documenti dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

#### ART. 9 - REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. Ai sensi dell’art. 59 co. 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi degli artt. 81, co. 1 e 2, nonché 216, co. 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere dunque trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art.83, co. 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

-L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della relativa dichiarazione integrativa (Allegato 4 del Disciplinare), ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

-La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

-La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

-La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il RUP assegna al concorrente un termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del RUP, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara

#### ART 11. SUBAPPALTO

L'affidatario potrà subappaltare, nei limiti di legge, i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, previa autorizzazione della Stazione Appaltante e purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

#### ART. 12 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione della dichiarazione di avvalimento (Allegato 6 del Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto e di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**ART. 13 - GARANZIA PROVVISORIA.** Ai sensi dell'art 1 co. 4 del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art 93 del Codice, in quanto non ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta con riferimento alla procedura in oggetto.

**ART. 14 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.** In considerazione dell'importo posto a base di gara i concorrenti sono tenuti, ai sensi dell'art. 2 della delibera dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, ad effettuare a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità stessa, pari a 70,00 euro e secondo le modalità ivi indicate e ne allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### ART. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il MEPA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del MEPA.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Portale tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il MEPA assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

- Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa dovesse - per qualsiasi motivo - essere annullata o revocata, o se non si procedesse all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto.
- Circa l'inammissibilità delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 59, co. 4, del Codice.
- La documentazione inviata dai concorrenti resterà acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.
- Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla loro presentazione, prorogabili a richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, e sono da intendersi fisse e invariabili per tutta la loro durata.
- Con la presentazione della propria offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato e comunque nella documentazione di gara complessivamente considerata.

L'“OFFERTA” è composta da:

#### ART 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 38, co. 2 e 46, 47, 76 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico, devono essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e resi disponibili in allegato al presente Disciplinare (c.d. modulistica competente).

La documentazione che il concorrente dovrà produrre è la seguente:

- 1) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 2) Dichiarazione integrativa al DGUE;

- 3) PASSOE (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture);
- 4) (*eventuale*) Documentazione prevista dall'art 89, co. 1 del Codice nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di un altro operatore economico;
- 5) Capitolato controfirmato digitalmente;
- 6) Disciplinare di gara controfirmato digitalmente;
- 7) Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del pagamento effettuato a titolo di contributo ANAC.

#### ART 16.1 – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Ufficio V DGRI attraverso il Portale MEPA un'Offerta Tecnica costituita da una Relazione elaborata rispettando la struttura dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare. Il testo della Relazione deve essere redatto in font "Times New Roman" carattere 12 pt., interlinea singola. Sono ammessi elementi grafici. La dimensione del documento non può eccedere il numero complessivo di 40 facciate (grafici, collegamenti ipertestuali e demo incluse; indice, copertina e allegati esclusi). Il concorrente deve inserire in allegato un portfolio delle precedenti esperienze in campo di gestione di prove concorsuali mediante sistemi automatizzati da remoto ("online remote proctoring"). L'allegato composto dal portfolio non dovrà eccedere il numero complessivo di 40 facciate. La Commissione Giudicatrice non valuterà le parti degli elaborati (Relazione o allegato) eccedenti le predette 40 facciate.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### ART 16.2 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Ufficio V DGRI attraverso il Portale MEPA, un'Offerta economica. Il prezzo offerto è al netto dell'IVA.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo massimo stimato.

L'offerta economica è firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente. Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare a pena di esclusione:

- il valore del ribasso del servizio offerto, verranno presi in considerazione solo i primi tre decimali della percentuale di ribasso;
- il valore economico del servizio offerto;
- la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice;
- il costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice (la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice).

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 co. 4 del Codice. L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara.

Sul portale MEPA nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ufficio V DGRI e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. L'Ufficio V DGRI si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

Si precisa inoltre che: l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente; entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Portale può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Portale; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Portale, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta. Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, co. 9 del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle OFFERTE le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell' OFFERTA sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## ART 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
- Offerta tecnica	70
- Offerta economica	30
- Totale	100

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice di cui al successivo art. 20 procederà alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche. I punti complessivi relativi al parametro qualità saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata e sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare. A ciascuno degli elementi qualitativi di cui al menzionato Allegato 2, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente da zero a uno da parte di ciascun commissario. La Commissione calcola, quindi, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ciascun sub-criterio di cui all'Allegato 2 al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare per ciascun sub-criterio.

L'attribuzione del coefficiente variabile da zero a 1, farà riferimento ai seguenti livelli di valutazione:

ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6;

mediocre = 0,4;

sufficiente = 0,2;

non valutabile/scarso = 0.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ciascun sub-criterio di cui all'Allegato 2, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio tecnico è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

*PT<sub>i</sub>* = punteggio tecnico concorrente *i*;

*C<sub>ai</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

*C<sub>bi</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

*C<sub>ni</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

*P<sub>a</sub>* = peso criterio di valutazione *a*;

*P<sub>b</sub>* = peso criterio di valutazione *b*;

*P<sub>n</sub>* = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Ai sub-criteri con punteggio tabellare

nell'Allegato 2, si attribuisce il punteggio massimo, autonomamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento o degli elementi richiesto/i.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi qualitativi di cui all'Allegato 2, se per singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri di valutazione dell'offerta economica e tecnica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi relativi all'offerta economica saranno calcolati tramite un'interpolazione lineare, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = Ra / R_{max}$$

dove  $Ra$  è il valore (ribasso) dell'offerta in esame;  $R_{max}$  è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;  $V_{ai}$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta economica in esame, variabile tra 0 e 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile pari a 30 (*Punteggio economico,  $Pe$* ).

#### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" ( $P_{Ti}$ ) ed il "Punteggio Economico" ( $Pe$ ):  $P_{totale} = P_{Ti} + Pe$ .

#### ART 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 216, co. 16 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e supporta il RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

#### ART 19 - PROCEDURE DI GARA

##### VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta in data che verrà comunicata ai concorrenti mediante il Portale MEPA, dal RUP che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Portale, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato)

è riscontrata dalla presenza a Portale delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Portale medesimo e dunque nessuna offerta è presente nel Portale;

b) successivamente il RUP procederà attraverso il Portale MEPA alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate nel Portale e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile alla Commissione di gara, né all'Ufficio V DGRI, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Portale consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Il RUP, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Portale MEPA, procederà all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti previsti dal presente Disciplinare. Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i metodi e i criteri indicati nell'art. 17 e nell'Allegato 2 al presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Portale ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche. Nella medesima seduta pubblica la Commissione, attraverso il Portale: **a)** renderà visibile ai concorrenti i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche; **b)** darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti; **c)** renderà visibili i prezzi offerti in seguito all'apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dall'Ufficio V DGRI. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto previsto

al successivo art. 20 del presente Disciplinare. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per: - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica; - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche; - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### ART 20 - VERIFICA ANOMALIA OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### ART 21 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice senza che i partecipanti abbiano diritto ad alcun indennizzo.

Ai sensi dell'art. 32 co. 7 del Codice l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti. Il provvedimento di aggiudicazione sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. a) del Codice.

Diventa efficace l'aggiudicazione, il Punto Ordinante della Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva sulla piattaforma MEPA: la Stazione Appaltante procederà con successiva comunicazione a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto. La stipula del contratto avrà luogo entro i 60 giorni previsti all'art. 32 co. 8 del Codice. Il MAECI procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. d), la data di avvenuta stipula del contratto.

Salvo quanto disposto dall'art. 32 co. 13 del Codice il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di stipula del contratto di appalto.

Ove la Stazione Appaltante ne ravvisi la necessità, provvederà ad autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura (cfr. art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120).

Ai sensi dell'art. 53 delle "Regole del Sistema di e-procurement", vista la peculiarità del MEPA, quale strumento interamente telematico, il "Documento di stipula" assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatario. Il contratto si intenderà così validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Accettazione" firmato digitalmente dal punto ordinante verrà caricato sul sistema MEPA.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

## ART 22 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del Codice, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. In tal caso la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## ART 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel corso della procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e quelle riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per informazioni più dettagliate si rimanda all'Informativa sulla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare.

#### ART 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. In particolare si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi connessi all'affidamento in oggetto.

#### ART 25 - CODICE ETICO - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto della L. n. 190/2012 e di aver preso visione del Codice Etico, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), del Codice di comportamento del MAECI, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e di uniformarsi ai principi ivi contenuti. Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. n. 190/2012 adottato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti disponibili in rete sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it)

#### ART 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente affidamento sono devolute alla giurisdizione esclusiva del TAR Lazio - Sede di Roma, Via Flaminia 189, 00196 Roma, tel. 06-328721, fax 06/32872315.

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale notificano lo stesso, oltre che presso l'Avvocatura dello Stato, anche al MAECI, DGRI Ufficio V (indirizzo PEC [dgri.05@cert.esteri.it](mailto:dgri.05@cert.esteri.it)), ai sensi dell'art. 120, co. 4, del Codice del processo Amministrativo (D. Lgs. n. 104/2010), come modificato dall'art. 204 del Codice. Tale notifica, prevista obbligatoriamente per il caso di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva, è richiesta a fini collaborativi anche per eventuali ulteriori casi di ricorso.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di ROMA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### ALLEGATI:

1. Capitolato speciale (Allegato 1);
2. Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 2);
3. Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato 3);
4. Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 4);
5. Dichiarazione integrativa del modello di Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 5);
6. Dichiarazione di avvalimento (Allegato 6).