**Verbale CUG n. 60/2021**



**Riunione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

Il giorno 15 aprile 2021, alle ore 12.00 si riunisce il C.U.G. con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale relativo alla seduta del 10 marzo 2021.
2. Relazione sul personale relativa all’anno 2020.
3. Proposta DID “Campioni della parità”.
4. Varie & eventuali.

Alla riunione, presieduta da Cecilia Piccioni, sono presenti i seguenti membri:

* In rappresentanza dell’Amministrazione:
	+ Titolare Marco Esposito (Segretario)
	+ Titolare Francesca Blasone
	+ Titolare Sabrina Lo Sicco
	+ Titolare Raffaele Calluso
	+ Titolare Teresa Abbundo
	+ Titolare Simona Baldacci
	+ Titolare Maria Clelia Pagliaro
	+ Titolare Marco Salaris
	+ Supplente Raffaele De Benedictis
* In rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali:
* Titolare Concetta Trovato – CISL (Vice Presidente)
* Titolare Pamela Mingolla - CONFSAL UNSA
* Titolare Roberto Carloni - FLP
* Titolare Tiziana Vecchio - CGIL
* Titolare Alfredo di Lorenzo - UILPA
* Titolare Ortensia De Simone - UNADIS
* Titolare Francesco De Luigi – SNDMAE
* Titolare Simonetta De Marco – DIRSTAT

Erano anche presenti i membri supplenti: Eleonora Bonvini, Marta Dionisio, Stefania Pinci.

Su invito della Presidente, partecipa alla riunione la Consigliera di fiducia, Stefania Mezzullo.

Alla luce delle istruzioni diramate per il contrasto della pandemia “COVID-19”, la seduta si tiene in modalità “video-conferenza”.

\*\*\*\*\*

Il Segretario porge il suo saluto ai partecipanti e li informa che la riunione è stata convocata per approvare la Relazione sul personale per l’anno 2020. Il Segretario aggiunge che la scadenza per l’inserimento della stessa sull’apposito Portale *online* è stata prorogata al 15 aprile, data odierna, da Funzione Pubblica e ciò ha permesso di completare la redazione del documento.

Passa poi al punto 1) dell’OdG della riunione, ricordando che il Verbale è circolato il 14 aprile u.s. nella mail di convocazione della riunione stessa. Chiede se ci siano osservazioni. In assenza di queste, il verbale è approvato.

Si può passare al punto 2) dell’OdG e il Segretario continua il suo intervento sottolineando che il format predisposto dal Comitato integra sia i dati forniti da DGRI, sia le osservazioni del CUG. A causa della limitatezza dei caratteri consentiti dall’inserimento *online*, le Note alla relazione sono state inserite in numero limitato. Ricorda che la data odierna è l’ultimo giorno per l’inserimento *online* del format. Come previsto dalla Direttiva 2/2019, la relazione del personale andrà poi trasmessa agli organi di vertice del MAECI e all’OIV. Assicura i membri che si provvederà in tal senso.

Il Segretario chiede alla Presidente se vuole intervenire.

Interviene la Presidente che precisa che i tempi per la redazione e caricamento della relazione sull’apposito portale sono risultati estremamente ridotti a causa di vincoli oggettivi legati non solo ai limiti del formato scelto da Funzione Pubblica, ma anche per malfunzionamento del Portale CUG. Questo viene ribadito per chiarezza e trasparenza verso tutti i membri.

Interviene poi Simona Baldacci per ribadire l’impegno del CUG nel portare a termine la compilazione del format nel rispetto dei tempi. Sottolinea che anche Funzione Pubblica ha riconosciuto le oggettive difficoltà nell’inserimento dei dati ed ha pertanto prorogato i termini per l’inserimento della relazione nel Portale apposito.

Interviene anche la Vice Presidente Concetta Trovato che sottolinea come anche gli altri CUG abbiano avuto difficoltà nell’inserimento dei dati, così come emerso dagli scambi avuti all’interno della Rete dei CUG.

La Presidente chiede se si possa approvare la relazione.

Prende la parola Tiziana Vecchio, auspicando che i contenuti preparati dai gruppi di lavoro non vadano persi. Propone anche di studiare modi per riutilizzarli e condividerli con la DGRI.

A questo proposito la Presidente informa i partecipanti che ha intenzione di mantenere i gruppi di lavoro creatisi su base volontaria per poter consentire agli stessi di proseguire nel lavoro di approfondimento.

Interviene Giovanni De Vita che ricorda come avesse auspicato che il Comitato lavorasse per temi di interesse, sottoponendo poi pareri e proposte all’Amministrazione.

Prende la parola Pamela Mingolla, che vorrebbe rivedere alcuni passaggi del testo, soprattutto quelli concernenti il gruppo di lavoro n.2. In particolar modo, osserva come alla voce part-time del personale a contratto quest’ultimo tema non sia stato tenuto in considerazione. Osserva inoltre come il lavoro agile all’estero non sia stato inserito.

Interviene Eleonora Bonvini, membro supplente, che ricorda come all’estero non sia corretto parlare di lavoro agile, istituto applicato soltanto presso l’Amministrazione centrale, ma piuttosto sia necessario riferirsi a modalità flessibili di lavoro, adottate secondo l’evoluzione dell’epidemia da COVID-19 in ciascun Paese.

Interviene il Segretario Marco Esposito che specifica come i dati sul personale a contratto siano stati inseriti dopo una richiesta *ad hoc* del CUG alla DGRI, pur in assenza di un’apposita tabella ad essi dedicata, analogamente con quanto avvenuto per il personale di ruolo.

Pamela Mingolla chiede che i dati sul personale a contratto vengano condivisi con tutto il Comitato e sottolinea poi l’opportunità di inserire un apposito *wording* sulle modalità flessibili di lavoro.

Interviene Simona Baldacci che sottolinea come i dati si riferiscano a quanto richiesto dal format per il personale in generale e l’opportunità di aspettare un quadro normativo più chiaro che disciplini più compiutamente la redazione della relazione, anche con riferimento alla questione del “lavoro agile”

La Presidente domanda a Pamela Mingolla di specificare meglio in cosa consisterebbe la proposta di modifica.

Quest’ultima chiede di inserire un riferimento esplicito alla “modalità flessibile” per il personale all’estero.

Prende la parola Eleonora Bonvini, membro supplente, per ricordare le differenze tra l’istituto del lavoro agile applicato presso la Sede centrale e lo svolgimento dell’attività lavorativa in modalità flessibile all’estero.

Interviene la Presidente per ribadire come il format non prevedesse l’inserimento dei dati per l’estero che valorizzasse le specificità del MAECI.

Simona Baldacci sottolinea come la relazione si riferisca a un anno particolare quale il 2020, anno dell’emergenza pandemica. La relazione redatta è molto atipica, sia perché sperimentale nelle forme, sia per l’eccezionalità dell’anno oggetto di esame.

La Presidente ricorda come l’anno scorso non sia stata fatta la relazione relativa all’anno 2019 e si complimenta per il lavoro svolto dal gruppo di lavoro.

Interviene Tiziana Vecchio che riferisce come Funzione Pubblica stessa abbia sospeso la relazione per l’anno 2019.

Simona Baldacci sottolinea la linea di Funzione Pubblica che l’anno scorso non ha chiesto i dati e ha accelerato quest’anno sull’esercizio.

La Presidente prende di nuovo la parola per chiedere se la Relazione possa considerarsi approvata. Tutti i partecipanti danno il proprio assenso e pertanto la relazione sul personale 2020 è adottata.

Il Segretario introduce il punto 3) dell’OdG, l’iniziativa “Campioni della Parità”, promossa dalla DID - Associazione Donne Italiane Diplomatiche e Dirigenti.

La proposta è stata presentata anche a DGRI che a sua volta ha chiesto al CUG un parere.

Prima di cedere la parola a chi volesse prenderla, la Presidente comunica che è favorevole all’iniziativa, in quanto la proposta è in linea con quanto promosso da tutti gli altri Stati europei.

Interviene Raffaele Calluso che pure concordando con lo spirito e gli obiettivi dell’iniziativa, non ne condivide per intero gli impegni. Pur considerando l’iniziativa meritevole e l’impianto condivisibile, ritiene che sostenere che a parità di merito vada scelta una donna, comporterebbe mancanza di ragionevolezza ed equilibrio.

Interviene la Presidente che ricorda come il Piano Triennale delle Azioni Positive impegni a mettere in atto azioni anche positive per riequilibrare situazioni di squilibrio. Se esiste uno squilibrio di genere a detrimento di quello femminile, l’azione positiva può esplicitarsi nel favorire una risorsa appartenente al genere meno rappresentato.

Interviene poi Francesco De Luigi che sottolinea come per SNDMAE sia un tema molto importante. La struttura della carriera diplomatica non è ancora al passo dei tempi e pertanto occorre raggiungere un riequilibrio sostanziale. In tal senso si muove anche il tema delle valutazioni del personale, che è molto attuale, essendo in atto una revisione del sistema di valutazione dei funzionari diplomatici.

Interviene Francesca Blasone per esprimere condivisione circa l’intento del progetto, volto a favorire tutto il personale.

Tiziana Vecchio chiede informazioni circa le modalità di monitoraggio dell’applicazione delle Linee Guida, in particolare se sia prevista un’attività diretta del CUG.

La Presidente afferma che per ora come non ci siano elementi sulla fase di monitoraggio e che comunque il parere è stato chiesto sulla natura sostanziale del progetto. I criteri di misurabilità saranno definiti tra DGRI e DID. Ribadisce l’importanza di condividere l’impianto del PTAP approvato dal CUG di favorire situazioni di squilibrio anche con azioni positive “attive”. Le situazioni di squilibrio hanno carattere diverso a seconda delle carriere del personale in servizio al MAECI.

Interviene Raffaele Calluso che sostiene l’impianto, condividendone in linea di massima gli obiettivi.

La Presidente incoraggia l’invio di pareri circa il progetto DID per comunicare poi il parere del Comitato alla DGRI.

Il Segretario, non rilevando ulteriori temi di discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00.

Il Segretario La Presidente