

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



(In Formato Sintetico)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUSULINI, GIULIO MARIA**
Indirizzo **3000 WHITEHAVEN ST NW, 20008 WASHINGTON DC, USA**
Telefono **0012026124436**

E-mail **giulio.busulini@esteri.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 DICEMBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010 - presente
 - Nome e indirizzo del datore Ministero degli Affari Esteri – Piazzale della Farnesina 1, Roma
 - Tipo di azienda o settore Esperto scientifico
 - Tipo di impiego **Addetto scientifico Presso Ambasciata d' Italia a Washington DC - USA**
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione della ricerca e tecnologia italiane. Cooperazione scientifica e tecnologica bilaterale e multilaterale
- 2003 – 2010
Università di Roma Tor Vergata
Centro di eccellenza Jean Monnet
2008-2010: Responsabile per i rapporti internazionali, in particolare riferimento agli USA
- E2B LAB Facoltà di Economia
2004 – 2007: Responsabile tecnico organizzativo E2B LAB Laboratorio Incubatore d'impresa universitario Facoltà di Economia, con il sostegno del Ministero delle Attività Produttive.
- Scuola laD (istruzione a distanza)
2003 – 2004 : Project developer e responsabile delle relazioni internazionali
- 1988-2003
REDCO Srl, Firenze
2001-2003: Direttore Esecutivo
1994-98: Responsabile settore start-up, relazioni con i clienti e loro insediamento nel territorio.
1992-97: Responsabile per la creazione e avviamento del Global office network (GON) Europe / Us/ ASIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008: Brookings Institution, Washington: Executive Program: "Inside Washington for International Companies"
2007-2008: IASD: Istituto Alti Studi per la Difesa, Ministero della Difesa, Roma: 7a Sessione Speciale dell'Istituto Alti Studi per la Difesa nell'Anno Accademico 2007-2008 (nominato dal

Rettore, in rappresentanza dell'Università di Roma Tor Vergata)

2008: Università di Roma Tor Vergata: Laurea in Scienza della Comunicazione

2001: Scuola Scienze Aziendali, Firenze: corsi in Gestione d'impresa; Controllo di gestione; E-marketing, E-business per la successione d'impresa, Diritto privato per l'impresa; Legislazione Tributaria; Amministrazione delle Imprese; Informatica; Management e Organizzazione aziendale; Gestione e sviluppo delle risorse Umane; Gestione Amministrativa e Contabilità dei costi; Marketing, distribuzione e tecniche di vendita; Analisi informatica per l'organizzazione.

1999: APIFINSER, Firenze: Corsi di aggiornamento su Amministrazione, controllo e finanza; Produzione e logistica; Marketing; Qualità, Organizzazione e sistemi informativi; Abilità imprenditoriale e risorse umane; Strategie aziendali

1998: Confindustria Firenze: Seminari di Formazione sulla Gestione del Cambio generazionale in azienda

1994: ELEA, Firenze: Corso project management e BPR (business process reengineering)

1990-92: European Business School, Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LUNGA ESPERIENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NEI SETTORI DELL'IMPRESA, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA E DEL TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIA UNIVERSITÀ -IMPRESA. NATURALE ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI ASSUMERE RESPONSABILITÀ. SPICCATO PROPENSIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI ED AL NETWORKING. SENSO DELLO STATO E DELLE ISTITUZIONI. GRANDI CAPACITÀ DI SCOUTING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI]

CONFINDUSTRIA (1997-2007)

2005 – 2007: Membro del Comitato Education del Gruppo Giovani Imprenditori Nazionale – Coordinatore del Gruppo di Lavoro Best Practices / Università –Impresa; partecipazione al progetto Partnership for Growth promosso dall'Ambasciata USA a Roma.

2003 –2005 Delegato del Gruppo Giovani Imprenditori di Firenze alle relazioni internazionali – promotore di Workshop europeo Presso Piaggio Spa in collaborazione con YES – European Association of Young Entrepreneurs – Bruxelles;

1997 - 2005: membro del Comitato Nazionale per le relazioni internazionali ed europee.

Delegato presso YES (European Association of Young Entrepreneurs, Bruxelles).

Rappresentante italiano in numerose attività dei giovani imprenditori europei.

1999-2002: Eletto consigliere del "Consiglio Terziario innovativo" di Firenze

1997: membro del "Comitato New Economy" di Firenze
API (ASSOCIAZIONE PICCOLA INDUSTRIA)(1999-2004)
2000-2003: Membro del Consiglio di amministrazione Apifinser (Agenzia di servizi e di formazione dell'Api Toscana). Organizzazione e partecipazione missione API negli USA
1999 – 2004: Membro del Gruppo Giovani Toscano

Capacità e competenze tecniche
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Piattaforme per il business: Workgroup, contact Manager, Workflow Management, CRM (Custom Relation Mng), CTI (Computer Telephony integration)
Piattaforme per apprendimento: LMS, collaborative learning
Sistemi operativi e architetture: past and windows XP – W server family etc., basic of linux
Programs and software: Office package, Exchange 2000, IVR, Voice over IP, etc.