



Prot. MAE0153840  
26/10/2021

Piano operativo relativo alle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova (D.M. n. 5115/176/BIS del 13 aprile 2021 pubblicato in G.U. IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 32 del 23 aprile 2021)

Si osserva preliminarmente che il **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** (Dipartimento della Funzione Pubblica - 15 aprile 2021) non si applica alle procedure di reclutamento del personale appartenente alla carriera diplomatica. Ad ogni modo, questa Amministrazione ha stabilito di **applicarne le disposizioni per quanto compatibile con lo svolgimento in presenza delle prove orali del concorso, per titoli ed esami, a 50 posti di Segretario di Legazione in prova.**<sup>1</sup>

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso in oggetto.<sup>2</sup> Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

<sup>1</sup> **Punto 10 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021: "anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo."

<sup>2</sup> In conformità a quanto previsto dal **Punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**.

## 1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le prove orali si svolgono presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, **Sala A e Sala Perrone Capano** nel corso di 7 giornate, **dal 12 novembre al 17 dicembre 2021**, secondo il seguente calendario.

<b>12 novembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati
<b>18 novembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati
<b>19 novembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati
<b>10 dicembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati
<b>15 dicembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati
<b>16 dicembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati
<b>17 dicembre 2021</b>	ore 9.00	3 candidati
	ore 14.30	4 candidati

Per ciascuna giornata di prova è prevista la presenza di **venti unità di pubblico**. L'accesso al Ministero da parte del pubblico è gestito tramite un **sistema di prenotazione con conferma**. Tre unità di pubblico assisteranno alle prove orali in Sala A; diciassette unità di pubblico assisteranno alle prove orali dalla attigua Sala Perrone Capano, attraverso un sistema di trasmissione audio-video.

Al termine di ogni singola prova orale è previsto tempo sufficiente per il completo deflusso dei candidati e del pubblico; al termine di ogni sessione di prova (mattutina e pomeridiana) è previsto tempo sufficiente per le operazioni di pulizia e sanificazione.

I candidati e il pubblico sono informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante comunicazione individuale, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, qui di seguito descritti. In particolare:

- 1) All'ingresso dell'area concorsuale sarà rilevata la **temperatura corporea** mediante misurazione automatica. Qualora un candidato o il pubblico presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.
- 2) All'ingresso dell'area concorsuale sarà richiesto di esibire la **Certificazione verde COVID-19**.
- 3) All'ingresso della sala concorsuale i candidati ed il pubblico dovranno **presentare copia cartacea di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale disposizione si applica anche a coloro in possesso di Certificazione verde COVID-19.**
- 4) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i candidati ed il pubblico dovranno indossare obbligatoriamente la **mascherina chirurgica o FFP2/FFP3**.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.**

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione; hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati e del pubblico - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione raccomanda ai candidati ed al pubblico la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati ed il pubblico che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso dell'area concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati ed il pubblico a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

## **2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, Roma. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza del palazzo della Farnesina, novembre 2019;
- Istruzioni operative in caso d'emergenza;

- Procedure di Emergenza (emergenza ascensori, emergenza incendio, emergenza sanitaria – primo intervento, emergenza sanitaria – compiti specifici dei dipendenti, degli addetti al primo soccorso e dei preposti).

### **3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le prove orali del concorso in oggetto si svolgono nella **Sala A** e nella **Sala Perrone Capano**, site al III piano di questo Ministero. La Sala A è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di un candidato, dei membri della Commissione esaminatrice e di 3 unità di pubblico. La Sala Perrone Capano, attigua alla Sala A, è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di 17 unità di pubblico.

Il candidato siede al centro della Sala A in un'area di oltre 6mq. Il candidato ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze.

La Commissione siede a distanza di oltre due metri dal candidato ed i membri sono seduti a più di 1 metro di distanza l'uno dall'altro e separati da divisioni in plexiglas (barriere antirespiro).

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche. Il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire il pubblico è invitato all'uscita al fine di evitare gli assembramenti. All'interno delle Sale è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso del candidato e del pubblico dalle Sale è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita il candidato e il pubblico. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 m.

La Sala A e la Sala Perrone Capano, inoltre,

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- sono in prossimità di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione;
- assicurano un adeguato ricircolo di aria;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

### **4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA**

È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. Durante la prova il pubblico, il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.

### **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova nonché tra le due sessioni (mattutina e pomeridiana), della postazione del candidato e della postazione informatica;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati e del pubblico è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da sei unità appartenenti all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Due unità di personale svolgono le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Quattro unità di personale svolgono le mansioni di assistenza logistica nella gestione dei candidati, del pubblico, della Commissione esaminatrice.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

I candidati, la Commissione esaminatrice ed il pubblico sono informati tramite comunicazione individuale delle misure adottate con il presente Piano. Dette misure sono inoltre pubblicate altresì sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it) e sul Portale Concorsi del Ministero.